



У К Р А Ї Н А
ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 162

01 серпня 2025 року

селище Вишково

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
від 10.10.2024 року № 283

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію заступника селищного голови Воринки Р.О. та у зв'язку із кадровими змінами, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 10.10.2024 року № 283, а саме: внести зміни в операційний план Консультативної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Вишківському селищному голові Закарпатської області, що додається.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради Ренату ВОРИНКУ.

В.п. селищного голови



Оксана ЧОНКА

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН

**Консультаційної Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Вишківському селищному голові
на 2024–2025 роки Закарпатської області**

Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Показник	Індикатор досягнення	Коментарі
I. СПРИЯННЯ У ВСЕБІЧНІЙ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРАВ ВПО					
<ul style="list-style-type: none"> - вивчення освітніх потреб ВПО; - пошук та залучення донорів з метою забезпечення якості освіти, харчування, облаштування бомбосховища; - сприяння у переведенні дітей ВПО на онлайн навчання в закладі ТГ з онлайн; - розповсюдження інформації щодо освітніх можливостей ВПО 					
Завдання 1.1: Вивчення освітніх потреб ВПО					
1.1.1. Створення анкети для ВПО з метою визначення наявних освітніх потреб	Шутко Н.М.	серпень 2024	Анкети створено	1	
1.1.2. Розповсюдження анкет	Шутко Н.М.	вересень 2024	Анкети розповсюджено	1	
1.1.3. Аналіз отриманої інформації	Шутко Н.М.	вересень 2024, потім - у разі внесення змін	Інформацію проаналізовано	1	
1.1.4. Визначення ключових потреб ВПО в освіті	Шутко Н.М.	серпень 2024, січень 2025, серпень 2025	Сформовано перелік ключових потреб в освіті	3	
Завдання 1.2: Пошук та залучення донорів з метою забезпечення якості освіти, харчування, облаштування бомбосховища					
1.2.1. Розробка алгоритму пошуку донорів	Шутко Н.М. Воринка Р.О.	жовтень 2024	Алгоритм розроблено	1	
1.2.2. Направлення донорам листів – запитів про можливу співпрацю	Шутко Н.М. Воринка Р.О.	листопад - грудень 2024	Листи направлено	1	
1.2.3. Обговорення умов співпраці з потенційними донорами	Шутко Н.М. Воринка Р.О.	січень - лютий 2025	Визначено умови співпраці	1	
1.2.4. Укладення меморандумів з донорами	Шутко Н.М. Шкадюк В.Д.	березень 2025	Меморандуми укладено	1	
Завдання 1.3: Сприяння у переведенні дітей ВПО на офлайн навчання в закладі ТГ з онлайн					
1.3.1. Виявлення дітей-ВПО, які навчаються онлайн, шляхом виявлення сімей з дітьми шкільного віку	Шутко Н.М.	серпень 2024, січень 2025, серпень 2025	Встановлено кількість дітей, які навчаються онлайн	3	
1.3.2. Доведення до батьків інформації щодо змін в законодавстві стосовно отримання освіти	Шутко Н.М.	серпень 2024, потім - у разі внесення змін	Інформацію надано	1	

1.3.3. Доведення інформації батькам-ВПО про переваги переведення дітей на онлайн навчання	Шутко Н.М.	серпень 2024, січень 2025, серпень 2025	Інформацію роз'яснено	3	
Завдання 1.4: Розповсюдження інформації щодо освітніх можливостей ВПО					
1.4.1. Збір інформації щодо освітніх можливостей в громаді	Шутко Н.М.	серпень 2024, січень 2025, серпень 2025	Створено інформаційні повідомлення або інформаційні листівки	3	
1.4.2. Створення інформаційних повідомлень або інформаційних листівок щодо освітніх можливостей ВПО	Шутко Н.М.	вересень 2024, лютий 2025, вересень 2025	Створено інформаційні повідомлення або інформаційні листівки	3	
1.4.3. Доведення до ВПО інформації щодо освітніх можливостей в громаді	Шутко Н.М.	вересень 2024, лютий 2025, вересень 2025	Інформацію надано	3	
II. СПІРИЯННЯ У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ВПО					
<ul style="list-style-type: none"> - сприяння працевлаштуванню ВПО; - сприяння організації належного транспортного сполучення; - інформування ВПО про державні гранти для відкриття власної справи; - сприяння розвитку бізнесу для створення нових робочих місць 					
Завдання 2.1: Сприяння працевлаштуванню ВПО					
2.1.1. Проведення анкетування ВПО щодо бажання працевлаштування, наявності освіти, навичок і т.п.	Яхонтова Г.С.; Воринка Р.О.	2 раз на рік	Анкетування проведено	3	
2.1.2. Збір інформації у роботодавців щодо наявності вакантних робочих місць, бажання працевлаштування ВПО, необхідних навичок і т.п.	Яхонтова Г.С.; Воринка Р.О.	2 раз на рік	Анкетування проведено	3	
2.1.3. Аналіз проведеного анкетування	Яхонтова Г.С Рибальченко О.В.;	2 раз на рік	Проаналізовано результати анкетування	3	
2.1.4. Інформування населення громади, в т.ч. ВПО про наявні інтернет ресурси, щодо пошуку роботи	Воринка Р.О.	вересень 2024	Розповсюджено посилання	1	
2.1.5. Створення бази осіб, які шукають роботу	Воринка Р.О.	жовтень 2024	Створено базу	1	

2.1.6. Інформування населення громади, в т.ч ВПО, щодо вакантних посад і робочих місць	Воринка Р.О.	жовтень 2024	Розповсюджено на офіційному сайті громади	1	
2.1.7. Створення на офіційному сайті Вишківської селищної ради окремого розділу, для осіб, які шукають роботу.	Воринка Р.О	листопад 2024	Сторінку розділ	1	
2.1.8. Підготовка та направлення листа до Центру зайнятості населення в м. Хуст щодо наявних вакантних посад на території Хустського рай ону.	Яхонтова Г.С. Воринка Р.О.	листопад 2024	Лист підготовлено та направлено	1	
2.1.9. Проведення рекламної кампанії у Viber, telegram, facebook	Яхонтова Г.С. Воринка Р.О.	лютий 2025, вересень 2025	Рекламну кампанію проведено	2	
Завдання 2.2: Сприяння організації належного транспортного сполучення					
2.2.1. Вивчення потреб ВПО у наявності громадського транспорту	Воринка Р.О Яхонтогва Г.С	вересень 2024	Потреби вивчено	1	
2.2.2. Підготовка та направлення листа до керівництва автовокзалу у м. Хуст щодо сприяння відновленню сполучення автобусів за маршрутом Хуст-Вишково	Шкадюк В.Д. Воринка Р.О.	січень 2025	Лист підготовлено та направлено	1	
Завдання 2.3: Інформування ВПО про державні гранти для відкриття власної справи					
2.3.1. Пошук та вивчення актуальних державних грантів.	Воринка Р.О Хома М.І Шутко Н.М.	вересень, грудень 2024, квітень, липень, жовтень 2025	Моніторинг актуальних державних грантів	5	
2.3.2. Допомога у поданні заявок на отримання грантів	Хома М.І. Воринка Р.О. Рибальченко О.В. Шутко Н.М.	за потребою	Надано допомогу	1	
2.3.3. Залучення надавачів правової допомоги на умовах Pro Bono щодо здійснення супроводу під час підготовки документів	Шкадюк В.Д.	жовтень 2024, січень, квітень, липень, жовтень 2025	ВПО проінформовано	5	

2.3.4. Пошук донорів, які можуть надати фінансову допомогу, для залучення фахівців і організації зустрічей, та направлення їм відповідних запитів	Воринка Р.О. Шутко Н.М. Хома М.І.	за потребою	Донора знайдено	1
Завдання 2.4: Сприяння розвитку бізнесу для створення нових робочих місць				
2.4.1. Співпраця з ФОПами та іншими представників бізнесу з метою підвищення їх готовності працювати в умовах ВПО	Воринка Р.О. Химинець С.І.	вересень 2024, грудень 2024, січень, квітень, липень, жовтень 2025	Налагоджено співпрацю	6
2.4.2. Сприяння у впровадженні на території громади пільгових умов для надання в оренду приміщень та землі	Воринка Р.О. Шкадюк В.Д.	серпень – грудень 2024, 2025	Бізнес релоковано	2
2.4.3. Сприяння в налагодженні партнерства між сусідніми громадами	Воринка Р.О. Шкадюк В.Д. Шутко Н.М.	вересень, грудень 2024, червень, грудень 2025	Партнерство налагоджено	4
ІІІ. СПРИЯННЯ ПОКРАЩЕННЮ ЖИТЛОВИХ УМОВ ДЛЯ ВПО				
<ul style="list-style-type: none"> - вивчення потреб ВПО; - пошук та залучення донорів для покращення житлових умов для ВПО; - налагодження співпраці з власниками майна; - ініціювання створення Фонду тимчасового житла та проведення інвентаризації 				
Завдання 3.1: Вивчення потреб ВПО				
3.1.1. Створення анкети для ВПО	Химинець С.І Рибальченко О.В. Хома М.І.	листопад 2024	Анкети створено	1
3.1.2. Розповсюдження анкет	Рибальченко О.В.	грудень 2024	Анкети розповсюджено	1
3.1.3. Аналіз отриманої інформації	Химинець С.І Рибальченко О.В. Хома М.І.	січень 2025	Інформацію проаналізовано	1
3.1.4. Визначення ключових потреб	Хома М.І.	січень 2025	Сформовано перелік ключових потреб	1
Завдання 3.2: Пошук та залучення донорів для покращення житлових умов для ВПО				

3.2.1. Визначення осіб, які потребують покращення умов проживання або приміщень, які потребують покращення	Химинець С.І. Рибальченко О.В.	Вересень - грудень 2024	Визначено перелік осіб та приміщень	1	
3.2.2. Вивчення потенційних донорів та інвесторів	Воринка Р.О. Хома М.І.	Листопад 2024	Потенційних донорів та інвесторів вивчено	1	
3.2.3. Направлення запитів щодо можливості надання допомоги у покращенні житлових умов ВПО	Воринка Р.О. Хома М.І.	грудень 2024, далі – за потреби	Запити направлено	1	
3.2.4. Отримання відповідей на запити від донорів	Воринка Р.О. Хома М.І.	січень – лютий 2025, далі-за потреби	Відповіді отримано	1	
3.2.5. Укладення меморандумів	Шкадюк В.Д. Хома М.І.	за потреби	Меморандум заклочено	1	
Завдання 3.3: Налагодження співпраці з власниками майна					
3.3.1. Пошук інформації про наявних орендодавців в громаді	Воринка Р.О. Химинець С.І.	Квітень - травень 2025	Інформацію знайдено	1	
3.3.2. Обробка та аналіз отриманої інформації	Хома М.І.	червень 2025	Інформацію оброблено та проаналізовано	1	
3.3.3. Підготовка та направлення листа до селищної ради та донорів щодо створення програм компенсації за оренду для ВПО	Шкадюк В.Д. Хома М.І.	червень 2025	Лист підготовлено та направлено	1	
3.3.4. Отримання відповіді	Шкадюк В.Д. Хома М.І.	липень 2025	Відповідь отримано	1	
3.3.5. Аналіз отриманої інформації та прийняття рішення за наслідками аналізу	Шкадюк В.Д. Хома М.І.	серпень 2025	Інформацію проаналізовано, рішення прийнято	1	
Завдання 3.4: Ініціювання створення Фонду тимчасового житла та проведення інвентаризації					
3.4.1. Підготовка листа до селищної і ради щодо необхідності інвентаризації наявного житлового фонду та створення Фонду тимчасового житла	Хома М.І. Яхонтова Г.С.	серпень 2025	Підготовлено лист	1	
3.4.2. Направлення листа до СР	Шкадюк В.Д. Хома М.І.	серпень 2025	Направлено лист	1	

3.4.3. Опрацювання отриманої інформації	Яхонтова Г.С.	вересень 2025	Інформацію опрацьовано	1	
3.4.4. Вироблення подальших кроків діяльності ради з питань ВПО в цьому напрямку	Шкадюк В.Д. Хома М.І.	листопад-грудень 2025	Наступні кроки погоджено	1	
IV. СПРИЯННЯ СТВОРЕННЮ НАЛЕЖНИХ УМОВ ДЛЯ СОЦІАЛІЗАЦІЇ ВПО У ГРОМАДУ					
<ul style="list-style-type: none"> - вивчення національно-культурних потреб ВПО; - сприяння проведенню екскурсій для ознайомлення ВПО з культурними та природничими особливостями громади; - проведення інформаційно-просвітницької роботи, заходів для найкращої адаптації та інтеграції ВПО в громаду; - співпраця з управліннями охорони здоров'я, культури, спорту, освіти, неурядовими організаціями з метою забезпечення потреб ВПО у соціалізації; - сприяння у створенні умов для надання належної медичної допомоги для ВПО. 					
Завдання 4.1: Вивчення національно-культурних потреб ВПО					
4.1.1. Створення анкети для ВПО та її розповсюдження з метою визначення національно-культурних потреб	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	вересень 2024	Анкету створено та розповсюджено	1	
4.1.2. Проведення анкетування	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	жовтень 2024	Анкетування проведено	1	
4.1.3. Аналіз отриманої інформації	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	листопад 2024	Інформацію проаналізовано	1	
4.1.4. Визначення пріоритетних напрямків національно-культурних потреб	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	грудень 2024	Визначено пріоритетні напрямки	1	
Завдання 4.2: Сприяння проведенню екскурсій для ознайомлення ВПО з культурними та природничими особливостями громади					
4.2.1. Пошук та залучення гідів на громадських засадах	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	вересень – листопад 2024	Гіда знайдено та залучено	1	

4.2.2. Коригування наявних туристичних маршрутів	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	жовтень – листопад 2024	Туристичні маршрути відкореговано	1	
4.2.3. Ознайомлення ВПО з культурними та природничими особливостями громади	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	грудень 2024, січень – грудень 2025	Ознайомлено	1	
4.2.4. Отримання зворотного зв'язку від ВПО	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	грудень 2024, січень – грудень 2025	Отримано зворотній зв'язок	1	
Завдання 4.3: Проведення інформаційно-просвітницької роботи, заходів для найкращої адаптації та інтеграції ВПО в громаду					
4.3.1. Створення анкети для ВПО та її розповсюдження з метою визначення їх рівня адаптації та інтеграції в громаду	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	вересень 2024	Анкети створено	1	
4.3.2. Проведення анкетування	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	жовтень-листопад 2024	Анкетування проведено	1	
4.3.3. Аналіз отриманої інформації	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	грудень 2024	Інформацію проаналізовано	1	
4.3.4. Виявлення проблем під час адаптації та інтеграції ВПО	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	січень - лютий 2025	Проблеми виявлено/проблеми відсутні	1	
4.3.5. Планування та проведення інформаційно-просвітницької роботи, заходів за результатами виявлення проблем у адаптації та інтеграції ВПО в громаду	Воринка Р.О. Химинець С.І. Рибальченко О.В.	лютий-грудень 2025	інформаційно-просвітницької роботи, заходів	1	
Завдання 4.4: Співпраця з відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради та неурядовими організаціями з метою забезпечення потреб ВПО у соціалізації					
4.4.1. Визначення напрямків співпраці з відділом освіти, молоді, спорту, культури	Воринка Р.О. Химинець С.І.	вересень- жовтень 2024,	Визначено напрямки взаємодії	5	

