



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
п'яте засідання двадцять сьомої сесії VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

__ . __ . 2025 року

селище Вишково

№

Про внесення зміни до рішенням сесії Вишківської селищної ради першої сесії селищної ради VIII скликання від 02.12.2020 року № 4

Відповідно до статей 26, 46, 47 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», беручи до уваги, що на території України у зв'язку з повномасштабною агресією Російської Федерації Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 2102-ІХ «Про введення воєнного стану в Україні» введено воєнний стан, з метою забезпечення безпеки депутатів ради та працівників органів місцевого самоврядування, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії селищної ради, затвердженого рішенням сесії Вишківської селищної ради першої сесії селищної ради VIII скликання від 02.12.2020 року № 4, виклавши його в новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Секретаря селищної ради Ганну ЗЕЙКАН.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток
до рішення № 4 першої сесії
селищної ради 8 скликання від
02.12.2020 року
(у редакції рішення сесії Вишківської
селищної ради двадцять сьомої сесії
VIII скликання
від __.__.2025 року № __)

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії селищної ради

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад» і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій ради. Постійні комісії ради у своїй роботі керуються чинним законодавством України, Регламентом селищної ради та цим Положенням.

1.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.3. Порядок утворення, ліквідації постійних комісій, затвердження та зміна їх складу, обрання та відкликання голів постійних комісій визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом селищної ради та цим Положенням.

1.4. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України. Жодній особі не може бути відмовлено у праві бути присутньою на її засіданні. Право громадянина України бути присутнім на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення протиправних та хуліганських дій, а також порушення вимог цього Положення. Рішення про обмеження присутності інших осіб на засіданні постійної комісії приймається процедурним рішенням.

1.5. Усі стадії роботи комісії (початок, обговорення, голосування, завершення, тощо) є відкритими. Забороняється видалення присутніх із приміщення (або видалення комісії в інше приміщення) при обговоренні чи голосуванні. Члени комісії, працівники управління по забезпеченню роботи ради та інші посадові особи місцевого самоврядування, які мають інформацію про можливу присутність на засіданні комісії великої кількості людей, зобов'язані завчасно повідомити про це голову комісії (особу, яка виконує обов'язки голови комісії). Голова комісії повинен (за можливістю) вирішити перед початком засідання комісії питання про проведення засідання в приміщенні, яке дозволить забезпечити присутність усіх бажаючих.

1.6. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є

повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

1.7. Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Діяльність комісії висвітлюється на офіційному сайті селищної ради та в засобах масової інформації. А саме, повинно бути забезпечено:

- розміщення чинної редакції Положення про постійні комісії, список осіб, що входять до складу постійних комісій ради;
- розміщення протоколів, висновків і рекомендацій постійних комісій;
- завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідання постійної комісії;
- розміщення звітів постійних комісій.

1.9. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

1.10. Постійні комісії є підзвітними селищній раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій селищної ради координує секретар ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх висновків і рекомендацій.

1.11. У межах своєї компетенції кожна постійна комісія ради є профільною.

1.12. Особи, що входять до складу постійної комісії беруть участь у роботі відповідної комісії за умови відсутності конфлікту інтересів (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції») або за умови самостійного публічного оголошення про наявність конфлікту інтересів під час засідання (якщо він є), на якому розглядається відповідне питання.

1.13. Формування персонального складу постійних комісії ради відбувається з дотриманням принципу пропорційного представництва в постійних комісіях депутатських фракцій. Під час формування персонального складу комісії враховується бажання депутата, його професійна підготовка та досвід роботи, пропозиції депутатських фракцій.

Розділ 2. ФУНКЦІ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

2.1. У складі ради функціонують такі постійні комісії:

- 1) Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку;
- 2) Постійна комісія з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури;
- 3) Постійна комісія з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів;
- 4) Постійна комісія з питань екологічної політики, охорони

навколишнього середовища та земельних відносин.

2.2. Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою та цим Положенням. У випадку, якщо питання належить до відання кількох постійних комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей, щодо належності питання тій чи іншій комісії, це питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання, яке вноситься на розгляд сесії, звернення громадян, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчих органів може вноситься на розгляд будь-якої з постійних комісій незалежно від функціональної спрямованості.

2.3. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти рішень, проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

2.4. Постійні комісії за дорученням ради, селищного голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчих органів ради, а також з питань віднесених до відання ради підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчих органів ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчих органів ради.

2.5. Постійні комісії можуть вносити на розгляд ради свої пропозиції щодо питань, віднесених до їх відання згідно з Регламентом селищної ради.

2.6. Постійні комісії в обов'язковому порядку попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готують висновки з цих питань. Для забезпечення такої діяльності комісій особа, яка висуває кандидата для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, зобов'язана передати проект відповідного рішення та інформацію, що характеризують претендента на обговорення та розгляд комісії не пізніше 10 днів до пленарного засідання сесії. Під час попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, явка кандидата на засідання постійної комісії для співбесіди є обов'язковою.

2.7. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному чинним законодавством України, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

2.8. У разі необхідності, на засідання комісії запрошуються керівники підприємств, установ та організацій, виконавчих органів ради, заступники

селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради при розгляді питань, які стосуються сфер їх діяльності.

2.9. Постійні комісії можуть вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сесії ради; робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання.

2.10. Постійні комісії:

2.10.1 відповідно до вимог чинного законодавства України, розробляють проекти рішень з питань, що належать до їх відання, здійснюють попередній їх розгляд та готують висновки і рекомендації з цих питань, які виносяться на розгляд ради,

2.10.2 звітують перед радою про свою роботу,

2.10.3 здійснюють контроль виконання рішень селищної ради, що покладений на постійні комісії цими рішеннями,

2.10.4 своєчасно виконують доручення ради з питань підготовки рішень та роботи ради, інформують про хід виконання доручень, вивчають і враховують у своїй діяльності громадську думку, розглядають заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції відповідно до Закону України «Про звернення громадян»,

2.10.5 ведуть діловодство відповідно до вимог чинного законодавства.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

3.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.2. Засідання скликаються в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць та проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також плану роботи селищної ради. Для вирішення актуальних та термінових питань, а також за вимогою будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання, про що комісія приймає процедурне рішення.

3.3. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

3.4. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова постійної комісії здійснює планування роботи постійної комісії на півріччя. План роботи комісії затверджується на засіданні постійної комісії, доводиться до відома всіх голів постійних комісій, виконавчих органів ради та керівників відповідних виконавчих органів ради.

3.4.1. Голова постійної комісії:

- організовує роботу комісії;
- забезпечує складання плану роботи комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- має право ухвального голосу на засіданнях комісії;
- дає доручення членам комісії;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами,

організаціями, іншими органами, громадськими об'єднаннями та громадянами;

- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- підписує протоколи засідань комісії, висновки і рекомендації, які готує постійна комісія, інформує про хід їх виконання;
- один раз на рік (або достроково на вимогу селищної ради) голова постійної комісії складає письмовий звіт про діяльність постійної комісії та звітує на засіданні ради;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;
- інформує осіб, що входять до складу постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;
- розподіляє обов'язки серед членів комісії з урахуванням власних побажань членів комісії та їх фахової підготовки;
- пропонує для затвердження порядок денний роботи комісії;
- може мати не більш ніж двох заступників.

3.4.2. Заступник голови постійної комісії:

- має право ухвального голосу на засіданнях комісії;
- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;
- виконує за дорученням голови постійної комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії;
- у випадку відсутності голови постійної комісії та якщо комісія має двох заступників, повноваження голови надаються одному з заступників голови на підставі процедурного рішення комісії,
- у випадку відсутності секретаря комісії, виконує його обов'язки після прийняття комісією відповідного процедурного рішення.

3.4.3. Секретар постійної комісії:

- веде протокол засідання постійної комісії, її діловодство;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;
- за дорученням голови комісії сповіщає осіб, що входять до складу постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні;
- має право ухвального голосу на засіданнях комісії;
- підписує протоколи засідань комісії;
- здійснює функції голови комісії у разі відсутності голови комісії, заступників голів комісії.

3.4.4. Член комісії:

- виконує доручення голови комісії,
- має право ухвального голосу на засіданнях комісії,
- має право виступу/висловлювання/коментаря/тощо на засіданнях комісії з питань, що розглядаються комісією,
- має право на окрему думку з того чи іншого питання, що розглядаються комісією,
- у випадку відсутності секретаря комісії, заступників голови комісії,

виконує обов'язки секретаря комісії після прийняття комісією відповідного процедурного рішення.

3.5. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань - отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення й обговорення. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

3.6. Про час, місце проведення засідання повинно бути завчасно розміщено відповідне повідомлення на офіційному порталі селищної ради.

3.7. Про засідання постійної комісії повинні бути особисто повідомлені всі члени комісії.

3.8. Порядок денний формується головою комісії з урахуванням пропозицій членів комісії.

3.9. Особисту відповідальність за підготовку проектів документів, що вносяться на розгляд комісії несуть суб'єкти подання проектів рішень.

3.10. При проведенні засідання комісії ведеться протокол, який повинен бути виготовлений протягом п'яти робочих днів від дня проведення засідання комісії. В протоколі засідання зазначаються:

- номер протоколу, дата і місце проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, список запрошених або викликаних осіб та тих із них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті комісією висновки і рекомендації.

3.11. Протокол засідання постійної комісії підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови комісії - головуючим на засіданні, в разі відсутності секретаря комісії - членом комісії, який виконує обов'язки секретаря.

3.12. Член комісії не може бути позбавлений права присутності на засіданні постійної комісії. Усі рішення чи дії комісії, головуючого чи інших осіб, які спрямовані на позбавлення присутності члена комісії на засіданні, тягнуть за собою відповідальність за перешкоджання у виконанні повноважень депутата селищної ради. У випадку вчинення депутатом протиправних чи аморальних дій засідання комісії може бути закрито за одноголосним рішенням всіх присутніх членів комісії (при цьому голос порушника не враховується). Про ухвалення такого рішення всі члени комісії, які проголосували за нього, повинні поставити особистий підпис в протоколі засідання.

3.13. На засіданні постійної комісії член комісії має право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної

ситуації щодо питання про черговість виступів, це питання може бути поставлено в комісії на голосування й може бути прийнято відповідне процедурне рішення.

3.14. Особа, що входить до складу постійної комісії, може висловити окрему думку шляхом повідомлення про неї до проведення голосування за певне питання порядку денного, про що ставиться відмітка в протоколі засідання комісії. Окрема думка повинна бути подана письмово протягом одного дня з моменту завершення засідання постійної комісії. Окремі думки є невід'ємною частиною протоколу засідання комісії та підлягають оприлюдненню разом із протоколом.

3.15. Всі члени комісії мають право ухвального голосу. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Процедурні рішення приймаються більшістю від присутніх членів комісії.

3.16. Депутат селищної ради, який не є особою, що входить до складу постійної комісії, має право дорадчого голосу на засіданні комісії.

3.17. Кожному депутату селищної ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії, забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії. За процедурним рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, хто не є депутатами селищної ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, посадовим особам місцевого самоврядування, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо), за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ. Депутати ради мають право на висловлення репліки у випадку згадування імені чи прізвища депутата.

3.18. Головуючому на засіданні заборонено ставити на голосування питання у випадку, якщо присутні члени комісії не реалізували свого права на виступ щодо цього питання.

Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.
- для співповіді - 3 хв.
- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача - 3 хв.
- для репліки - 1 хв.

Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило, виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості, може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

3.19. За вимогою будь якого члена комісії з питання, що розглядається, може бути проведено виїзне засідання, У випадку надходження вимоги члена комісії про проведення виїзного засідання, обговорення цього питання припиняється, а головуєчий ставить на голосування питання доцільності проведення виїзного засідання. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів комісії (процедурне

рішення). Після цього голова комісії ставить на обговорення дату, час, місце виїзного засідання та організаційні питання (участь посадових осіб місцевого самоврядування, протоколювання засідання, інформування учасників, запрошення мешканців, ЗМІ, тощо). Виїзне засідання повинно бути проведене постійною комісією не раніше одного дня й не пізніше 7 (семи) днів від дня проведення засідання комісії, на якому членом комісії заявлено про ініціювання виїзного засідання.

3.20. У випадку з'ясування на засіданні комісії під час обговорення питання нових обставин (які не повідомлялись при скликанні засідання комісії), що позбавляють члена/членів комісії можливості прийняти зважене й відповідальне рішення (необхідність вивчення великого обсягу інформації, необхідність перевірки повідомлених доповідачем чи іншими промовцями обставин, фактів, тощо), за вимогою члена/членів комісії, у разі підтримання такої вимоги та прийняття відповідного процедурного рішення, прийняття рішення з такого питання повинно бути відкладене до наступного засідання комісії.

3.21. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

3.22. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

3.23. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

3.24. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.25. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рекомендації, то вважається, що тривалість такого строку 10 днів із дня отримання тексту рекомендацій відповідним адресатом.

3.26. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, селищного голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.27. Участь депутатів, членів комісії в роботі постійної комісії обов'язкова. Комісія має право заслухати звіт депутата про участь в роботі

відповідної комісії.

Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. До звіту повинна бути включена статистична інформація:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість внесених на розгляд ради комісією проектів рішень;
- кількість рішень ради виконавчих органів ради, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків і рекомендацій, що були прийняті комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план роботи комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії.

3.28. Члени комісій зобов'язані запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.29. Інформування громадськості про діяльність постійних комісій покладається на управління по забезпеченню роботи ради. На засідання постійних комісій може бути запрошено представників засобів масової інформації.

3.30. Організаційно-методичне, технічне і матеріальне забезпечення постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснюється секретарем ради. Для роботи постійної комісії виділяється приміщення, яке обладнане необхідними меблями та копіювальною технікою.

3.31. Публічна інформація у формі відкритих даних щодо об'єктів права власності територіальної громади, а також об'єктів їхньої спільної власності, що перебувають в управлінні районних і обласних рад, оприлюднюється та регулярно оновлюється, в тому числі за результатами інвентаризації, що проводиться згідно із законодавством, на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Розділ 4. КОМПЕТЕНЦІЯ ПОСТІЙНИХ ДЕПУТАТСЬКИХ КОМІСІЙ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

4.1. Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку:

4.1.1. готує висновки і рекомендації з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.2. бере участь у підготовці та внесенню змін до Регламенту та Положення про постійні комісії селищної ради;

4.1.3. бере участь у підготовці регламенту виконавчого комітету ради інших документів що регламентують роботу виконавчих органів ради;

4.1.4. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.5. розглядає питання щодо звітів про роботу депутатів селищної ради, голів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради;

4.1.6. розглядає можливості скасування радою актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;

4.1.7. здійснює антикорупційну експертизу актів, нормативно-правових рішень та проектів рішень, винесених на розгляд ради, та формує відповідні висновки на відповідність перелічених документів антикорупційному законодавству;

4.1.8. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.9. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.10. з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.11. займається організацією і забезпеченням роботи засобів масової інформації, які належать до комунальної власності;

4.1.12. готує відповідні проекти рішень ради;

4.1.13. розглядає питання соціальної реклами;

4.1.14. попередньо заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби зі злочинністю, на території Вишківської територіальної громади;

4.1.15. займається підготовкою і внесенням на розгляд ради пропозицій, щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, встановлених законом, також щодо питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території Вишківської територіальної громади;

4.1.16. систематично, але не рідше одного разу на півроку, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її

органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.17. здійснює моніторинг дотримання регламенту, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.18. бере участь у розробці правил з питань благоустрою території селищної територіальної громади, забезпечення в ньому порядку, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність, схем та правил розміщення реклами на території Вишківської територіальної громади;

4.1.19. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.20. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.21. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб та може вносити пропозиції на розгляд ради щодо їх діяльності;

4.1.22. розглядає звернення і скарги громадян з питань законності, правопорядку та запобігання корупції;

4.1.23. розглядає та погоджує питання про утворення і ліквідацію постійних та інших комісій ради, зміну їх складу;

4.1.24. розглядає кандидатури за пропозицією селищного голови на посаду секретаря ради та питання припинення повноважень секретарем ради;

4.1.25. розглядає за пропозицією селищного голови питання включення та виключення осіб зі складу виконавчого комітету;

4.1.26. розглядає питання про скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають законодавству, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;

4.1.27. розглядає питання про проведення місцевого референдуму;

4.1.28. розглядає питання про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій або до інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та вихід з них;

4.1.29. розглядає питання про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених чинним законодавством України;

4.1.30. напрацьовує пропозиції щодо програм співпраці селищної ради з органами місцевого самоврядування в Україні та за кордоном;

4.1.31. розглядає питання щодо адміністративних послуг, що надають виконавчі органи ради, та процедур адміністративного оскарження рішень, дій та бездіяльності виконавчих органів ради та її посадових осіб;

4.1.32. має право ознайомлюватись за матеріалами судових справ та справ, порушених компетентними органами, щодо дій або рішень селищної ради, надавати рекомендації органам, які уповноважені від селищної ради брати участь у розгляді таких справ;

4.1.33. за рішеннями компетентних органів, які стосуються

невідповідності законодавству рішень селищної ради або їх частин, є профільною комісією щодо усунення порушень законодавства;

4.1.34. розглядає проекти рішень селищної ради, зокрема проекти рішень нормативно-правового характеру;

4.1.35. здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування», надає зазначеним у ній особам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

4.1.36. має право в роботі користуватись даними з відкритих офіційних реєстрів обтяжень на нерухоме майно, автотранспорту, підприємств, тощо;

4.1.37. розглядає питання, готує висновки і рекомендації щодо проведення службового розслідування з питань корупції та відповідності займаним посадам посадових осіб виконавчих органів ради.

4.2. Постійна комісія з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури:

4.2.1. готує висновки і рекомендації з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури;

4.2.2. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури;

4.2.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури;

4.2.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури;

4.2.5. з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.6. розглядає проекти рішень ради перед внесенням їх на розгляд ради з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури;

4.2.7. розглядає виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури та здійснює контроль за їх використанням;

4.2.8. погоджує положення про громадську раду з питань освіти та кандидатуру керівника ради;

4.2.9. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги,

пов'язаних з охороною материнства і дитинства, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій;

4.2.10. з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства перевіряє роботу підприємств, установ і організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.11. попередньо розглядає та надає рекомендації щодо утримання закладів охорони здоров'я, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів селищної територіальної громади;

4.2.12. вивчає стан праці, соціального захисту та соціального забезпечення населення, надає рекомендації щодо їх поліпшення;

4.2.13. здійснює контроль за підвищенням рівня якості та забезпеченням доступності медичної допомоги населенню;

4.2.14. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіти заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради з гуманітарних питань, відділів та інших виконавчих органів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.2.15. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти та культури;

4.2.16. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;

4.2.17. розглядає питання управління закладами культури, які належать територіальній громаді селищної ради або передані їй;

4.2.18. ініціює питання про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень для майстерень, студій та лабораторій, необхідних для їх творчої діяльності;

4.2.19. сприяє розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів та ремесел;

4.2.20. сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури;

4.2.21. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств з цих питань;

4.2.22. розглядає та приймає проекти міжнародних, іноземних, приватних, неурядових і громадських організацій з питань, які відносяться до компетенції комісії;

4.2.23. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого

комітету щодо належного медичного обслуговування та харчування у закладах фізичної культури і спорту; оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді селищної ради або передані їй;

4.2.24. сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізкультури і спорту, роботі з молоддю;

4.2.25. сприяє вирішенню соціальних проблем молоді (профорієнтація та працевлаштування, розвиток підприємницької ініціативи молоді, попередження правопорушень і злочинності, забезпечення житлом тощо);

4.2.26. подає пропозиції про поліпшення умов для занять фізичною культурою і спортом населенням за місцем проживання та у місцях масового відпочинку;

4.2.27. сприяє розвитку всіх видів фізичної культури і спорту, реалізації програми молодіжної політики;

4.2.28. здійснює контроль за виконанням рішень ради і виконавчого комітету, а також вивчає діяльність підпорядкованих раді органів, комунальних підприємств у сфері організації роботи із запобігання бездоглядності неповнолітніх;

4.2.29. ініціює питання про надання неповнолітнім, учням, студентам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури, спорту та оздоровлення, а також про порядок компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах.

4.3. Постійна комісія з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів:

4.3.1. готує висновки і рекомендації з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів;

4.3.2. здійснює контроль за виконанням рішень селищної ради, виконавчих органів ради в частині реалізації повноважень, зазначених у ст. ст. 27, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.3.3. здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів ради з питань, які належать до компетенції комісії;

4.3.4. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів;

4.3.5. готує висновки і рекомендації щодо створення необхідних органів і служб для забезпечення організації та фінансування спільних проектів будь-якими суб'єктами комунальної власності чи спільного фінансування комунальних підприємств;

4.3.6. надає рекомендації щодо створення підприємств з вітчизняними та іноземними інвестиціями в комунальній сфері;

4.3.7. бере участь у розробці та проведенні аналізу стратегічних планів та програм з питань розвитку селищної територіальної громади;

4.3.8. вивчає питання та надає рекомендації про приватизацію підприємств, які можуть вплинути на соціально-економічний стан селищної територіальної громади;

4.3.9. попередньо розглядає програми соціально-економічного та культурного розвитку селищної територіальної громади, цільових галузевих програм з інших питань місцевого самоврядування, економічної політики, бюджету та фінансів;

4.3.10. має право брати участь у проведенні експертизи програм з питань економічного та соціального розвитку селищної територіальної громади;

4.3.11. попередньо розглядає проекти бюджету та зміни до нього, а також звіти про його виконання.

4.3.12. попередньо розглядає проекти планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, вносить до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням, попередньо розглядає, готує висновки і рекомендації за рішеннями селищної ради, які пов'язані зі створенням, ліквідацією, реорганізацією та перепрофілюванням підприємств, установ та організацій комунальної власності;

4.3.13. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів;

4.3.14. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів;

4.3.15. з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території, ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.3.16. розглядає проекти рішень ради перед внесенням їх на розгляд ради які готуються посадовими особами місцевого самоврядування з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів;

4.3.17. бере участь у підготовці проекту бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

4.3.18. готує рекомендації по виявленню резервів і додаткових доходів до бюджету;

4.3.19. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення цільових, резервних і валютних фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання.

4.3.20. вносить на розгляд ради пропозиції по встановленню місцевих податків і зборів, пільг по ним, зокрема пільг по земельному податку;

4.3.21. контролює процес міжбюджетних взаємовідносин на користь ради;

4.3.22. розглядає експертні оцінки приватизації земельних ділянок;

4.3.23. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіти про діяльність підприємств, установ і організацій, в яких рада є засновником або учасником, на підставі звітів готує рекомендації і пропозиції щодо затвердження результатів їх діяльності;

4.3.24. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіти заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, відділів та інших виконавчих органів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.3.25. бере участь в розробці заходів та програм, пов'язаних із залученням бюджетних надходжень, для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

4.3.26. розглядає та погоджує питання надання пільг, які спричиняють втрати селищного бюджету;

4.3.27. розглядає питання про здійснення місцевих позик, випуск муніципальних цінних паперів, залучення інвестицій, отримання та обслуговування кредитів (місцевих запозичень),

4.3.28. розглядає питання встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності селищної територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до селищного бюджету.

4.4. Постійна комісія з питань екологічної політики, охорони навколишнього середовища та земельних відносин:

4.4.1. вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці проектів рішень ради, надає висновки і рекомендації з питань екологічної політики, охорони навколишнього середовища та земельних відносин, здійснює контроль за виконанням рішень ради відповідно до розподілу повноважень постійних комісій, а також готує висновки і рекомендації, пов'язані зі здійсненням контролю за виконанням рішень виконавчого комітету в частині повноважень, зазначених Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.4.2. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань екологічної політики, охорони навколишнього середовища та земельних відносин;

4.4.3. розглядає відповідні розділи програм соціально-економічного та культурного розвитку селищної територіальної відповідно до своєї функціональної спрямованості;

4.4.4. розглядає питання щодо можливості зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації, а також може заподіяти шкоду навколишньому природному середовищу та надає відповідні висновки в межах повноважень;

4.4.5. розглядає питання регулювання земельних відносин, зокрема:

- володіння, користування та розпорядження землями (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок, викупу земельних ділянок для суспільних потреб селищної територіальної громади);
- питання організації та здійснення землеустрою, зміни правового статусу земельних ділянок, режиму використання та забудови відповідно до їх цільового призначення і умов надання;
- визначає пріоритети земельної політики;
- розглядає проекти землеустрою, іншу землевпорядну документацію та готує висновки з цих питань;
- розглядає питання щодо продажу у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомості, а також через земельні торги та право оренди вільних земельних ділянок;
- 4.4.6. розглядає питання розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну середовища селищної територіальної громади;
- 4.4.7. розглядає питання щодо вирішення відповідно до вимог чинного законодавства України спорів з питань земельних відносин;
- 4.4.8. розглядає програми раціонального використання природних ресурсів, питань благоустрою та озеленення в контексті містобудування та землеустрою;
- 4.4.9. розглядає питання, пов'язані з земельними конкурсами, конкурсами з відчуження та надання в користування майна територіальної громади, делегує своїх представників для участі у конкурсних комісіях;
- 4.4.10. ініціює пропозиції з вдосконалення діючих рішень з питань регулювання земельних відносин;
- 4.4.11. розглядає питання, пов'язані з розробленням та здійсненням заходів функціонування та розвитку ринку земель;
- 4.4.12. розглядає та погоджує проекти правових актів, які регламентують питання продажу земельних ділянок у власність або надання їх в оренду на конкурсних засадах;
- 4.4.13. розглядає питання, пов'язані з інвентаризацією земель селищної територіальної громади, розроблення та реалізації плану земельно-господарського устрою території селищної територіальної громади;
- 4.4.14. вивчає за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних рад, та виконавчому комітету ради органів та посадових осіб з приводу дотримання ними вимог Конституції України, земельного законодавства, рішень ради з цих питань, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій та подає на розгляд ради відповідні висновки і рекомендації за наслідками таких перевірок;
- 4.4.15. ініціює підготовку проектів рішень ради щодо вилучення неосвоєних земельних ділянок під будівництво, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень селищної ради та виконавчого комітету з питань

надання земельних ділянок під будівництво;

4.4.16. координує діяльність виконавчих органів селищної ради органів з питань земельних ресурсів, зокрема у сфері:

- проведенні містобудівного моніторингу;

- комплексної забудови території селищної територіальної громади.

4.4.17. розглядає питання щодо управління, в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності;

4.4.18. координує діяльність виконавчих органів ради у сфері управління та відчуження майна комунальної власності селищної територіальної громади;

4.4.19. розглядає пропозиції про доцільність, порядок та умови відчуження комунального майна, об'єктів спільної власності, перелік об'єктів, які не підлягають приватизації, проекти програм приватизації, організовує контроль за виконанням цих програм, готує висновки з цих питань;

4.4.20. з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження, екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.4.21. розглядає перелік об'єктів приватизації, що підлягають продажу на аукціоні чи способом викупу;

4.4.22. розглядає питання про прийняття майна у комунальну власність;

4.4.23. розглядає питання особливостей приватизації (відчуження) об'єктів, незавершеного будівництва, що перебувають у комунальній власності;

4.4.24. розглядає питання створення, управління, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання комунальних підприємств, установ, організацій та підприємств різних форм власності з часткою (паями, акціями) комунальної власності;

4.4.25. розглядає питання захисту прав комунальної власності;

4.4.26. розглядає питання передачі об'єктів комунальної власності селищної територіальної громади під реконструкцію.

4.4.27. розглядає плани використання природних ресурсів місцевого значення з узгодженням пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності;

4.4.28. попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації щодо проектів договорів про спільну діяльність, проектів договорів селищної ради з іноземними партнерами, з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, а також з питань створення спільних підприємств та управління ними;

4.4.29. попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації з питань розміщення об'єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких,

згідно з чинними нормативами, включає територію селищної територіальної громади, а також щодо визначення території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства, розгляду проектів землеустрою стосовно цих питань та визначення режиму використання цих територій;

4.4.30. попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації з питань здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, проведення конкурсу з визначення приватного партнера, укладення договору в рамках державно-приватного партнерства, контролю за виконанням договорів, укладених у рамках державно-приватного партнерства;

4.4.31. заслуховує інформацію та звіти керівників виконавчих органів ради, керівників комунальних підприємств щодо ефективності управління комунальними підприємствами, майном селищної територіальної громади;

4.4.32. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин, подає за результатами перевірки висновки і рекомендації на розгляд ради;

4.4.33. контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;

4.4.34. контролює виконання Закону України «Про благоустрій», Правил благоустрою територій, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, зокрема щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;

4.4.35. контролює дотримання законодавства з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та проводить аналіз з цих питань, надаючи раді раз на рік детальний звіт про стан навколишнього середовища, забруднення повітря та водойм, інші питання екології;

4.4.36. розглядає питання визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до чинного законодавства України;

4.4.37. готує необхідні заходи з попередження і ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійних лих, епідемій, інших надзвичайних ситуацій, інформує про це населення;

4.4.38. залучає громадські екологічні організації до взаємодії, участі у розробці екологічних програм та в експертній оцінці екологічних проблем селищної територіальної громади;

4.4.39. інформує громадськість, правоохоронні органи про порушення природоохоронного законодавства, звертається до компетентних органів стосовно вжиття заходів щодо ліквідації порушень та притягнення винних до відповідальності;

4.4.40. бере участь у вирішенні питань організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших

територій, що підлягають особливій охороні;

4.4.41. 4.5.45 бере участь в розгляді питань встановлення правил загального користування водними об'єктами;

4.4.42. бере участь в розробці заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами;

4.4.43. бере участь в розробці заходів для створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання й заготівлі окремих видів відходів, зокрема вторинної сировини.

4.4.44. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань;

4.4.45. не рідше одного разу на рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин.

Розділ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, В РЕЖИМІ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЇ (ДИСТАНЦІЙНЕ ЗАСІДАННЯ)

5.1. Засідання постійних комісій ради можуть проводитися у режимі відеоконференції (дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування у наступних випадках:

1) у період дії в Україні або у Закарпатській області воєнного стану чи надзвичайного стану та протягом 30 днів після його припинення чи скасування;

2) в умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення, та введення такого стану відповідно до законодавства на всій території України або у Закарпатській області;

3) в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

5.2. Як виняток, для вирішення невідкладних питань з ініціативи голови постійної комісії засідання постійних комісій селищної ради можуть проводитися у режимі відеоконференції (дистанційні засідання).

5.3. Організаційне забезпечення засідань постійних комісій у режимі відеоконференції покладається на голів постійних комісій селищної ради.

5.4. Технічне забезпечення проведення засідань в режимі відеоконференції покладається на виконавчий апарат ради.

5.5. Підключення депутатів до засідання в режимі відеоконференції, які працюватимуть в режимі онлайн, здійснюється секретарем або іншою особою, визначеною розпорядженням селищного голови.

5.6. До порядку денного засідань у режимі відеоконференції

можуть включатися питання невідкладного внесення змін до бюджету, що стосуються невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій, чи реалізації повноважень, пов'язаних із такими обставинами, інші питання щодо невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій, чи реалізації повноважень, пов'язаних із такими обставинами, процедурні питання.

5.7. Запис засідань постійних комісій селищної ради у режимі відеоконференції є невід'ємною частиною протоколів цих засідань.

5.8. Порядок проведення засідань у режимі відеоконференції повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав депутатів селищної ради;
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні;
- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

5.9. Розпорядження голови постійної комісії про засідання в режимі відеоконференції доводиться до відома депутатів селищної ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням дати, часу, проекту порядку денного такого засідання і порядку відкритого доступу до трансляції такого засідання.

5.10. Розпорядження про засідання в режимі відеоконференції оприлюднюється на офіційному вебсайті селищної ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень із матеріалами на електронні адреси депутатів ради не пізніше як за 24 години до його початку.

5.11. Під час засідань постійних комісій селищної ради в режимі відеоконференції здійснюється:

- реєстрацію депутатів селищної ради;
- підрахунок голосів під час голосування.

Кожен депутат почергово здійснює голосування після оголошення головуючого на засіданні.

5.12. Головує на засіданні, яке проводиться в режимі відеоконференції, голова постійної комісії.

5.13. Перед відкриттям пленарного засідання постійної комісії проводить реєстрацію депутатів селищної ради, які в режимі відеоконференції приєдналися до участі у засіданні.

5.13. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів селищної ради.

5.14. Головуючий відкриває засідання постійної комісії селищної ради в режимі відеоконференції у разі, якщо для участі в ньому зареєструвалися більшість депутатів від загального складу комісії.

5.15. Після відкриття засідання постійної комісії головуючий повідомляє про початок розгляду питань порядку денного. Щодо кожного питання порядку денного головуючий оголошує назву проекту рішення та

надає слово доповідачу.

5.16. Запис на виступ для депутатів, які беруть участь у засіданні дистанційно, здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря комісії або під час дистанційного засідання, шляхом використання позначки «піднята рука» у відповідній програмі на пропозицію голови комісії записатися на виступ.

5.17. Депутати, які безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради, здійснюють запис на виступ у загальному порядку передбаченому цим Положенням.

5.18. Під час виступу головуючий та депутати можуть здійснювати демонстрацію власного екрану з текстом документу, що обговорюється, для чого їм надаються відповідні технічні можливості технічної службою за вказівкою головуючого.

5.19. Для депутатів, які беруть участь у засіданні безпосередньо в приміщенні ради, має бути забезпечено трансляція програми, через яку дистанційно беруть участь депутати, інші учасники засідання.

5.20. Для депутатів, які беруть участь у засіданні дистанційно, має бути забезпечено трансляція зображення зали, де знаходяться учасники засідання, які безпосередньо беруть участь у засіданні в приміщенні ради.

5.21. Час для доповіді в режимі відеоконференції встановлюється в межах до 5 хвилин. В окремих випадках цей час може бути збільшено. Час для співдоповідей, інформацій – до 3 хвилин. Для виступів у дебатах надається до 2 хвилин.

5.22. Для відповідей на запитання доповідачам відводиться до 5 хвилин. Пропозиції, зауваження, які були висловлені депутатами на засіданні в режимі відеоконференції, фіксуються секретаріатом.

5.23. Після закінчення обговорення питання головуючий оголошує про початок голосування. На голосування виносяться усі пропозиції, зауваження та доповнення, що надійшли від депутатів селищної ради під час обговорення відповідного питання.

5.24. Відкрите голосування в режимі відеоконференції здійснюється виключно шляхом поіменного голосування з фіксацією персональних результатів голосування кожного депутата.

5.25. Голосування депутатів в режимі відеоконференції відбувається наступним чином:

- головуючий або за його дорученням інший представник комісії називає прізвище депутата;
- депутат, після озвучення його прізвища, особисто здійснює голосування із зазначенням позиції "за", "проти" або "утримався";
- результати голосування головуючим або за його дорученням іншим представником комісії заносяться до протоколу з результатів голосування та підписуються ним.

5.26. У разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати, такому депутату повторно надається можливість проголосувати.

5.27. Результати відкритого поіменного голосування з кожного питання порядку денного:

- оприлюднюються на офіційному вебсайті селищної ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку;
- є невід'ємною частиною протоколу комісії селищної ради;
- надаються за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.28. Депутат селищної ради зобов'язаний особисто здійснювати своє право на голосування під час засідання комісії селищної ради в режимі відеоконференції.

5.29. Після завершення розгляду питань порядку засідання комісії селищної ради головуючий оголошує про закриття засідання в режимі відеоконференції.

5.30. Пленарні засідання комісії селищної ради в режимі відеоконференції транслюються на офіційному сайті селищної ради онлайн.

Секретар селищної ради

Ганна ЗЕЙКАН