



У К Р А Ї Н А
В И Ш К І В С Ь К А С Е Л И Щ Н А Р А Д А
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ сесії VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

____.06.2026

селище Вишково

№

**Про фінансову автономію Вишківського ліцею №1
Вишківської селищної ради Хустського району
Закарпатської області**

Відповідно до статей 19, 53, 143 Конституції України, статей 29, 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р., керуючись статтями 23, 66 Закону України «Про освіту», пункту 5-1 розділу X «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою гарантування засновником академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії закладу загальної середньої освіти, підвищення ефективності використання бюджетних коштів та переведення закладу загальної середньої освіти на самостійне ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати з 01 вересня 2026 року фінансову автономію Вишківському ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області та перевести цей заклад освіти на самостійне ведення бухгалтерського обліку і фінансову звітність.

2. Визначити заклад освіти, зазначений у пункті 1 цього рішення, розпорядником бюджетних коштів третього рівня.

3. Керівнику закладу освіти, зазначеного в пункті 1 цього рішення, забезпечити:

3.1. організацію заходів щодо самостійного ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з 01 вересня 2026 року у відповідності до вимог чинного законодавства України;

3.2. внесення змін в штатні розписи закладу з урахуванням введення штатних одиниць (бухгалтерів) для організації самостійного ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до Міжгалузових нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 02 вересня 2003 року №269;

3.3. ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів;

3.4. реєстрацію закладу загальної середньої освіти в органах Державної казначейської служби України та включення в реєстр розпорядників бюджетних коштів;

3.5. відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби України;

3.6. включення закладу до реєстру неприбуткових організацій.

4. Затвердити статут Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області у новій редакції (код ЄДРПОУ 34901019).

5. Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради:

5.1. забезпечити створення розподільчого балансу станом на 31 серпня 2026 року;

5.2. підготувати та подати на затвердження сесії Акти прийому – передачі комунального майна розпоряднику коштів, визначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Фінансовому відділу виконавчого комітету Вишківської селищної ради додати з 01 вересня 2026 року до мережі установ Вишківської селищної територіальної громади Вишківський ліцей №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області як розпорядника коштів.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії
VIII скликання _____ засідання
Вишківської селищної ради

_____ червня 2026 року № _____

СТАТУТ

**ВИШКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1
ВИШКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вишківський ліцей №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області (далі – ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на трьох рівнях (початкової, базової середньої та профільної середньої) освіти та знаходиться у комунальній власності Вишківської селищної ради.

1.2. Форма власності закладу – комунальна.

Організаційно-правова форма закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 90454, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, вулиця Тиса, 7, (ідентифікаційний код 34901019).

1.4. Заклад освіти проводить освітню діяльність на трьох рівнях (початкової освіти, базової середньої та профільної середньої) освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.5. Заклад освіти має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.6. Засновником ліцею є Вишківська селищна територіальна громада (далі – громада) в особі Вишківської селищної ради (далі – селищна рада), ідентифікаційний код – 04349113, місцезнаходження: 90454, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, площа Центральна, будинок 1 (далі – засновник).

1.7. Уповноважений орган – відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради (далі – уповноважений орган).

1.8. Повне найменування закладу освіти: Вишківський ліцей №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області.

Скорочене найменування: Вишківський ліцей №1.

Місцезнаходження: 90454, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, вулиця Тиса, 7, код ЄДРПОУ 34901019.

1.9. Ліцей є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код ЄДРПОУ та самостійний баланс.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), Положенням про ліцей та власними установчими документами.

Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.8. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією. Заклад освіти не має на меті отримання прибутку і утворений для забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.10. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.11. Заклад, відповідно до рішень засновника, може мати філії та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.

1.12. Філії діють відповідно до положень про них, затверджених засновником.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛЦЕЮ

2.1. Головними завданнями закладу освіти є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань учнів, їхніх індивідуальних здібностей, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення профільних предметів, розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- створення умов для здобуття учнями рівня освіти, визначеного Державним стандартом повної загальної середньої освіти, що визначає загальні обсяги навчального навантаження здобувачів початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти, вимоги до їх компетентностей і до обов'язкових результатів навчання, яких вони мають досягти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;

- виявлення та цілеспрямований відбір учнів, мотивованих до продовження навчання, які мають здібності до вивчення різних навчальних предметів;

- спрямування на виховання: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та орієнтації своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- забезпечення партнерських зусиль усіх учасників освітнього процесу на єдності навчання, виховання і розвитку учнів;

- інші завдання, визначені цим Статутом.

2.2. Заклад освіти виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників ліцею;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї компетенції, визначеної чинним законодавством України та цим Статутом.

2.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

2.5. Ліцей для здійснення поставлених завдань має автономію, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» зокрема:

- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- розробляти та використовувати в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;
- на основі освітньої програми складати та затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- розробляти на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у

сфері освіти і науки, штатний розпис ліцею та затверджувати директором ліцею за погодженням із уповноваженим органом;

- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову, проєктну роботу відповідно до угод про співпрацю;

- формувати на основі пропозицій педагогічних працівників та затверджувати педагогічною радою річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею; надавати щороку відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його до Вишківської селищної ради або уповноваженому нею органу на затвердження;

- встановлювати педагогічним працівникам надбавки до посадового окладу згідно з чинним законодавством;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

2.4. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством на підставі угод про співпрацю, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Повна загальна середня освіта у ліцеї здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти (початкова школа);

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти (гімназія);

- профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти (ліцей).

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, річного плану роботи, освітньої програми, на основі якої розробляє робочий навчальний план, що затверджені в установленому порядку.

3.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.5. Педагогічні працівники ліцею можуть розробляти і використовувати авторські програми, затверджені в установленому порядку.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Індивідуалізація та диференціація навчання у ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин навчального плану, вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних, групових занять, а також відвідуванням занять у клубах, гуртках, творчих об'єднаннях, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.8. Повна загальна середня освіта у ліцеї може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

3.9. Ліцей може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

3.10. Поглиблене вивчення предметів та профілі навчання запроваджуються, на підставі заяв батьків та учнів, на основі навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти.

3.11. Здобуття загальної середньої освіти у Вишківському ліцеї забезпечують:

- початкова школа – що забезпечує початкову освіту;
- гімназія – що забезпечує базову середню освіту;

- ліцей – що забезпечує профільну середню освіту.

3.12. З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї можуть формуватися класи (групи), у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів.

3.13. Наповнюваність класів, як правило, не може перевищувати 30 учнів.

3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.15. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного року навчання.

3.16. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

3.17. Зарахування здобувачів освіти (учнів) для здобуття базової та середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку закріплення території обслуговування за закладом затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Учні ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Зарахування учнів до ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах відповідно до Положення про ліцей (Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062 (зі змінами)) та Порядку зарахування, відрядування та переведення учнів до державних і комунальних ліцеїв, затвердженого МОН. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею проводиться наказом директора, який видається згідно із затвердженим МОН Порядком і Правилами конкурсного приймання до ліцею, схваленими педагогічною радою ліцею та затвердженими директором, на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють) та протоколу засідання приймальної комісії ліцею.

Учні, які здобули базову середню освіту на середньому рівнях можуть продовжити здобувати загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти.

3.19. У випадку переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3.20. У разі вибуття учня до іншого закладу освіти за межами України батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.21. Заклад здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем.

3.22. Навчальний рік у закладі починається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.23. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.24. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.25. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.26. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.27. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею.

3.28. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.30. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.31. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.32. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів затверджуються педагогічною радою ліцею.

3.33. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперових чи електронних), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.34. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.35. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний рівень навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.36. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.37. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Випускникам 9, 11 (12) класів ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

3.38. Учні, які мають високі досягнення у навчанні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному законодавством.

3.39. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.40. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.41. Особливості відносин між ліцеєм та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регламентуються Законом України «Про освіту».

3.42. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.43. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.44. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.45. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють працівники дитячих лікувально - профілактичних закладів за територіальним принципом.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.46. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї здійснює практичний психолог відповідно до Положення про психологічну службу, яке затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Соціально-педагогічний патронаж, що сприяє взаємодії ліцею, сім'ї і суспільства у вихованні учнів, їх адаптації до умов соціального середовища, здійснюється соціальним педагогом.

3.47. Підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (за потреби) забезпечується ліцеєм.

3.48. За письмовими зверненнями батьків або інших законних представників учнів директор ліцею, приймає рішення про утворення груп

подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.49. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність ліцею формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті ліцею.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

4.2. Права та обов'язки учнів.

4.2.1. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- вибір певної форми навчання, профільного напрямку, факультативів, курсів за вибором, позакласних та позашкільних занять;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною, матеріально-технічною базою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.2.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, дотримуватись правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею;
- дотримуватись установчих документів, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.2.3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.2.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.2.5. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства і порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

4.3. Педагогічні працівники:

4.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.3.2. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.3.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються

законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.3.4. Педагогічні працівники приймаються на роботу до ліцею за трудовими договорами або контрактом відповідно до вимог законодавства про освіту і працю.

4.3.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у ліцеї, після погодження педагогічною радою, затверджується його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.3.7. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.3.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- захист професійної честі та гідності;
- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- подовжену оплачувану відпустку.

4.3.9. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на

території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.3.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

4.4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють:

4.4.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про заплановані у ліцеї педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ліцеї та його освітньої діяльності.

4.4.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу досупільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.
- 4.4.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. Управління ліцеєм

5.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган;
- директор ліцею;
- колегіальний орган управління ліцею (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

5.2. Засновник ліцею:

- затверджує Статут ліцею (його нову редакцію);
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку закладу;
фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;
утворює та ліквідує структурні підрозділи ліцею;
реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції засновника.

Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради в особі начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради (далі – начальник Відділу):

призначає переможця конкурсу, обраного у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, на посаду директора ліцею та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт);

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

призначає виконуючих обов'язки директора ліцею та знімає ці обов'язки;

погоджує штатний розпис ліцею.

5.3. Уповноваженому органу – відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради делеговано наступні повноваження засновника:

контролює виконання кошторису ліцею;

погоджує штатний розпис ліцею;

приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

вирішує питання заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпусток директору ліцею;

вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
притягує керівників закладів освіти до дисциплінарної відповідальності у відповідності до чинного законодавства України;
проводить моніторинг забезпечення ліцеєм охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою;
проводить моніторинг якості загальної середньої освіти в ліцеї;
проводить моніторинг дотримання ліцеєм вимог Інструкцій з ведення діловодства;
проводить моніторинг відповідності навчальних планів ліцею освітнім програмам та виконання ним навчальних планів і програм;
проводить моніторинг забезпечення директором ліцею прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладу;
проводить моніторинг ліцею по дотриманню вимог положень про отримання учнями атестатів «з відзнакою»;
проводить моніторинг ліцею по дотриманню вимог положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти;
здійснює експертизу по створенню безпечних умов проведення освітнього процесу у ліцеї;
вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;
здійснює організаційні заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року;
реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

5.5. Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

створення, відповідно до законодавства, в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

підвезення (у разі потреби) учнів і педагогічних працівників до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку до місця проживання (за потреби) на відстань, що визначається законодавством;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.6. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом та цим Статутом.

Директор є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.7. Директор ліцею призначається на посаду начальником Відділу на умовах контракту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

5.8. Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законодавства та положення про конкурс, затвердженого засновником.

5.9. Не може обіймати посаду керівника ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.10. Директор ліцею:

діє від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначає на посади, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників закладу, визначає їхні посадові обов'язки;

здійснює преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці;

притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначає режим роботи закладу;

ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

укладає, в межах своєї компетенції, договори, угоди, контракти з фізичними та/або юридичними особами для забезпечення діяльності ліцею; видає довіреності;

подає на затвердження уповноваженому органу проєкт кошторису та на погодження проєкт штатного розпису ліцею в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах кошторису ліцею;

має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.11. Директор ліцею, у разі визначення його замовником:

забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проєктно-розвідувальних робіт, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів, утримання об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

замовляє проєктно-розвідувальні роботи, укладає з проєктними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проєктно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом;

здійснює передачу в установлені терміни проєктним або розвідувальним організаціям завдань на проєктування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проєктних і розвідувальних робіт та розроблення проєктно-кошторисної документації;

затверджує проєкти будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів будівель ліцею;

підписує акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ2 та довідки про вартість виконаних будівельних робіт форми КБ-3.

5.12. Директор ліцею зобов'язаний:

виконувати законодавство про освіту, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу;

розробляти проєкт кошторису та подавати його уповноваженому органу на затвердження;

надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.13. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

5.14. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.15. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.16. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.17. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

5.19. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

5.20. Громадське самоврядування в ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

5.21. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим Статутом й колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора ліцею про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої,

методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає певну кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею – 30, від учнів – 5, від батьків і представників громадськості – 5.

Термін повноважень представників становить один рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;

- заслуховують звіт директора й голови ради закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.23. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.24. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління закладу;

- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;

- мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу;

правила прийому до закладу;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.25. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VI. Матеріально-технічна база ліцею

6.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти. Ліцей повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

6.3. Майно ліцею належить йому на правах власності, на праві узуфрукта комунального майна, відповідно до чинного законодавства, рішень засновника й цього Статуту та укладених ним угод.

6.4. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. База ліцею для забезпечення освітнього процесу складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, бібліотеки, медичного

кабінету, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для навчально-допоміжного персоналу, кімнат практичного психолога, соціального педагога тощо.

6.7. Ліцей може мати земельну ділянку, де розташовані спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VII. Фінансово-господарська діяльність ліцею

7.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Ліцей самостійно:

здійснює фінансові операції, забезпечує ведення фінансової документації, веде облік результатів своєї діяльності, використовуючи оперативний, бухгалтерський та статистичний облік;

укладає угоди з іншими суб'єктами господарської діяльності, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, є особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах;

розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами ліцею відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю ліцею, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;

відкриває рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору;

відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності ліцею;

складає статистичну, фінансову, бухгалтерську, податкову та освітню звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу у визначеному законодавством порядку;

7.3. Директор та головний бухгалтер ліцею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

7.4. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури ліцею та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплат матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.5. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління з урахуванням пропозицій ліцею.

7.6. Джерелами фінансування ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;

- місцеві бюджети;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Керівник ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

В ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Порядок діловодства в ліцеї визначається директором відповідно до законодавства.

7.10. Штатний розпис ліцею розробляється на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором ліцею за погодженням із сеишним головою та уповноваженим органом.

7.11. Ліцей має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних ним від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.12. Ліцей не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.13. Звітність про діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

7.14. Ліцей є бюджетною неприбутковою організацією, яка створена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність, відповідної неприбуткової організації.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фондами та громадськими об'єднаннями в установленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей, педагогічні працівники та здобувачі освіти ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну, а також у реалізації міжнародних проєктів і програм.

IX. Контроль за діяльністю ліцею

9.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

9.4. З метою визнання якості освітньої діяльності ліцею та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом ліцею.

9.5. Громадська акредитація ліцею здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Х. Реорганізація або ліквідація ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею чи його структурних підрозділів приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.3. Засновники, суд або орган, що прийняв рішення про припинення, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

10.5. У разі припинення ліцею як юридичної особи внаслідок ліквідації чи реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів освіти- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

ХІ. Прикінцеві положення

11.1. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі.

11.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

11.3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ