



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 44

26 березня 2025 року

селище Вишково

**Про затвердження Правил
проведення земляних робіт
на території Вишківської
територіальної громади**

З метою впорядкування проведення земляних робіт на території Вишківської селищної громади, відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870, керуючись ч.1 ст. 52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила проведення земляних робіт на території Вишківської територіальної громади, що додаються.
2. Затвердити Положення проведення земляних робіт на території Вишківської територіальної громади, що додається.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на начальника відділу містобудування, архітектури та будівництва Вишківської селищної ради Назарія ДОВГАНЯ.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ПРАВИЛА проведення земляних робіт на території Вишківської селищної громади

1. Загальні положення

1.1. Дані правила проведення земляних робіт на території Вишківської селищної громади (далі – Правила) розроблені у відповідності до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013р. № 870 та спрямовані на врегулювання відносин пов'язаних з проведенням земляних робіт суб'єктами господарювання (юридичними особами та фізичними особами-підприємцями) на території Вишківської селищної громади.

1.2. Дані правила Правила є обов'язковими до виконання для всіх підприємств, установ, організацій незалежно від їх форми власності та відомчого підпорядкування, фізичних осіб-підприємців, які здійснюють діяльність з будівництва, реконструкції, ремонту, експлуатації наземних і підземних інженерних мереж і споруд, шляхового покриття і зелених насаджень, розміщують споруди та пересувні елементи побутово-торгівельного призначення, рекламоносіїв на території Вишківської селищної громади (далі – Вишківської СГ).

1.3. Поняття земляних робіт.

Земляні роботи – це комплекс робіт пов'язаний з розробкою, переміщенням, укладанням та ущільненням ґрунту, розбиранням дорожнього покриття, покриття вулиць, площ, тротуарів.

Також до земляних робіт відносяться:

- планові ремонтні роботи або будівництво міських мереж (водопроводу, водовідведення, зливової каналізації, газу, теплоносіїв, телефону, електропостачання;
- будівництво житлових будинків, допоміжних споруд, вигрібних ям, шахтних криниць, підвалів, сховищ нафти, газу, та ін.,
- установки опор ліній електро-, радіопередач, контурних заземлень, рекламних носіїв, кіосків, павільйонів, огорожі;
- заощення тротуарів, входів до магазинів, закладів громадського харчування та ін., проведення гідроізоляцій зовнішніх стін будинків,

Аварійно-відновлювальні земляні роботи – роботи з ліквідації наслідків небезпечної події техногенного характеру, що створюють або можуть створити на об'єкті або на території загрозу життю та здоров'ю людей, можуть призвести до руйнування будівель, споруд, обладнання, майна територіальної громади та громадян, порушення виробничого або транспортного процесу чи завдати шкоди довкіллю.

Суб'єкт господарювання – юридична особа, або фізична особа-підприємець, яка здійснює проведення земляних робіт, має відповідні дозволи та ліцензії на проведення такого виду робіт (дозволу Держгірпромнагляду на земляні роботи, які

виконуються на глибині понад 2 м, в зоні підземних комунікацій чи під водою, належать до робіт підвищеної небезпеки) у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.4. Земляні роботи на території Вишківської СГ можуть виконуватись суб'єктами господарювання, які мають необхідні ліцензії на даний вид діяльності згідно вимог чинного законодавства України та на підставі дозволу на проведення земляних робіт, отриманого в порядку, встановленому розділом 2 даних Правил.

2. Правила видачі дозволу на проведення земляних робіт на території Вишківської СГ

2.1. Ці Правила встановлюють процедуру видачі дозволів на проведення земляних робіт на території Вишківської СГ (далі - дозвіл), або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

2.2. Дія цих Правил поширюється на суб'єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців), що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

2.3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою;

- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

2.4. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Дозвіл на проведення земляних робіт на території Вишківської СГ видається управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Вишківської селищної ради на підставі письмового звернення суб'єкта господарювання до Управління (Центру) надання адміністративних виконавчого комітету Вишківської селищної ради послуг (далі – ЦНАПу). Дозвіл видається на роботи визначені додатком 3 до даних Правил.

2.6. Для отримання дозволу, суб'єкт господарювання подає до ЦНАПу наступний пакет документів:

- письмова заява на отримання дозволу (за формою згідно додатку 3 до даних Правил);
- проектно-кошторисна документація на проведення робіт з врахуванням відновлювальних робіт, схема організації дорожнього руху проведення робіт, топогеодезична зйомка, план-схемами розміщення мереж та місця виконання робіт.
- копія виписки або витяг з ЄДР, ліцензія на виконання певних видів робіт, підприємств або фізичних осіб підприємців, які будуть виконувати роботи.
- копія договору між замовником робіт і суб'єктом господарювання, виконавцем робіт.

Поданий пакет документів виноситься на розгляд відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого комітету, для прийняття рішення, щодо видачі дозволу або відмови у видачі дозволу. Для переоформлення, анулювання або видачі дублікату дозволу до ЦНАПу подається заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).

2.7. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт та не може перевищувати один місяць.

2.8. Дозвіл виданий протягом поточного року дійсний до 31 грудня поточного

року у якому він виданий (за умови його продовження).

2.9.1. Після закінчення дії дозволу і не виконання робіт, суб'єкт виконання робіт повинен звернутися з заявою для видачі нового дозволу.

2.9. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 2 до даних Правил.

2.10. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

2.11. Переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про його переоформлення та/або дублікат дозволу, видається протягом 2 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення/видачі дублікату дозволу.

2.12. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця та/або їх місцезнаходження. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

2.13. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

2.14. Відділ містобудування архітектури та будівництва виконавчого комітету Вишківської селищної ради веде реєстр дозволів.

2.15. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у термін, передбачений для видачі дозволу.

2.16. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства, подання неповного пакета документів, виявлення в поданих документах, недостовірних відомостей, відмова балансоутримувача(ів) об'єктів та інженерних мереж на погодження виконання земляних та/або ремонтних робіт.

2.17. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому чинним законодавством порядку.

2.18. У разі коли у строк, установлений пунктом 2.12 цих Правил, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення земляних робіт на об'єкті благоустрою виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано (окрім форс-мажорних обставин, стихійного лиха, військових дій, тощо).

2.19. Дозвіл може бути анульовано за рішенням виконавчого комітету Вишківської селищної ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;
- у разі виявлення неякісного виконання робіт по влаштуванню мереж, комунікацій тощо та робіт що виконуються не згідно проектно-кошторисної документації;
- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

2.20. Інформація про анулювання дозволу вноситься виконавчим комітетом Вишківської селищної ради до реєстру дозволів.

2.21. У разі анулювання дозволу за заявою суб'єкта господарювання, який отримав дозвіл, останній може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цих Правил.

2.22.

3. Обов'язки та зобов'язання суб'єкта господарювання перед виконанням земляних робіт на території Вишківської СГ

3.1. Для здійснення земляних робіт, які проводяться на землях комунальної власності (вулицях, провулках, зелених зонах, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах та ін.) - суб'єкти господарювання, які безпосередньо проводять роботи, повинні письмово звернутися до Управління (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вишківської селищної ради для отримання дозволу на право проведення земляних робіт.

3.2. При розробці проектно-кошторисної документації на проведення робіт, суб'єкт господарювання повинен врахувати відновлювальні роботи (відновлення дорожнього покриття, тротуарів, вулиць, зелених насаджень та ін.), або укласти окремий договір на проведення відновлювальних робіт з підприємством/установою/організацією.

3.3. Проектна документація повинна бути погоджена власниками/балансоутримувачами інженерних мереж, ліній зв'язку та комунікацій, які проходять на території, де планується проведення земляних робіт.

3.4. При наявності на місці проведення земляних робіт інженерних мереж та комунікацій, роботи проводяться у присутності представників власника / балансоутримувача таких мереж / комунікацій.

3.5. Суб'єкт господарювання повинен повідомити власників/балансоутримувачів інженерних мереж та комунікацій не пізніше ніж за добу до початку проведення робіт та вказати дату і час початку проведення робіт, посаду та П.І.Б. відповідального виконавця робіт, контактний телефон.

3.6. Якщо запрошені представники не з'явилися на місце робіт протягом години, потрібно викликати їх повторно. До їх прибуття виконання робіт забороняється. При повторній неявці на місце робіт представників власників інженерних мереж протягом години роботи виконуються згідно з кресленнями. Збитки за пошкодження мереж власникам не відшкодовуються.

3.7. У випадку необхідності видалення зелених насаджень при проведенні земляних робіт, суб'єкт господарювання звертається до виконавчого комітету Вишківської селищної ради для проведення комісійного обстеження та складання акта, згідно якого суб'єкт господарювання відшкодовує суму відновної вартості зелених насаджень у відповідності до затвердженого Порядку видалення зелених насаджень на території Вишківської територіальної громади.

3.8. Безпосередньо на місці проведення робіт, суб'єкт господарювання повинен:

3.8.1. Встановити інформаційні таблички із зазначенням організації, яка виконує роботи, контактного номера телефону, прізвища і посади виконавця робіт, терміну їх початку і завершення.

3.8.2. Огородити місце проведення земляних робіт стандартними бар'єрами, облаштувати попереджувальними знаками стандартного зразка згідно правил проведення ремонтних робіт.

3.8.3. При обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або огородити місце розкопування світловим сигналом червоного кольору.

3.8.4. У випадку необхідності часткового або повного перекриття руху по вулиці, в зв'язку з проведенням земляних робіт, суб'єкт господарювання розробляє схему об'їзду, погоджує її з Управлінням патрульної поліції в Закарпатській області та встановлює технічні засоби регулювання дорожнього руху в місці проведення

робіт згідно з схемою.

3.9. Доставляти будівельні матеріали, конструкції на місце робіт не раніше одного дня до початку робіт. Забороняється загромождувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, зелені насадження.

3.10. У випадку пошкодження чи знищення елементів благоустрою, тобто дорожнього покриття, відповідальна юридична чи фізична особа – підприємець, яка отримала дозвіл усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами, або перераховує на рахунок виконавчого комітету Вишківської селищної ради суму відновної вартості.

Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається за методикою визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, враховуючи рішення виконавчого комітету Вишківської селищної ради «Про затвердження проектно-кошторисної документації»

4. Виконання земляних робіт.

4.1. Виконання земляних робіт повинно здійснюватися у відповідності до вимог встановлених чинним законодавством державних стандартів, і норм, з дотриманням правил техніки безпеки та охорони праці суб'єктами господарювання, які мають необхідну дозвільну документацію та ліцензії на право проведення відповідних робіт.

4.2. При виконанні земляних робіт, у виконавця робіт повинна бути в наявності проектно-технічна документація, дозвіл на проведення земляних робіт.

4.3. Виконавець робіт зобов'язаний дотримуватися передбаченого проектом порядку, графіка та терміну виконання земляних робіт, забезпечити умови для безпечного руху транспорту і пішоходів згідно з вимогами Правил дорожнього руху.

4.4. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці повинна залишатися смуга тротуару шириною не менше 1,25 м, в особливих випадках - одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.

4.5. Земляні роботи поблизу існуючих комунікацій та при їх перетині виконуються відповідно до вимог будівельних норм і правил. У місцях розкопок потрібно забезпечити заїзд в мікрорайони, двори, а також входи в приміщення, для чого виконавець зобов'язаний встановити перехідні пішохідні містки з поручнями, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

4.6. У зимовий період пішохідні містки через траншеї очищаються від снігу та льоду і посипаються піском організацією, яка виконує роботи.

4.7. Розробка ґрунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розміщення цих комунікацій.

4.8. При виявленні підземних комунікацій, що не вказані в проекті, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідні експлуатаційні організації.

4.9. Забороняється засипати землею та іншими сипучими матеріалами і сміттям кришки люків та камер на трасах підземних інженерних мереж і під'їздах до наземних споруд.

4.10. При потребі тимчасового складування ґрунту та будівельних матеріалів в місцях розташування колодязів та зливової каналізації, їх необхідно відгородити і забезпечити підходи до них. Ґрунт, виїнятий з котлованів, траншей на проїжджу частину і тротуари, підлягає негайному вивезенню протягом дня.

4.11. При пошкодженні будь-якої споруди (комунікації) під час виконання робіт, виконавець зобов'язаний повідомити про це власника комунікації. Виконання робіт повинно бути зупинено до прибуття представника організації, яка експлуатує ці споруди. Ліквідація пошкоджень проводиться власником/балансоутримувачем споруд. Організації, які пошкодили споруди, виконують земляні роботи за вказівкою власника пошкоджених споруд і оплачують йому вартість ремонтних робіт.

4.12. В разі необхідності виконання робіт з прокладання інженерних комунікацій та наявності висновків проектно-кошторисної організації про неможливість виконання робіт із застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, дозвіл надається при умові укладанням договору з спеціалізованим підприємством на відновлення пошкодженого покриття та зелених насаджень після виконання робіт.

4.13. Після завершення проведення земляних робіт, або завершення терміну дії дозволу на проведення земляних робіт, суб'єкт господарювання разом з представниками балансоутримувача доріг, зелених насаджень, виконавчого комітету Вишківської селищної ради, здійснюють комісійне обстеження місця проведення робіт для передачі балансоутримувачу об'єкта.

5. Проведення відновлювальних робіт

5.1. Наявність договору на проведення відновлювальних робіт, або передбачення таких робіт в проектно-кошторисній документації є обов'язковою умовою для отримання дозволу на проведення земляних робіт.

5.2. Термін проведення відновлювальних робіт має складати не більше 10 календарних днів.

5.3. Відновлення дорожнього покриття, покриття площ, тротуарів проводиться згідно з технологією проведення робіт при стабільних температурах повітря не нижче +10° С в осінній період.

5.4. Після виконання робіт в осінньо-зимовий період замовник зобов'язаний утримувати місце розкопки в належному стані, по мірі потреби підсипати її щебенем та відсівом, а в місцях інтенсивного руху транспорту та на центральних вулицях – тимчасово відновити холодним асфальтом (або аналогічними технологіями).

5.5. Суб'єкт господарювання при проведенні земляних робіт на проїжджих частинах, тротуарах, внутрішньо кварталних проїздах, повинен дотримуватись технології засипки місць розкопки, а саме:

- перед початком проведення земляних робіт асфальтобетонне покриття повинно обрізатись бензорізом;
- ґрунт, вибраний з траншеї вивозиться повністю, а траншея на всю глибину засипається гравійно-піщаною сумішшю та щебенем з пошаровим трамбуванням і зволоженням.

5.6. Засипання траншей після будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватися тільки після складання акта, підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди.

5.7. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися з дотриманням технічних умов, проектно-кошторисної документації та заходів, що необхідні для збереження конструкцій та їх ізоляції.

5.8. Після закінчення будівництва, реконструкції або ремонту підземних

інженерних мереж та споруд, виконавець зобов'язаний до здачі траншеї під відновлення шляхового покриття або зелених насаджень, прибрати залишки ґрунту та сміття до складання акта і передачі розкопки під відновлення.

5.9. Якщо засипання траншей здійснюється непридатним для цього матеріалом, або без необхідного його ущільнення, то представники Вишківської селищної ради разом з балансоутримувачем складають акт, на підставі якого суб'єкт господарювання, який отримав дозвіл, зобов'язаний негайно виправити вказані недоліки. У разі недотримання вимог цих Правил, дозвіл може бути анульований.

5.10. Наступний дозвіл на виконання робіт одному і тому замовнику видається за умови відсутності зауважень та недоліків, дотримання вимог даних Правил, своєчасного та якісного проведення відновлювальних робіт.

6. Аварійно-відновлювальні роботи на підземних інженерних мережах

6.1. Після отримання повідомлення про аварію, власник мережі зобов'язаний викликати аварійну бригаду під керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту, збереження розміщених поруч інженерних мереж.

6.2. Одночасно з відправкою аварійної бригади необхідно повідомити телефоном про місце та характер аварії організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, виконавчий комітет Вишківської селищної ради, додатково при аварії на проїжджій частині, Управлінню патрульної поліції в Закарпатській області, балансоутримувача доріг.

6.3. Організації, що мають суміжні з місцем аварії комунікації при отриманні телефонограми, зобов'язані негайно направити на місце аварії свого представника, який повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.

6.4. Засипку траншей та котлованів необхідно проводити гравійно-піщаною сумішшю або фракційним щебенем з відповідними пошаровими ущільненнями, товщина одного шару не більше 30см, із зволоженням.

6.5. Після закінчення ремонту підземних інженерних мереж і споруд та частковою засипкою, виконавець зобов'язаний:

- до здачі траншеї під відновлення шляхового покриття або зелених насаджень забрати залишки ґрунту та сміття;

6.6. Організація, яка відновлювала покриття, зобов'язана після закінчення робіт негайно вивезти залишки матеріалів та будівельного сміття.

7. Гарантії

7.1. Якщо протягом одного року дорожнє покриття, яке було пошкоджено внаслідок земляних робіт, зруйнувалося, то виконавчий комітет Вишківської селищної ради готує проєкт розпорядження Вишківського селищного голови про склад комісії, а комісія складає акт, на підставі якого суб'єкт, який отримував дозвіл на порушення об'єкта благоустрою, повинен провести роботи по відновленню дорожнього покриття у повному обсязі.

7.2. Виявлені недоліки протягом гарантійного терміну усуваються виконавцем робіт за власний рахунок впродовж 10-ти робочих днів після складання дефектного акта представниками Вишківської селищної ради разом з балансоутримувачем. У

випадку порушення термінів, виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості робіт за кожний день прострочення.

7.3. У разі порушення вимог щодо якості виконаних робіт, або пошкодження відновленого дорожнього покриття протягом гарантійного терміну, до виконавця робіт може бути застосований штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт. Сплата штрафу не звільняє від усунення недоліків.

8. Відповідальність за порушення правил

8.1. Шкода, яка завдана внаслідок порушення Правил підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за проведення робіт, які визначаються на підставі затверджених в установленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди.

8.2. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у компенсації шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта.

8.3. У випадках пошкодження чи знищення елементів благоустрою при ліквідації аварії на інженерних мережах та інших об'єктах благоустрою; здійсненні ремонту інженерних мереж; прокладанні нових інженерних мереж; виконанні інших суспільно необхідних робіт, винна особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновлювальної вартості.

8.4. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою, що допущено балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

8.5. Порушення та недотримання Правил проведення земляних робіт на території Вишківської селищної громади, а також порушення Правил благоустрою тягне за собою відповідальність передбачену законодавством України.

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та будівництва**



Назарій ДОВГАНЬ

Додаток 1

до Правил проведення земляних робіт на території Вишківської селищної громади

Вишківському селищному голові

від _____

(назва підприємства, посада,
прізвище, ім'я та по батькові
повністю)

адреса _____

телефон

Заява

Прошу надати дозвіл на виконання земляних робіт для _____

за адресою: _____.

Роботи будуть виконуватись в період:

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.

Зобов'язуюсь:

- при виконанні робіт дотримуватися вимог «Правил благоустрою та санітарного утримання міста»;
- не починати роботи до повного забезпечення робочою силою, транспортом та матеріалами, як основними, так і для роботи по відновленню дорожнього покриття та тротуарів;
- на місці робіт встановити огороження, таблички з назвою організації та номером телефону, у разі необхідності – містки для безперешкодного руху пішоходів;
- у нічний час забезпечити освітлення місця робіт;
- при засипанні траншеї шари ґрунту ущільнювати;
- після засипання траншеї негайно провести очистку вулиці від будівельного сміття та зайвого ґрунту;
- покриття доріг та тротуарів відновити на повну ширину;
- при перехрещенні проїжджих частин доріг та доріг з інтенсивним рухом транспорту, проводити негайне тимчасове відновлення покриття для забезпечення безперешкодного та безаварійного руху транспорту;
- після закінчення земляних робіт повідомити управління житлово-комунального господарства у письмовій формі встановленого взірця;

- у випадку просадки дорожнього покриття у місці проведення земляних робіт протягом 3-х років після закінчення робіт по мірі необхідності відновлювати його за власний рахунок.

Дозвіл на виконання робіт повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідальній особи для пред'явлення представникам управління житлово-комунального господарства та поліції;

Після закінчення робіт зобов'язуюсь провести благоустрій території в термін до « » _____ 20__ року.

(дата)

(підпис)

Я, _____, надаю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин у сфері надання адміністративних послуг.

(дата)

(підпис)

Я _____, попереджений, що у разі проведення земляних робіт з порушенням технології, Правил благоустрою та санітарного утримання міста дозвіл на проведення земляних робіт може бути скасовано, а посадову особу підприємства, організації, установи, фізичну особу - підприємця чи приватну особу, що проводить роботи, притягнуто до відповідальності згідно ст. 152 КУпАП.

(дата)

(підпис)

Начальник відділу містобудування,
архітектури та будівництва


Назарій ДОВГАНЬ

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
5. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
6. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
7. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної арматури.
8. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
9. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
10. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
11. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та будівництва



Назарій ДОВГАНЬ



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Хустський район, Закарпатська область

90454, смт. Вишково, вул. Центральна площа 1. тел. 57-2-85

електронна пошта: vishkovo90454@gmail.com код ЄДРПОУ 04349113

ДОЗВІЛ № _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Проводити аварійно - відновлювальні роботи _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з ____ . ____ 20__ р. по ____ . ____ . 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Додаток: обхідний лист на 1 аркуші.

М.П.

____ . ____ . 20__ р.