



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Двадцять четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.01.2025

селище Вишково

№ 865

**Про передачу шкільних автобусів,
залишків паливно-мастильних матеріалів
та затвердження Положення про порядок
використання шкільних автобусів**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), з метою забезпечення безперебійного перевезення дітей і педагогічних працівників з віддалених населених пунктів до Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області та у зворотному напрямку, перевезення працівників освіти та дітей на заходи в межах громади, району та на обласні заходи, сесія селищної ради **в и р і ш и л а**:

1. Передати з Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради» у користування Вишківському ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області наступні автобуси:

автобус з державним номерним знаком АО6803АТ, марка Богдан, А-30172, рік випуску 2009;

автобус з державним номерним знаком АО6804АТ, марка I-VAN, А07А1-11, рік випуску 2009;

автобус з державним номерним знаком АО1841ІС, марка АТАМАН, D093S2, рік випуску 2003.

2. Передати залишки паливно-мастильних матеріалів з Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради», Вишківському ліцею №1 Вишківської селищної ради.

3. Створити комісію по передачі-прийманню шкільних автобусів, та залишків паливно-мастильних матеріалів і затвердити її склад згідно з додатком 1 до даного рішення.

4. Комісії підготувати відповідний акт передачі-приймання згідно з додатком 2 даного рішення.

5. Директору Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області Семенову Ю.Ю.:

прийняти відповідні автобуси та залишки паливно-мастильних матеріалів згідно п.1 та п.2 цього рішення;

забезпечити належну експлуатацію та збереження автобусів у справному технічному й санітарному стані;

забезпечувати перевезення дітей і педагогічних працівників, в тому числі на позашкільні та інші заходи з дітьми і працівниками освіти в рамках освітнього процесу на території Вишківської територіальної громади, Хустського району, Закарпатської області.

6. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів згідно з додатком 3 до даного рішення.

7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії селищної ради
24.01.2025 р. № 865

СКЛАД

комісії по передачі-прийманню шкільних автобусів та залишків паливо-мастильних матеріалів від Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради» до Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області

Голова комісії: ЧОНКА Оксана Юріївна, перший заступник селищного голови Вишківської селищної ради;

Заступник голови комісії – МАДІ Дмитро Дмитрович, заступник селищного голови Вишківської селищної ради;

Секретар комісії – ДЖУМЕЛЯ Беатриса Тиберіївна, головний бухгалтер Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради;

Члени комісії:

МАХАНЕЦЬ Іван Васильович, в.о. директора Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради»;

СЕМЕНОВ Юрій Юрійович – директор Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області;

ПЕЙТЕР Наталія Василівна – бухгалтер I категорії Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради.

Селищний голова



Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток 2

до рішення сесії селищної ради
24.01.2025 р. № 865

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
Вишківської селищної ради

_____ **Наталія ШУТКО**

« _____ » січня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Вишківський селищний голова

_____ **Ярослав ГАЙОВИЧ**

« _____ » січня 2025 року

АКТ

передачі– приймання

смт. Вишково

« _____ » січня 2025 року

Ми, комісія в складі: ЧОНКА Оксани Юріївни першого заступника селищного голови Вишківської селищної ради; МАДІ Дмитра Дмитровича, заступника селищного голови Вишківської селищної ради; ДЖУМЕЛІ Беатрисы Тиберіївни, головного бухгалтера Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради; МАХАНЦЯ Івана Васильовича, в.о. директора Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради»; СЕМЕНОВА Юрія Юрійовича – директора Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області; ПЕЙТЕР Наталії Василівни – бухгалтера I категорії Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради.

Склали даний акт про передачу шкільних автобусів з Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради» в користування Вишківському ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області, а саме:

| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість, грн. |
|-------|---|----------------|-----------|-------------------------|
| 1. | автобус з державним номерним знаком АО6803АТ, марка Богдан, А-30172, рік випуску 2009 | шт. | 1 | |
| 2. | автобус з державним номерним знаком АО6804АТ, марка I-VAN, А07А1-11, рік випуску 2009 | Шт | 1 | |
| 3. | автобус з державним номерним знаком АО1841ІС, марка АТАМАН, D093S2, рік випуску 2003 | Шт | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| РАЗОМ | | | | |

Акт складено у **трьох** примірниках для Комунального закладу «Міжшкільний ресурсний центр Вишківської селищної ради», для Вишківського ліцею №1 Вишківської селищної ради Хустського району Закарпатської області, для відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради.

Голова комісії _____ Оксана ЧОНКА

Заступник голови комісії _____ Дмитро МАДІ

Секретар комісії _____ Беатриса ДЖУМЕЛЯ

Члени комісії: _____ Іван МАХАНЕЦЬ

_____ Юрій СЕМЕНОВ

_____ Наталія ПЕЙТЕР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Вишківської селищної територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку, вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням селищного голови (за потребою), наказом відділу освіти (за потребою)).

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з селищним головою чи начальником відділу освіти.

1.7. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

1.8. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.10. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Контроль за забезпечення перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради.

II. Повноваження відділу освіти молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

2.4. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.6. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

III. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів

3.1. Заклад освіти має в оперативному користуванні шкільні автобуси відповідно до рішення сесії Вишківської селищної ради.

3.2. Керівник закладу освіти:

3.2.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2.2. Призначає наказом по закладу освіти відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа педагогічних працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж.

3.2.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами у відповідності з паспортом маршруту.

3.2.5. Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.2.6. Забезпечує організацію страхування автобуса та водія.

3.2.7. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.2.8. Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.2.9. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.2.10. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:

3.3.1. Паспорт маршруту шкільного автобуса.

3.3.2. Графік руху шкільного автобуса.

3.3.3. Наказу про призначення відповідального за організацію перевезення здобувачів освіти та супроводжуючого.

3.3.4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

3.3.5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.3.6. Посадова інструкція водія шкільного автобуса.

3.3.7. Інструкцію водія шкільного автобуса про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

3.3.8. Інструкцію водія шкільного автобуса про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

3.3.9. Інструкції водія шкільного автобуса та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

3.3.10. Інструкцію водія шкільного автобуса та супроводжуючого щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоді.

3.3.11. Інструкцію для водія шкільного автобуса та супроводжуючого щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.

3.3.12. Інструкції водія шкільного автобуса при перетинанні залізничної колії.

3.3.13. Інструкцію супроводжуючого по організації безпечного перевезення учнів.

3.3.14. Інструкції здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.

3.3.15. Журнал обліку інструктажів для водія шкільного автобуса та супроводжуючого.

3.3.16. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.

3.3.17. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

3.3.18. Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.

3.3.19. Журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса.

3.3.20. Документація щодо технічного обслуговування автобуса.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками Вишківської селищної ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює відділ освіти молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради та керівник закладу освіти.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.