



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
двадцять шоста сесія VIII скликання
друге засідання

Р І Ш Е Н Н Я

__ .07.2025 р

селище Вишково

№ ____

**Про затвердження Порядку
укладання договорів сервітутів
на території Вишківської
територіальної громади та
зразку договору про встановлення
особистого земельного сервітуту**

Відповідно статей 26, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів», з метою раціонального використання коштів і матеріальних ресурсів, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок укладання договорів сервітуту на території Вишківської територіальної громади та зразку договору про встановлення особистого земельного сервітуту, що додаються.
2. Відділу земельних ресурсів забезпечити оприлюднення затвердженого Порядку укладання договорів сервітуту на території Вишківської територіальної громади на офіційному сайті ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань екологічної політики, охорони навколишнього середовища та земельних відносин.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Вишківської селищної
ради VIII скликання
від __.07.2025 № ____

ПОРЯДОК
укладення договору про встановлення земельного сервітуту
на території Вишківської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок укладення договору про встановлення земельного сервітуту на території Вишківської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою раціонального використання земельних ділянок Вишківської територіальної громади.

1.2. Цей Порядок розроблений на підставі положень Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про землеустрій», «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів» та інших нормативних актів.

1.3. Цей Порядок розроблено з метою встановлення особистих земельних сервітутів на право проходу та проїзду на велосипеді, проїзду на транспортному засобі по наявному шляху, прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій, та інші види встановлення сервітутів, також визначення процедури укладання договорів особистих земельних сервітутів щодо земельних ділянок на території Вишківської територіальної громади.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на фізичних та юридичних осіб, для реалізації функціональних та власних потреб яких, виникає необхідність встановлення особистого земельного сервітуту на земельних ділянках, які знаходяться у розпорядженні Вишківської селищної ради, та якщо такі потреби не можуть бути реалізовані в інший спосіб.

1.5. Сервітутне користування встановлюється у випадках недоцільності, неможливості надання земельної ділянки на користь сторонніх користувачів для іншого допустимого виду функціонального використання земельної ділянки за відповідною категорією земель.

1.6. Реконструкція або капітальний ремонт ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних об'єктів у межах земель їх розміщення може бути проведено за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, договору земельного сервітуту.

1.7. Сервітут, який встановлюються відповідно до вимог цього Порядку, є особистим.

1.8. Використання земельної ділянки, яка перебуває у власності територіальної громади для розміщення тимчасових споруд, проїзду на транспортному засобі чи інших потреб, передбачених чинним законодавством України, без оформлення права сервітутного користування відповідно до вимог цього Порядку заборонено.

1.9. Сервітут відповідно до цього Порядку встановлюються щодо земельної ділянки, яка перебуває у власності територіальної громади, яка має присвоєний кадастровий номер і укладається між Власником та Сервітуарієм на підставі відповідного рішення Вишківської селищної ради.

1.10. У цьому Порядку терміни вживаються у наступному значенні:

право сервітуту – це право фізичної чи юридичної особи на обмежене, строкове, платне або безоплатне користування земельною ділянкою, яка знаходиться у власності територіальної громади для розміщення тимчасових споруд, проїзду на транспортному засобі чи інших потреб передбачених чинним законодавством України;

сервітуарій – фізична чи юридична особа, в інтересах якої встановлено земельний сервітут;

сервітутне користування – право користування чужою земельною ділянкою, а саме: земельною ділянкою, яка знаходиться у власності територіальної громади.

Всі інші терміни та поняття вживаються у цьому Порядку відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

2. Строк сервітутного користування

2.1. Сервітут встановлюється безстроково, або у терміни визначені договором, а також на термін будівництва, експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій або конкретно-визначений термін, який вказується зацікавленою особою.

2.2. Термін сервітуту визначається та затверджується рішенням сесії селищної ради.

3. Плата за користування сервітутом

3.1. Сервітутне користування земельними ділянками для проходу та проїзду на велосипеді, проїзду на транспортному засобі по наявному шляху, прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій, та інші види встановлення сервітутів може бути як платним так і безоплатним.

3.2. Визначення щодо виду сервітуту (платного/безоплатного) встановлюється рішенням сесії селищної ради з урахуванням пропозицій профільної постійної комісії селищної ради.

3.3. Розмір плати за землю, індексація, форми платежу, строки, порядок внесення, перегляд розміру плати, відповідальність за її несплату прописуються у договорі про встановлення земельного сервітуту згідно з чинним законодавством України.

3.3. Плата за земельний сервітут вноситься у грошовій безготівковій формі на умовах, визначених договором, та не залежить від наслідків господарської діяльності Заявника.

3.4. Плата за землю при встановленні земельного сервітуту вноситься щомісячно на рахунок Власника до 20 (Двадцятого) числа місяця, наступного за звітним.

3.5. Контроль за внесенням плати за землю при встановленні земельного сервітуту Заявником здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності та відділ земельних ресурсів селищної ради.

4. Порядок встановлення земельного сервітуту

4.1. Право сервітутного користування встановлюється за заявою фізичної чи юридичної особи, в інтересах якої буде встановлено земельний сервітут (далі – Заявник).

4.2. Заявник заяву з визначеним переліком документів про встановлення земельного сервітуту на земельну ділянку може подати до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) або безпосередньо до селищної ради.

4.3. Для встановлення земельного сервітуту на земельну ділянку, яка перебуває у власності територіальної громади Заявник подає письмову заяву про встановлення земельного сервітуту, в якій зазначається обґрунтування необхідності встановлення земельного сервітуту, орієнтовний розмір земельної ділянки (ділянок), бажане місце розташування та строк дії сервітуту.

4.4. До заяви додається:

4.4.1. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб або паспорт та ідентифікаційний код – для фізичних осіб.

4.4.2. Належним чином засвідчену копію установчих документів (для юридичних осіб).

4.4.3. Графічні матеріали в масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки (ділянок), а також у разі необхідності розрахунок потреби площі.

4.4.4. У разі подання документів представником до заяви додається довіреність, на підставі якої інтереси Заявника представляє уповноважена ним особа.

4.5. Власник земельної ділянки у разі звернення Заявника з заявою про надання погодження на встановлення земельного сервітуту надає письмове погодження або письмову мотивовану відмову з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або нормативно-технічні документи, що унеможливають встановлення земельного сервітуту.

4.6. Заявник після отримання погодження звертається до селищної ради із клопотанням про надання дозволу (погодження) на розроблення документації із землеустрою.

4.7. До клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою додаються:

4.7.1. Графічні матеріали в масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки (ділянок).

4.7.2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.7.3. Належним чином засвідчена копія установчих документів (для юридичних осіб).

4.7.4. Погодження щодо доцільності встановлення земельного сервітуту та укладення договору про встановлення земельного сервітуту.

4.7.5. Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (якщо клопотання подається представником).

4.8. За результатами опрацювання клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою селищна рада приймає відповідне рішення.

4.9. Рішення селищної ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, або відмова в наданні такого дозволу передається Заявнику.

5. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту

5.1. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, здійснюється на підставі рішення селищної ради.

5.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, розробляється за замовленням Заявника, виконавцем робіт із землеустрою, який відповідно до законодавства є розробником землепорядної документації із землеустрою.

5.3. Умови і строки розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, визначаються договором, укладеним між Заявником та розробником документації із землеустрою.

5.4. До технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, додається погодження, що має бути враховане при розробці зазначеної технічної документації із землеустрою.

5.5. Після виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються право сервітуту в порядку, визначеному чинним законодавством України, Заявник укладає договір про встановлення земельного сервітуту із Власником.

5.6. Право використовувати земельну ділянку згідно з договором про встановлення земельного сервітуту виникає з моменту державної реєстрації цих прав.

6. Договір про встановлення земельного сервітуту

6.1. Договір про встановлення земельного сервітуту укладається між Заявником та селищною радою за формою, затвердженою рішенням селищною радою.

6.2. Проект договору про встановлення земельного сервітуту готується відділом земельних ресурсів селищної ради після розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, та надається на розгляд виконавчого комітету та Заявника, після позитивного рішення передається на розгляд селищної ради.

6.3. Договір про встановлення земельного сервітуту укладається у письмовій формі на підставі рішення селищної ради.

6.4. Заявник вживає всіх необхідних заходів для забезпечення державної реєстрації договору про встановлення земельного сервітуту та несе всі пов'язані з державною реєстрацією права сервітутного користування витрати.

7. Порядок зміни умов, поновлення, припинення договору про встановлення земельного сервітуту

7.1. Після закінчення строку дії договору Сервітуарій має переважне право на укладення його на новий строк за умови належного виконання умов договору сервітуту.

7.2. Для поновлення договору Сервітуарій повинен не пізніше, як за 2 (два) місяці до закінчення строку його дії, звернутися із заявою до селищної ради про його поновлення із зазначенням бажаного строку сервітутного землекористування.

7.3. До заяви (клопотання) про поновлення строку дії договору додається:

- копія договору про встановлення земельного сервіту.

7.4. Відділ земельних ресурсів за умови подання документів визначених пунктом 7.3, готується проект рішення про поновлення договору про встановлення земельного сервіту та подається на розгляд сесії селищної ради.

7.5. Поновлення договорів про встановлення земельного сервіту оформляється додатковою угодою до договору про встановлення земельного сервіту, яка є його невід'ємною частиною або шляхом укладення нового договору (у разі, якщо термін Договору закінчився).

7.6. Додаткова угода до договору або новий договір укладається не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня прийняття рішення.

7.7. Якщо протягом зазначеного строку зацікавлена особа не уклала додаткової угоди до договору або нового договору, рішення сесії, втрачає чинність.

7.8. Додаткова угода до договору підлягає державній реєстрації.

7.9. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін. Підставою для внесення змін до договору є рішення селищної ради.

7.10. Зміни до договору оформляються у вигляді додаткових угод, які є невід'ємною частиною договору.

8. Окремі положення

8.1. Сервітуарій після закінчення строку на який було передано земельну ділянку на підставі договору про встановлення земельного сервіту зобов'язаний відновити зазначену земельну ділянку до стану в якому вона була передана у користування.

8.2. Сервітуарій після завершення робіт зобов'язаний відновити елементи благоустрою до прийняття об'єкту до експлуатації.

8.3. Сервітуарій після завершення будівництва (прокладання, реконструкції) об'єктів забезпечує їх прийняття в експлуатацію у відповідності до чинних нормативних актів, які регламентують порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

8.4. Надання земельних ділянок щодо яких встановлений сервітут в оренду, власність чи постійне користування не припиняє його дії.

9. Заключні положення

9.1. Встановлення земельного сервіту не веде до позбавлення власника (розпорядника) земельної ділянки, щодо якої встановлений земельний сервітут, прав володіння, користування та розпорядження нею.

9.2. Земельний сервітут не може бути предметом купівлі-продажу, застави та не може передаватися будь-яким способом суб'єктом господарювання, в інтересах якого цей сервітут встановлено, іншим юридичним та фізичним особам.

9.3. Вишківська селищна рада має право на відшкодування збитків, завданих неналежним використанням земельної ділянки, щодо якої встановлено земельний сервітут.

9.4. Спори, що виникають з питань застосування положень, передбачених цим Порядком, вирішуються в судовому порядку.

ДОГОВІР
про встановлення земельного сервітуту

селище Вишково

« » _____ 202__ року

Вишківська селищна рада (далі - Власник), в особі селищного голови **Гайовича Ярослава Івановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та

_____ (далі – Сервітуарій), яка (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, діючи вільно, цілеспрямовано, свідомо і добровільно, розумно та на власний розсуд, без будь-якого примусу, не порушуючи прав третіх осіб, бажаючи реального настання правових наслідків, обумовлених нижче, діючи без впливу обману, попередньо ознайомлені з положеннями чинного законодавства України, що регулюють правовідносини, передбачені цим Договором (зокрема, що стосуються вимог щодо недійсності правочинів), керуючись рішенням Вишківської селищної ради від __.__.202__ № ____, уклали цей Договір про встановлення земельного сервітуту (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Земельний сервітут (обмежене платне/безоплатне користування) встановлюється на земельну ділянку, яка знаходиться у власності Вишківської територіальної громади, в інтересах «Сервітуарія» для _____.

1.2. Земельний сервітут встановлюється на частину земельної ділянки площею _____ га, кад. номер _____, без зміни цільового призначення земельної ділянки.

1.3. Площа земельного сервітуту становить _____ га.

1.4. Земельний сервітут за цим Договором є _____
(платне/безоплатне користування)

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Договір набуває чинності з моменту його реєстрації.

2.2. Договір укладено терміном на _____.

3. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ*

3.1. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на 20__ рік становить _____. Плата за цим Договором вноситься в грошовій формі з розрахунку __ % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки за рік в розмірі _____ грн. щомісячно до 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за звітним, з врахуванням коефіцієнтів, встановлених відповідними нормативно-правовими актами та коефіцієнтів індексації.

3.2. Визначення розміру плати переглядається Сервітуарієм самостійно в разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки, коефіцієнтів, встановлених відповідними нормативно-правовими актами, коефіцієнтів індексації грошової оцінки земель, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Плата за цим Договором здійснюється Сервітуарієм виключно в грошовій формі, у безготівковому порядку, з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні або квитанції номеру та дати договору, а також періоду (місяця та року), за який сплачується плата за користування сервітутом.

3.4. Сервітуарій сплачує плату за користування сервітутом за цим Договором протягом всього строку його дії, починаючи з дати реєстрації цього Договору.

Якщо початок та закінчення дії цього Договору не збігаються з початком або закінченням відповідного календарного місяця, визначення розміру плати за такий календарний місяць здійснюється пропорційно кількості календарних днів, впродовж яких діяв цей Договір.

3.5. Розмір плати за цим Договором обов'язково переглядається в разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки, коефіцієнтів, встановлених відповідними нормативно-правовими актами, коефіцієнтів індексації грошової оцінки земель, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.6. Плата за сервітут може бути зменшена у випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що підтверджується відповідною довідкою.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Власник має право:

4.1.1. Вимагати від Сервітуарія використання земельної ділянки виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.1.2.* Вимагати від Сервітуарія своєчасного внесення плати за користування сервітутом, у разі її встановлення.

4.1.3. Вимагати від Сервітуарія підтримувати в належному стані земельну ділянку.

4.1.4. Вільного доступу до переданої земельної ділянки для контролю за додержанням Сервітуарієм умов цього Договору.

4.1.5. У разі порушення Сервітуарієм умов цього Договору достроково розірвати (припинити) цей Договір в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.1.6. Встановлений цим Договором сервітут не позбавляє Власника прав володіння, користування об'єктом цього Договору.

4.2. Власник зобов'язаний:

4.2.1. Не перешкоджати Сервітуарію використовувати земельну ділянку згідно з умовами цього Договору.

4.3. Сервітуарій має право:

4.3.1. Використовувати земельну ділянку з дотриманням умов цього Договору.

4.4. Сервітуарій зобов'язаний:

4.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати встановлений сервітут виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.4.2.* Своєчасно вносити плату за користування сервітутом. В порядку, визначеному цим Договором, самостійно визначати щомісячні платежі за користування сервітутом, а також самостійно обраховувати та сплачувати пеню у випадку порушення строків оплати за цим Договором.

4.4.3. За власний рахунок забезпечувати підтримання в належному стані земельної ділянки.

4.4.4. Відшкодувати Власнику збитки в зв'язку з погіршенням якості земель в результаті своєї діяльності.

4.4.5. Після закінчення терміну дії цього Договору припинити використання земельної ділянки, відновити її в попередній стан та повернути Власнику.

4.4.6.* Самостійно визначати розмір плати за земельний сервітут в разі зміни нормативної грошової оцінки земель коефіцієнтів, встановлених нормативно-правовими актами;

4.4.7*. Самостійно провести визначення конкретного розміру плати за земельний сервітут, з врахуванням встановленого відповідно до чинного законодавства коефіцієнта індексації грошової оцінки землі;

4.4.8. Відшкодувати втрати, які виникли з моменту укладення цього Договору до моменту реєстрації цього Договору.

4.4.9. Вжити всіх необхідних заходів для забезпечення державної реєстрації договору про встановлення земельного сервітуту та несе всі пов'язані з державною реєстрацією права сервітутного користування витрати.

5. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Зміна умов цього Договору здійснюється шляхом підписання додаткової угоди за взаємною згодою Сторін.

5.2. Дія цього Договору припиняється у разі:

5.2.1. Закінчення терміну, на який було встановлено земельний сервітут.

5.2.2. Рішення суду про скасування земельного сервітуту.

5.3. Сервітут може бути припинений в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

5.4. Розірвання цього Договору допускається в односторонньому порядку Власником у разі:

5.4.1. Порушення умов користування сервітутом, використання Сервітуарієм земельної ділянки не за призначенням, для якого встановлювався сервітут.

5.4.2. Порушення місцевих правил та чинного законодавства України.

5.4.3. Самовільне будівництво на земельній ділянці.

5.4.4. Невикористання сервітуту протягом 3 років підряд.

5.5. Підставою для розірвання в односторонньому порядку цього Договору є рішення сесії селищної ради про розірвання цього Договору. Вказане рішення є підставою для скасування реєстрації цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2.* У разі невнесення Сервітуарієм плати за користування сервітутом у строки, передбачені цим Договором, нараховується пеня із розрахунку 120 відсотків річних облікової ставки Національного банку України, яка діяла на день виникнення такого боргу або на день його (його частини) погашення, залежно від того, яка з величин таких ставок є більшою, за кожний календарний день прострочення у його сплаті.

6.3.* У разі невнесення Сервітуарієм плати за користування сервітутом у строки, передбачені цим Договором, Сервітуарієм сплачується штрафна санкція в розмірі:

- при затримці до 30 (тридцять) календарних днів включно, наступних за останнім днем строку сплати суми грошового зобов'язання, — у розмірі 10 (десять) відсотків погашеної суми недоплати;

- при затримці більше 30 (тридцять) календарних днів, наступних за останнім днем строку сплати суми грошового зобов'язання, — у розмірі 20 (двадцять) відсотків погашеної суми недоплати.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори між Сторонами будуть вирішуватися шляхом переговорів.

7.2. Якщо у ході переговорів Сторони не досягнуть згоди – спір підлягає вирішенню у судовому порядку.

При цьому Сторони домовляються, що при вирішенні спору вони будуть керуватися положеннями чинного законодавства України та цього Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони цього Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони цього Договору, які повідомили про факти порушень.

8.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо вони є наслідком обставин непереборної сили, таких як: пожежі, повені, паводки, землетруси, інші стихійні явища природи, війна, військові дії та терористичні акти, акти чи дії органів державної влади та управління, які безпосередньо заважають Стороні у виконанні її конкретних зобов'язань. При цьому строк виконання відповідних зобов'язань продовжується на строк дії перелічених обставин.

9.2. Якщо дія форс-мажорних обставин, зазначених у пункті 9.1 цього Договору, продовжується понад три місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань згідно з цим Договором, а цей Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди щодо правових наслідків за цим Договором.

9.3. У разі настання форс-мажорних обставин, передбачених пунктом 9.1 цього Договору, Сторона, для якої в результаті їх настання склалась неможливість належного виконання покладених на неї зобов'язань, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з дати початку таких обставин у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Таке повідомлення повинно мати: підтвердження Торгово-промислової палати України, або іншого уповноваженого органу України, дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною відповідних зобов'язань.

9.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи/та припинення дії форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору будуть вважатися чинними, якщо вони оформлені письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками. При цьому усі додатки до цього Договору, укладені належним чином, є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Цей право земельного сервітуту, яке виникає на підставі цього Договору підлягає державній реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.5. Сторони домовилися, що текст цього Договору, будь-який матеріал, інформація або відомості, що стосуються предмету цього Договору, визнаються сторонами інформацією з обмеженим доступом та не можуть надаватися третім особам без попередньої згоди на це усіх сторін, крім випадків, коли таке надання пов'язане з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання зобов'язань за цим Договором або для сплати податків, інших обов'язкових платежів до бюджету, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Сторони домовилися, що під час виконання цього Договору вони прирівнюють до письмової форми оформлення документів відповідно до цього Договору електронну форму документів шляхом надсилання таких документів

по електронній пошті. При пересиланні електронною поштою основних документів, таких як додаткові угоди, акти, протоколи, додатки тощо, Сторони у подальшому обмінюються оригіналами таких документів.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ **

Додаток 1. Розрахунок плати за користування сервітутом.

Додаток 2. Викопіювання розташування земельної ділянки, що надається в сервітутне користування.

Додаток 3. Кадастровий план земельної ділянки, що надається в сервітутне користування.

Додаток 4. План розташування земельної ділянки, що надається в сервітутне користування.

Додаток 5. Документ, що підтверджує нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

Додаток 6. Витяг Державного земельного кадастру.

Додаток 7. Рішення селищної ради про встановлення сервітуту.

Додаток 8. Акт приймання – передачі земельної ділянки.

Додаток 9. Акт встановлення меж сервітуту в натурі (на місцевості).

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВЛАСНИК	СЕРВІТУАРІЙ
Вишківська селищна рада Юридична адреса: 90454, Закарпатська область, Хустський район, с-ще Вишково, площа Центральна, 1 Код ЄДРПОУ 04349113 IBAN: UA _____ E-mail: vishkovocnap@gmail.com Селищний голова _____ м.п.	_____ Адреса: _____ _____ Код ЄДРПОУ _____ Паспорт (для фіз.осіб) _____ виданий _____ серія _____ № _____ дата видачі _____ IBAN: UA _____ E-mail: _____ тел. _____ _____

Цей Договір зареєстровано в книзі реєстрації договорів сервітутів за № _____ від __. __.202__ р.

Примітка: * - розділ 3 цього Договору заповнюється у разі встановлення платного сервітуту.

** - перелік додатків у розділі 12 цього Договору є примірним.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
Проекту розпорядження, рішення, розпорядження
Про затвердження Порядку укладання договорів сервітуту на території
Вишківської територіальної громади та зразку договору про встановлення
особистого земельного сервітуту
назва проекту

провідний спеціаліст відділу юридичного забезпечення ради Віктор ШКАДЮК .
Проект підгодував/підготувала найменування структурного підрозділу, підпис ініціали дата
іншого органу, посадової особи, що є
головним розробником

раціональне використання коштів селищної ради і матеріальних ресурсів
(підстава для розроблення)

ПОГОДЖЕНО:

Оксана ЧОНКА .
Перший заступник, заступник селищного голови з (підпис) (ініціали, прізвище) дата
питань діяльності виконавчого органу
(відповідно до повноважень та функцій)

Назва структурного підрозділу, посадової особи (підпис) (ініціали, прізвище) дата

Назва структурного підрозділу, посадової особи (підпис) (ініціали, прізвище) дата

Н
ачальник відділу бухгалтерського (підпис) (ініціали, прізвище) дата
обліку та звітності

Начальник відділу юридичного (підпис) (ініціали, прізвище) дата
забезпечення ради

Начальник фінансового відділу (підпис) (ініціали, прізвище) дата
виконавчого комітету
