



У К Р А Ї Н А
ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцять п'ятої сесії VIII скликання
п'яте засідання

Р І Ш Е Н Н Я

29.05.2025 р

селище Вишково

№ 958

**Про уповноваження комунального підприємства КП «Вишково»
справляти туристичний збір на
умовах договору, укладеного
з Вишківською селищною радою**

Відповідно до статей 10, 12, 268 Податкового кодексу України, керуючись статтями 26, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення вимог законодавства щодо справляння туристичного збору та залучення фізичних осіб — не підприємців, які можуть тимчасово розміщувати громадян у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, сесія селищної ради,

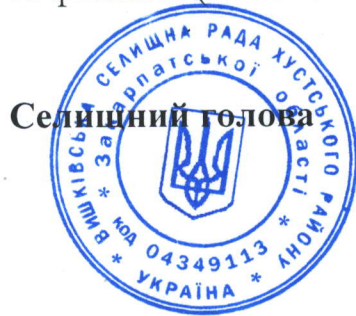
В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити податковим агентом та уповноважити комунальне підприємство «Вишково» справляти туристичний збір на умовах договору, укладеного з Вишківською селищною радою
2. Надати дозвіл селищному голові Гайовичу Я.І. укласти договір від імені Вишківської селищної ради про уповноваження Комунального підприємства «Вишково» на справляння туристичного збору.
3. Зобов'язати Комунальне підприємство «Вишково» укласти договори з фізичними особами — не підприємцями, які можуть тимчасово розміщувати громадян у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування про сплату туристичного збору.

4. Зобов'язати старост Велятинського та Шаянського старостинських округів надати селищній раді перелік фізичних осіб — не підприємців, які тимчасово розміщують громадян у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування у двотижневий термін з дня набуття чинності цього рішення.

5. Забезпечити оприлюднення цього рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів (Келемен К.Й.).



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ДОГОВІР
про надання послуг

селище Вишково

_____ 20__ року

Вишківська селищна рада (далі - Довіритель), в особі селищного голови Гайовича Ярослава Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Вишково» (далі – Податковий агент), в особі директора Пелуші Руслана Михайловича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом надалі іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, діючи вільно, цілеспрямовано, свідомо і добровільно, розумно та на власний розсуд, без будь-якого примусу, не порушуючи прав третіх осіб, бажаючи реального настання правових наслідків, обумовлених нижче, діючи без впливу обману, попередньо ознайомлені з положеннями чинного законодавства України, що регулюють правовідносини, передбачені цим Договором (зокрема, що стосуються вимог щодо недійсності правочинів), уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих в місцях, визначених п. «б» п.п. 268.5.1 п. 268.5 ст. 268 ПКУ, що прибули на територію Вишківської селищної територіальної громади і перераховувати туристичний збір в бюджет Вишківської селищної ради, на умовах цього Договору та рішення Вишківської селищної ради від 12.07.2024 року №735 «Про встановлення туристичного збору на 2025 рік» (далі – Послуги).

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Вишківської селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового кодексу України.

1.3. Податковий агент зобов'язується за власні кошти проводити діяльність зі справляння туристичного збору на території Вишківської селищної територіальної громади в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.4. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язується:

2.1.1. надати Довірителю Послуги, передбачені цим Договором, у порядку та в обсязі, встановленими умовами цього Договору;

2.1.2. своєчасно інформувати Довірителя про обставини, які перешкоджають наданню Послуг;

2.1.3. вчасно та у повному обсязі інформувати Довірителя про відомі Податковому агенту можливі негативні для Довірителя наслідки від тих або інших дій третіх осіб;

2.1.4. інформувати Довірителя про стан надання Послуг відповідно до умов цього Договору;

2.1.5. надавати інформацію Довірителю про хід надання Послуг за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін.

2.1.6. надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.7. здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями).

2.2. Податковий агент має право:

2.2.1. надати Послуги, передбачені умовами цього Договору, шляхом залучення власних працівників;

2.2.2. вимагати забезпечення відповідних умов, зокрема своєчасного надання та оформлення документів та інформації, необхідних для належного надання Послуг, передбачених цим Договором;

2.2.3. своєчасно отримати від Довірителя достовірну інформацію та документи, необхідні для виконання завдань за цим Договором.

2.3. Довіritel ь обов'язується:

2.3.1. передати Податковому агенту належну йому інформацію з моменту підписання цього Договору;

2.3.2. забезпечити належні умови та оформити необхідні документи для належного надання Послуг, передбачених цим Договором;

2.3.3. у найкоротші терміни інформувати Податкового агента про усі істотні обставини, які можуть вплинути на надання Податковим агентом Послуг, що передбачені цим Договором;

2.3.4. прийняти результати, наданих належним чином, Послуг за Актом приймання-передачі наданих Послуг.

2.3.5. прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи.

2.4. Довіritel ь має право:

2.4.1. ознайомлюватися зі станом надання Послуг, які надаються відповідно до цього Договору;

2.4.2. ознайомитись з відкритою документацією Податкового агента, необхідною для якісного надання Послуг відповідно до цього Договору.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Податковий збір справляється під час надання Послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

3.3. Об'єкт та база справляння збору:

3.3.1. Об'єктом справляння збору є місця проживання (ночівлі), визначені підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 Податкового кодексу України.

3.3.2. Basisою справляння збору є загальна кількість дiб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночiвлi), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 Податкового кодексу України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, визначених Договором, лише у випадках, передбачених цим Договором.

4.3. Сторони також звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке невиконання є результатом дії обставин, які виникли після укладення цього Договору і настання яких

Сторони не передбачали і не могли передбачити. При цьому, до таких обставин належать форс-мажорні обставини, зазначені Сторонами у розділі 5 цього Договору. Виникнення таких обставин зупиняє виконання зобов'язань Сторін на період дії таких обставин.

4.4. Усі спори між сторонами будуть вирішуватися шляхом переговорів. Якщо у ході переговорів сторони не досягнуть згоди – спір підлягає вирішенню у господарському суді України. При цьому Сторони домовляються, що при вирішенні спору вони будуть керуватися положеннями чинного законодавства України та цього Договору.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо вони є наслідком обставин непереборної сили, таких як: пожежі, повені, паводки, землетруси, інші стихійні явища природи, війна, військові дії та терористичні акти, акти чи дії органів державної влади та управління, які безпосередньо заважають Стороні у виконанні її конкретних зобов'язань. При цьому строк виконання відповідних зобов'язань продовжується на строк дії перелічених обставин.

5.2. Якщо дія форс-мажорних обставин, зазначених у пункті 5.1 цього Договору, продовжується понад три місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань згідно з цим Договором, а Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди щодо правових наслідків за Договором.

5.3. У разі настання форс-мажорних обставин, передбачених пунктом 5.1 цього Договору, Сторона, для якої в результаті їх настання склалась неможливість належного виконання покладених на неї зобов'язань, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з дати початку таких обставин у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Таке повідомлення повинно мати: підтвердження Торгово-промислової палати України, або іншого уповноваженого органу України, дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною відповідних зобов'язань.

5.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи/та припинення дії форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

6. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір може бути припинений достроково і розірваний в наступних випадках:

7.1.1. за згодою Сторін, викладеною у письмовій формі, або за ініціативою одної із Сторін, викладеною у вигляді письмового повідомлення, підписаного уповноваженим представником однієї Сторони та направлений іншій Стороні;

7.1.2. за рішенням суду;

7.1.3. в інших випадках, передбачених законодавством України і цим Договором.

7.2. У разі прийняття рішення про розірвання цього Договору Сторона, направляє письмове повідомлення іншій Стороні рекомендованим листом з повідомленням про вручення та описом вкладення, або передає особисто.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2025 року, а в частині виконання зобов'язань до їх повного виконання. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.2. Якщо за 1 (один) місяць до закінчення строку дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір розірвати цей Договір, то він вважається продовженим (продлонгованим) ще на 1 (один) календарний рік на таких само умовах.

8.3. Строк дії цього Договору може бути припинено достроково на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також на підставах, передбачених цим Договором, зокрема у відповідності до розділу 6 цього Договору.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

9.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору будуть вважатися чинними, якщо вони оформлені письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками. При цьому усі додатки до цього Договору, укладені належним чином, є невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Сторони домовилися, що текст цього Договору, будь-який матеріал, інформація або відомості, що стосуються предмету цього Договору, визнаються сторонами інформацією з обмеженим доступом та не можуть надаватися третім особам без попередньої згоди на це усіх сторін, крім випадків, коли таке надання пов'язане з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання зобов'язань за цим Договором або для сплати податків, інших обов'язкових платежів до бюджету, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.5. Сторони домовилися, що під час виконання цього Договору вони привіряють до письмової форми оформлення документів відповідно до цього Договору електронну форму документів шляхом надсилання таких документів по електронній пошті. При пересиланні електронною поштою основних документів, таких як додаткові угоди, акти, протоколи, додатки тощо, Сторони у подальшому обмінюються оригіналами таких документів.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДОВІРИТЕЛЬ

Вишківська селищна рада

Юридична адреса: селище Вишково, площа
Центральна, 1

Код ЄДРПОУ 04349113

Банк отримувача - Казначейство України
(ЕАП)

Код ЄДРПОУ: 37975895

Призначення платежу: ГУК у Зак.
обл/Вишківська тг/18030100 (Туристичний
збір, сплачений юридичними особами)

Номер рахунку (IBAN):

UA648999980334159890000007485

Селищний голова

_____ **Ярослава ГАЙОВИЧ**

ПОДАТКОВИЙ АГЕНТ

КП «Вишково»

Юридична адреса: селище Вишково, площа
Центральна, 1

Код ЄДРПОУ 39061757

Розрахунковий рахунок: _____

МФО _____



Директор

_____ **Руслан ПЕЛУШІ**