



ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 28

21 січня 2026 року

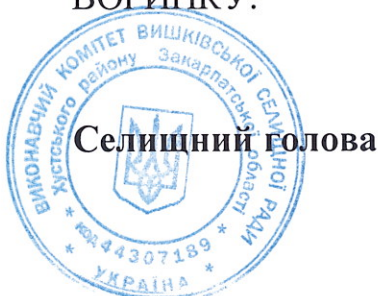
селище Вишково

**Про затвердження плану роботи
Служби у справах дітей
Вишківської селищної ради на 2026 рік**

Розглянувши подання Служби в справах дітей Вишківської селищної ради № 21 від 21.01.2025 р., відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), з метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей на території Вишківської селищної ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет селищної ради**

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи Служби в справах дітей Вишківської селищної ради на 2026 рік згідно додатку, що додається.
2. Начальнику служби у справах дітей Вишківської селищної ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання завдань, передбачених цим планом.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради Ренату **ВОРИНКУ**.



Ярослав ГАЙОВИЧ

План роботи
служби у справах дітей
Вишківської селищної ради на 2026 рік

№.№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей			
1.	Участь у роботі органу опіки і піклування з питань захисту прав дитини Вишківської селищної ради.	Щомісячно та за потребою	М.Васильєва І.Потрогош
2.	Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу селищної ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність.	Щомісячно	М.Васильєва І.Потрогош
3.	Організація та участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогош
4.	Прийом та розгляд звернень громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогош
5.	Підготовка та подання статистичної звітності в установленому порядку.	Щомісячно, щоквартально	М.Васильєва І.Потрогош
2. Розвиток сімейних форм виховання дітей			

1.	Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання.	Протягом року	М.Васильєва
2.	Розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницької продукції (буклети, листівки) серед жителів громади щодо популяризації сімейних форм виховання.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами/піклувальниками, прийомними-батьками, батьками-вихователями, усиновлювачами, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки/піклування, утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.	За потребою	М.Васильєва
4.	Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав підопічних та прийомних дітей, дітей – вихованців, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу на території громади.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
3. Забезпечення соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування			
1.	Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території громади.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
2.	Ведення обліку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, влаштованих під опіку і піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш

3.	Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, збереження за ними права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування та тих, хто потребує поліпшення житлових умов.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогаш
4.	Здійснення контролю за раціональним використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат.	Щомісячно	М.Васильєва І.Потрогаш
5.	Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
6.	Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судах при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	Протягом року	М.Васильєва
7.	Перевірка умов проживання та виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
8.	Підготовка матеріалів до звіту про стан виховання, утримання та розвитку дітей в сім'ях, опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
9.	Збір документів для внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновлювачів до ЄІАС «Діти».	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш

10.	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення, для організації оздоровлення управлінням освіти, культури, туризму, молоді і спорту.	Квітень - травень	М.Васильєва І.Потрогаш
4. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей			
1.	Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
2.	Узгодження відрухування дітей з навчальних закладів та надання допомоги у влаштуванні їх на навчання та працевлаштування (за потребою).	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогаш
3.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	Щомісячно	М.Васильєва
4.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогаш
5.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогаш

6.	Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, на підприємстві, в установі чи організації незалежно від форм власності, за місцем проживання.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогаш
7.	Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.	Постійно	М.Васильєва
8.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	Постійно	М.Васильєва
9.	Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	За потреби	М.Васильєва
10.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав свобод і законних інтересів дітей.	Постійно	М.Васильєва
11.	Звернення до суду з позовом про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	Постійно	М.Васильєва

13.	Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	Постійно	М.Васильєва
14.	Збір пакету документів для своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогос
15.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації серед жителів Вишківської територіальної громади з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогос
16.	Проведення роботи серед батьків, за заявами яких діти перебувають у закладах інституційного догляду та виховання дітей, щодо можливості повернення дітей у біологічні родини.	Постійно	М.Васильєва І.Потрогос
17.	Здійснення заходів щодо запобігання потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей	Постійно	М.Васильєва І.Потрогос
18.	Здійснення заходів щодо захисту прав внутрішньо-переміщених дітей.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогос
19.	Здійснювати заходи щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які постраждали від насильства у сім'ї.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогос
20.	Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми.	Протягом року	М.Васильєва І.Потрогос
21.	Розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років.	Відповідно до звернень	М.Васильєва І.Потрогос

5 Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи		
1.	Надання методичної, консультативної допомоги громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	Протягом року М.Васильєва І.Потрогош
2.	Висвітлення в ЗМІ та на Фейсбук сторінці Вишківської ТГ основних заходів, проведених службою у справах дітей щодо: - попередження раннього соціального сирітства; - профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності; - популяризації сімейних форм влаштування дітей; - створення патронатних сімей.	Протягом року М.Васильєва
3.	Участь в нарадах обласної служби у справах дітей.	Протягом року М.Васильєва І.Потрогош
6. Організація та проведення заходів		
1.	3 нагоди Міжнародного дня захисту дітей: - вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; - проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій; - розміщення інформації з даної тематики на доступних інформаційних ресурсах.	Листопад М.Васильєва І.Потрогош
2.	До Дня усинвлення: - проведення зустрічей з прийомними сім'ями, дитячими будинками сімейного типу, сім'ями опікунів/піклувальників; - розміщення інформації з даної тематики на доступних інформаційних ресурсах.	Вересень М.Васильєва І.Потрогош

3.	До Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят: - вручення подарунків дітям, що виховуються в сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах; дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; - проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій; - розміщення інформації з даної тематики на доступних інформаційних ресурсах.	Грудень	М.Васильєва І.Потрогош
7.Фінансово-господарська діяльність			
1	Складання та ведення первинних документів щодо наявності і руху грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках в органах ГУДКСУ по загальному фонду	Протягом року	І.Потрогош
2	Забезпечувати своєчасне нарахування та виплату заробітної плати та інші розрахунки з працівниками, відповідно до чинного законодавства	Протягом року	І.Потрогош
3	Проводити перерахування обов'язкових податків та зборів, передбачених законодавством	Протягом року	І.Потрогош
4	Вести облік всіх господарських операцій, проводити розрахунки з дебіторами та кредиторами відповідно до договірних зобов'язань	Протягом року	І.Потрогош
5	Вести облік оборотних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів	Протягом року	І.Потрогош
6	Проводити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів і документів, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень - грудень	І.Потрогош
7	Формування загальної суми оборотів та у розрізі рахунків бухгалтерського обліку за меморіальними ордерами для занесення їх до книги "Журнал-головна"	Щомісячно	І.Потрогош
8	Ведення особових рахунків працівників	Протягом року	І.Потрогош
9	Оформлення та своєчасне надання необхідних документів, для безпечної роботи за допомогою системи дистанційного обслуговування «Клієнт	Протягом року	І.Потрогош

	Казначейство Казначейство», перенесення, підписання та виконання платіжних документів за допомогою електронних цифрових підписів.		
10	Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Державного казначейства у встановлений термін, за встановленою формою згідно з додатками, на паперових та електронних носіях, засвідчених у встановленому порядку.	Протягом року	І.Потрогош
11	Скласти та подавати звіти по Службі у справах дітей Вишківської селищної ради за кожний поточний місяць по місцевому бюджету в органи Державного казначейства та фінансовий відділ виконавчого комітету Вишківської селищної ради	Щомісячно	І.Потрогош
12	Скласти та подавати фінансову квартальну звітність по службі у справах дітей по місцевому бюджету до: - органів Державного казначейства; - фінансовому відділу виконавчого комітету Вишківської селищної ради; - Хустської державної податкової інспекції	Щоквартально	І.Потрогош
13	Контролювати та аналізувати використання коштів, згідно кошторисних призначень	Постійно	І.Потрогош
14	Підготовка та подання до фінансового відділу виконавчого комітету Вишківської селищної ради проектів кошторисів, бюджетних запитів, звітів про виконання паспорту бюджетної установи	За визначеними термінами	І.Потрогош
15	Підготовка довідок про зміни річних призначень (за потребою)	Протягом року	І.Потрогош
16	Подавати квартальну та річну статистичну звітність	За визначеними термінами	І.Потрогош
17	Публікація інформації через електронний Майданчик в системі ПРОЗОРО з метою організації та проведення процедур закупівель	Протягом року	І.Потрогош
18	Оприлюднення змін до річного плану закупівель та звітів про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель	Протягом року	І.Потрогош

В.о. начальника служби

Миросяла ВАСИЛЬЄВА