



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.01.2025

селище Вишково

№ 866

**Про внесення змін до Положення про
відділ освіти, молоді, спорту, культури
та туризму Вишківської сільської ради
та затвердження його в новій редакції**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів селищної ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради, сесія селищна рада **в и р і ш и л а**:

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради (далі – Відділ) та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Вважати такими, що втратив чинність пункт другий рішення п'ятого засідання першої сесії Вишківської селищної ради VIII скликання від 15.01.2021 № 54 «Про створення відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради, затвердження Положення про відділ».

3. Начальнику відділу Шутко Н.М. провести державну реєстрацію положення в установленому законодавством порядку та вчиняти інші дії, передбачені законодавством у зв'язку з внесенням змін до положення та затвердженням його в новій редакції.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вишківської
селищної ради VIII скликання
від 24 січня 2025 р. № 866

Ярослав ГАЙОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Вишківської селищної ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Вишківської селищної ради (далі – Рада), що утворюється Радою і в межах Вишківської селищної територіальної громади (далі – Громада) забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

Відділ є підзвітним, підконтрольним Раді, підпорядкований Виконавчому комітету Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області (далі – Виконавчий комітет) та Вишківському селищному голові (далі – Голові).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про туризм», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови, рішеннями Виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, гербову печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Відділу:

1.4.1. Повне найменування – Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради.

1.4.2. Скорочене найменування – ВОМСКТ Вишківської селищної ради.

1.5. Місцезнаходження Відділу: 90454, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, площа Центральна, будинок 1.

1.6. Структура, штатна чисельність Відділу та зміни до них затверджуються рішенням Ради. Кошторис і штатний розпис Відділу затверджується Головою.

1.7. На посаду начальника Відділу призначається особа, що має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

На посаду заступника начальника – завідувача сектору Відділу призначається особа, що має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

На посади головного спеціаліста, провідного спеціаліста, провідного інспектора (службовець) Відділу призначаються особи, що мають вищу освіту не нижче ступеня бакалавра без вимог до стажу роботи.

1.8. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Ради.

1.9. У структурі Відділу за рішенням Ради можуть утворюватися структурні підрозділи. Положення про них затверджуються начальником Відділу.

II. Мета діяльності Відділу

Метою діяльності відділу є реалізація повноважень із забезпечення на Громади умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів територіальної громади, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, фізичної культури, туризму, захисту сім'ї, молоді та спорту, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності та видів спорту.

III. Основні завдання Відділу

Для досягнення мети своєї діяльності Відділ вирішує наступні завдання:

забезпечує реалізацію державної політики у галузі освіти, культури, охорони культурної спадщини, молодіжної політики та спорту на території громади;

забезпечує визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі відповідних навчальних закладів, закладів культури та фізкультурно-спортивних закладів незалежно від типів і форми власності;

забезпечує створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів.

забезпечує створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

забезпечує створення умов для розвитку інфраструктури у сфері культури та мистецтв, туристичних походів та змагань, музейної політики, клубної та бібліотечної справи, мистецької освіти, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення; розвитку усіх видів мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

забезпечує розвиток освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

залучає на договірних засадах підприємства, установи і організації, розташовані на відповідній території, до розв'язання проблем розвитку місцевого туризму та підтримки туристичних ресурсів;

забезпечує здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності;

забезпечує здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та закладів культури і фізкультурно-спортивної спрямованості;

забезпечує, у межах своїх повноважень, розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного забезпечення із зазначених питань;

забезпечує організацію та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, залучення місцевого населення до туристичної діяльності, забезпечення пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні;

сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та

просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

сприяє охороні і збереженню туристичних ресурсів та розвитку на території громади різних видів туризму.

IV. Основні функції Відділу

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

координує роботу закладів освіти і культури, що є комунальною власністю Громади;

створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

аналізує стан освіти в Громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання місцевих програм розвитку освіти, молоді, спорту, культури та туризму;

контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами Громади та організацію обліку дітей дошкільного і шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

організовує харчування дітей у навчальних закладах, у тому числі за рахунок місцевого бюджету Громади та залучених коштів;

сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах Громади;

контролює дотримання законодавства в галузі освіти, молоді, спорту, культури та туризму відповідними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Громади;

вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України;

вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади Громади;

сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;

координує підготовку підпорядкованих закладів до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та культури Громади і надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

сприяє організації роботи щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у освітньому процесі, учнів (вихованців) закладів освіти;

розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти та культури Громади державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників;

надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

у разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого закладу освіти вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів освіти;

сприяє у створенні умов для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном;

здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних медичних оглядів працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах, закладах культури та спорту Громади;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки тощо;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

здійснює організацію забезпечення навчально-методичного процесу закладів культури, вдосконалення професійної кваліфікації працівників, їх перепідготовку у порядку, встановленому законодавством;

організовує наради з питань розвитку галузі культури та туризму в Громаді та бере участь у розробці відповідних програм;

сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, молоді, спорту культури та туризму;

забезпечує в закладах освіти та культури Громади організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

готує та вносить пропозиції до проєктів галузевих програм щодо розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та захисту сім'ї, відпочинку, оздоровлення, дозвілля дітей, забезпечує їх виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд сільської ради;

удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;

організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;

забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти, спорту, культури і туризму;

вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей;

затверджує положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори, туристичні походи в Громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури, спорту та туризму;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань культури, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів та їх тренерів;

забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувального процесу відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них людей з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, музеїв, клубних закладів та центрів культурних послуг;

сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродження народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері освіти, культури та охорони культурної спадщини;

створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення;

організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

здійснює складання та подання статистичної звітності у обсягах, встановлених законодавством, забезпечує своєчасне складання та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих закладів освіти та культури;

здійснює виконання функцій та завдань замовника з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту, утримання об'єктів освіти, культури, спорту та туризму на території громади;

здійснює планування закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до затверджених кошторисних призначень;

здійснює проведення процедур закупівель через систему електронних закупівель ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання здійснення процедур закупівель;

виконує інші функції та здійснює інші повноваження, що впливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування селищної ради та цього Положення.

V. Права Відділу

Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти та культури.

Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

Забезпечує виконання рішень Ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень Голови з питань, віднесених до компетенції Відділу.

Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Відділу.

Бере участь у розробленні місцевих програм розвитку освіти, молоді, спорту, культури та туризму.

Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства.

Має право одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Ради у галузях освіти, молоді, спорту, культури і туризму.

Користується в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

Скликає в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

Вносить органам місцевого самоврядування на розгляд пропозиції щодо фінансування закладів та установ у сфері освіти, молоді, спорту, культури і туризму.

Бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої, спортивної та культурної галузі Громади, бере участь у формуванні Програми соціально-економічного розвитку.

Укладає в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджує прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, туристичними агенціями, фондами тощо.

Ініціює створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

Проводить в межах своїх повноважень перевірки з питань додержанням підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

VI. Структура Відділу

Штатний розпис Відділу затверджується начальником Відділу та погоджується селищним головою у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

Посадові обов'язки начальника Відділу та заступника начальника завідувача сектору Відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою селищним головою.

Посадові та робочі обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими та робочими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

Відділ має структурні підрозділи: централізовану бухгалтерію, господарську групу.

VII. Органи управління Відділу

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою у встановленому законодавством порядку. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Голові.

Умови оплати праці працівників Відділу регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників Відділу здійснюється згідно умов цього Положення та Положення про преміювання.

Начальник Відділу:

Представляє інтереси Громади в галузі освіти, молоді, спорту, культури та туризму у відносинах з юридичними та фізичними особами.

Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством працівників Відділу.

Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування (службовців).

Приймає на посади та звільняє з посад головного бухгалтера та працівників централізованої бухгалтерії Відділу, начальника господарської групи та працівників господарської групи Відділу.

Здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу.

Здійснює планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу.

Відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, спорту, культури та туризму.

Видає у межах компетенції Відділу накази, організовує контроль за їх виконанням.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесій Ради та Виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

Бере участь у засіданнях Виконавчого комітету та сесій Ради.

Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти та культури.

Розробляє та подає на розгляд Ради зміни до Положення про Відділ.

Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Ради, структурними підрозділами Ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

Забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни та несе за це відповідальність.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

Подає на затвердження сільському голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

Розпоряджається коштами у межах кошторису відділу.

Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів, утримання об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.

Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.

Затверджує проекти будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів закладів освіти та культури Громади.

Укладає в межах своєї компетенції договори, угоди, контракти для забезпечення діяльності Відділу, закладів освіти та культури; видає довіреності.

Підписує акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2 та довідки про вартість виконаних будівельних робіт форми КБ-3.

Здійснює преміювання та встановлює надбавки працівникам Відділу, працівникам централізованої бухгалтерії Відділу, працівникам господарської групи Відділу відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

Подає селищному голові пропозиції щодо установа надбавок працівникам відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування.

Встановлює надбавки працівникам Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, працівникам централізованої бухгалтерії Відділу та працівникам господарської групи Відділу.

Здійснює преміювання, встановлення надбавок керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти, міжшкільного ресурсного центру, мистецьких шкіл та закладів культури Громади відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

Погоджує та видає накази про відпустки керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти, міжшкільного ресурсного центру, мистецьких шкіл та закладів культури Громади, видає накази про їх відрядження.

У разі необхідності видає наказ про тимчасове покладання обов'язків керівників закладів освіти, культури на інших осіб.

Здійснює заохочення, нагородження та притягнення до дисциплінарної відповідальності у порядку визначеному законодавством працівників Відділу, працівників централізованої бухгалтерії Відділу, працівників господарської групи Відділу, керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, міжшкільного ресурсного центру, мистецьких шкіл та закладів культури Громади.

Затверджує Положення про преміювання керівників закладів освіти та культури Громади.

Здійснює інші повноваження, визначені законодавством та посадовою інструкцією начальника Відділу.

При відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника-завідувач сектору Відділу, або інша посадова особа, визначена розпорядженням Голови.

VIII. Відповідальність Відділу

Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

ІХ. Взаємовідносини Відділу з іншими підрозділами

Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Ради та її виконавчими органами, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

Х. Прикінцеві положення

Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

Селищна рада створює умови для ефективної праці працівників Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Ради.

Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ