



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 142

21 липня 2026 року

селище Вишково

**Про утворення тимчасової комісії з
обстеження житла з визначення його
відповідності мінімальним вимогам
до споживчої якості житла на території
Вишківської територіальної громади**

Відповідно до статей 30, 34, 59 та 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Порядку реалізації експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року №751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом в сільській місцевості», з урахуванням листа Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 19.06.2026 № 06-17/7963 та листа Хустської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації Закарпатської області від 22.06.2026.№ 01-15/980, з метою визначення можливості, придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб на території Вишківської територіальної громади, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Утворити тимчасову комісію з обстеження житла та визначення його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла на території Вишківської територіальної громади (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Тимчасову комісію з обстеження житла та визначення його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла на території Вишківської територіальної громади (Додаток 2)
3. Тимчасовій комісії:

3.1. У разі виявлення житлових будинків, розташований на території Вишківської територіальної громади на земельній ділянці, право на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, за яким відсутня заборгованість за спожиті житлово-комунальні послуги та яке може бути використано для проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – Житло) провести обстеження такого житла у присутності його власника з визначенням його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла.

3.2. За результатами обстеження підготувати Акт, який повинен містити висновок про відповідність мінімальним вимогам до споживчої якості житла та можливості використання об'єкта нерухомості як житла у сільській місцевості. До Акта обстеження, як його невід'ємна частина долучити матеріали фото-, відеофіксації, креслення, інша документація (виписки з документів) тощо та надати його на затвердження Виконавчого комітету селищної ради.

4. Оприлюднити проект цього Рішення та Роз'яснення положень Постанови КМУ від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості» на офіційному вебсайті селищної ради.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра МАДІ.



Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Вишківської селищної ради

від 21.07.2026 року № 142

СКЛАД

Тимчасової комісії з обстеження житла та визначення його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла на території Вишківської територіальної громади

Голова тимчасової комісії:

МАДІ Дмитро Дмитрович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради;

Заступник тимчасової комісії

ДОВГАНЬ Назарій Петрович – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва;

Секретар тимчасової комісії:

ТЕЛІГА Юрій Васильович – начальник Центру надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради;

Члени тимчасової комісії:

ВОРИНКА Рената Омелянівна – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради;

ХОМА Марина Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

РІШКО Наталія Володимирівна – начальник сектору соціального захисту населення;

ОНОФРЕЙ Олександр Юрійович - начальник відділу земельних ресурсів селищної ради;

ДИДА Михайло Михайлович – головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення ради;

ЯХОНТОВА Ганна Сергіївна – член консультативної ради з питань ВПО при Вишківському селищному голові (за згодою);

ОНОФРЕЙ Юрій Дмитрович - офіцер громади з питань ЦЗ та превентивної діяльності управління ДСНС України в Закарпатській області (за згодою);

БАРАН Іван Іванович – поліцейський офіцер громади Хустського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Закарпатській області (за згодою).

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лариса БЕЧКЕ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Вишківської селищної ради

від 21.07.2026 року № 142

ПОЛОЖЕННЯ

про Тимчасову комісію з обстеження житла та визначення його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла на території Вишківської територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасова комісія з обстеження житла та визначення його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла на території Вишківської територіальної громади (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, утвореним для здійснення обстеження житла у сільській місцевості, яке пропонується до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі — ВПО), в рамках реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету селищної ради на строк реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.4. Комісія у своїй діяльності є підзвітною та підконтрольною виконавчому комітету селищної ради.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1 Проведення обстеження житлових приміщень (житлових будинків), розташованих у сільській місцевості на території територіальної громади, які пропонуються до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО.

2.1.2 Підготовка висновків щодо технічного стану житла та його придатності для проживання ВПО.

2.1.3 Визначення відповідності житла вимогам, встановленим Порядком реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

2.2.1 Здійснює виїзд на місцезнаходження об'єкта нерухомості, що пропонується до придбання.

2.2.2 Проводить візуальний та інструментальний огляд житла, у тому числі його конструктивних елементів (фундаменту, стін, перекриттів, покрівлі), інженерних систем (електропостачання, водопостачання, водовідведення, опалення, вентиляції), віконних та дверних заповнень.

2.2.3 Перевіряє наявність правовстановлюючих документів на об'єкт нерухомості.

2.2.4 Встановлює факт відсутності обтяжень, арештів, заборон на відчуження об'єкта нерухомості (на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).

2.2.5 Визначає, чи потребує житло значного ремонту, реконструкції або чи не є воно таким, що не відповідає санітарним та технічним вимогам.

2.2.6 Оцінює загальну та житлову площу об'єкта, кількість кімнат, наявність об'єктів соціально-побутової інфраструктури поряд із житлом.

2.2.7 Складає акт обстеження житла за встановленою формою.

2.2.8 Готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла за рахунок субвенції з державного бюджету для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО.

2.2.9 Взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

ІІІ. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

3.2. Комісія утворюється у складі не менше семи осіб: голови Комісії, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3.3. До складу Комісії входять:

- представники виконавчого комітету селищної ради;
- представник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;
- представник структурного підрозділу з питань містобудування, архітектури та будівництва;
- представник громадської організації, що опікується питаннями ВПО (за згодою);
- інші особи, залучення яких є необхідним для виконання завдань Комісії.

3.4. До роботи Комісії можуть залучатися (за згодою) фахівці у галузі будівництва, пожежної безпеки, санітарного та екологічного контролю, енергоефективності, а також інші спеціалісти, що мають необхідні знання для проведення обстеження житла.

3.5. Голова Комісії:

- ✓ здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії;
- ✓ скликає засідання Комісії, визначає дату, час, місце проведення та порядок денний;
- ✓ головує на засіданнях Комісії;
- ✓ підписує акти обстеження житла, висновки та інші документи Комісії;
- ✓ розподіляє обов'язки між членами Комісії.

3.6. Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку матеріалів до засідань Комісії;
- веде протоколи засідань Комісії;
- здійснює реєстрацію вхідних та вихідних документів;
- забезпечує зберігання документації Комісії;
- виконує доручення голови Комісії.

ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження заявок на придбання житла, але не рідше ніж один раз на місяць.

4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

4.3. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.4. На засіданні Комісії ведеться протокол. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

4.5. Обстеження житла проводиться Комісією в повному складі або у складі не менше трьох членів Комісії, визначених головою Комісії.

4.6. Комісія зобов'язана провести обстеження житла протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного звернення (заявки) виконавчого органу селищної ради.

4.7. За результатами обстеження житла Комісія складає акт обстеження, в якому зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення обстеження;
- 2) склад Комісії, що проводила обстеження;
- 3) адреса та загальний опис об'єкта нерухомості;
- 4) технічний стан конструктивних елементів та інженерних систем;
- 5) інформація про площу, планування та кількість кімнат;
- 6) відомості про наявність (відсутність) пошкоджень, дефектів, необхідності проведення ремонтних робіт;
- 7) висновок щодо придатності житла для проживання;
- 8) рекомендації щодо можливості придбання житла;
- 9) підписи всіх членів Комісії, які брали участь в обстеженні.

4.8. Акт обстеження складається у двох примірниках, один з яких зберігається в Комісії, другий — передається виконавчому комітету селищної ради.

4.9. На підставі акта обстеження Комісія готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО, який затверджується на засіданні Комісії.

4.10. Комісія відмовляє у погодженні придбання житла у випадках, якщо:

- 1) житло потребує значного ремонту, реконструкції або не відповідає встановленим санітарним та технічним вимогам;
- 2) площа житла не відповідає вимогам, встановленим нормативно-правовими актами;

- 3) відсутні правовстановлюючі документи або наявні обтяження, що унеможливають придбання;
- 4) житло розташоване за межами території територіальної громади;
- 5) житло не відповідає іншим вимогам, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Члени Комісії мають право:

5.1.1 Брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла.

5.1.2 Висловлювати свою думку щодо питань, які розглядаються, та вносити пропозиції.

5.1.3 Ознайомлюватися з документами та матеріалами, що стосуються діяльності Комісії.

5.1.4 У разі незгоди з прийнятим рішенням висловити окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

5.1.5 Залучати до роботи Комісії фахівців відповідного профілю (за погодженням з головою Комісії).

5.1.6 Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Члени Комісії зобов'язані:

5.2.1 Брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла.

5.2.2 Об'єктивно та неупереджено оцінювати стан житла.

5.2.3 Дотримуватися вимог чинного законодавства України при здійсненні своїх повноважень.

5.2.4 Не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

5.2.5 Дотримуватися вимог цього Положення.

5.3. Голова Комісії, члени Комісії, а також залучені фахівці не мають права брати участь у роботі Комісії у разі наявності конфлікту інтересів (особистої заінтересованості) щодо об'єкта нерухомості, що обстежується.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організаційне, документальне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконавчим комітетом селищної ради.

6.2. Виконавчий комітет селищної ради забезпечує:

6.2.1 Надання приміщення для проведення засідань Комісії.

6.2.2 Забезпечення канцелярським приладдям, бланками документів.

6.2.3 Відшкодування витрат, пов'язаних з виїздом членів Комісії на місцезнаходження об'єктів (за наявності відповідних бюджетних призначень).

6.2.4 Оприлюднення інформації про діяльність Комісії на офіційному вебсайті селищної ради.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

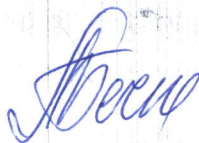
7.2. Комісія припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради після завершення строку реалізації експериментального проекту або достроково у зв'язку з виконанням покладених на неї завдань.

7.3. У разі припинення діяльності Комісії її документація передається до архіву виконавчого комітету селищної ради в установленому порядку.

7.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження виконавчим комітетом селищної ради.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету



Лариса БЕЧКЕ