



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Друге засідання 28-ї сесії VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я №

___ березня 2026 року

селище Вишково

№

**Про внесення змін до структури,
штатної чисельності та положення
про Комунальний заклад « Центр
надання соціальних послуг
Вишківської селищної ради»**

Розглянувши клопотання комунального закладу « Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради № 31 від 19.03.2026 р., керуючись ст.26, 59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », з метою приведення штатної чисельності комунального закладу « Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради» у відповідність та згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 року № 64, та забезпечення ефективної організації надання соціальних послуг населенню територіальної громади, упорядкування структури Комунального закладу « Центр надання соціальних послуг» **сесія селищної ради**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Структури та штатної чисельності Комунального закладу « Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради» затвердженого рішенням Вишківської селищної ради № 386 від 22 грудня 2021 року .
2. Внести зміни до Положення про Комунальний заклад « Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради», виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Рішення набирає чинності 01.04.2026 р.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток № 1

до рішення Вишківської селищної ради
від 22.10.2021 № 386
(в редакції рішення Вишківської
селищної ради від __. __.2026 № _____)

СТРУКТУРА

і штатна чисельність « Центру надання соціальних послуг
Вишківської селищної ради»
(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
	Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради	
1	Директор	1,0
2	Бухгалтер	1,0
3	Психолог	1,0
4	Фахівець із соціальної роботи	3,0
5	Соціальні робітники	4,0
	Всього:	10,0

Секретар селищної ради

Ганна ЗЕЙКАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
(у редакції рішення
Вишківської селищної ради
від _____ .03.2026 № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

**про Комунальний заклад
«Центр надання соціальних послуг
Вишківської селищної ради»**

Ідентифікаційний код

44858075

(нова редакція)

**селище Вишково
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про надання соціальних послуг», постанови Кабінету України від 14.01.2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», Типового положення про бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» затверджених постановою Кабінету України від 3 березня 2020 р. № 177, інших нормативно-правових актів України.

1.2. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради» (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення який провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї) мешканцям Вишківської територіальної громади.

1.3. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому чиним законодавством України, Вишківською селищною радою (далі - Засновник) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці в разі відсутності центру соціальних служб та територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) для виконання їх завдань і функцій.

Засновником та власником Центру є Вишківська територіальна громада, від імені якої виступає Вишківська селищна рада.

Вишківська селищна рада є також органом управління Центру.

1.4. Положення про центр, його структуру і кошторис затверджує Засновник.

1.5. Найменування Центру:

- повне найменування: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Вишківської селищної ради»»;

- скорочене найменування: КЗ ЦНСП Вишківської селищної ради».

1.6. Місцезнаходження: 90454, Україна, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, площа Центральна, 1.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.8. До складу Центру можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Контроль за додержанням Центром вимог чинного законодавства України у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1 Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

2.2. Надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Надання соціальних послуг:

➤ особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, здійснюється відповідно до положень Закону України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”;

➤ дітям здійснюється з дотриманням принципу найкращих інтересів дитини та відповідно до вимог законодавства щодо прав дітей;

➤ у межах реалізації експериментальних проектів здійснюється відповідно до порядків, які регулюють механізми реалізації цих експериментальних проектів.

3. ЦЕНТР ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ ЦИМ ПОЛОЖЕННЯМ ЗАВДАНЬ

3.1. Визначає потреби територіальної громади в соціальних послугах відповідно до пункту 8 цього Порядку організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 р. № 64 (далі – Порядок).

3.2. Розробляє та подає селищному голові пропозиції щодо планування та організації надання соціальних послуг за результатами визначення потреб

територіальної громади в соціальних послугах, зокрема з використанням процедури соціального замовлення або шляхом співробітництва відповідно до Закону України “Про співробітництво територіальних громад” у наданні соціальних послуг.

3.3. Розробляє та подає селищному голові рекомендації щодо розвитку системи надання соціальних послуг у територіальній громаді, зокрема шляхом створення мережі надавачів комунальної власності.

3.4. Розробляє та подає селищному голові пропозиції щодо планування та організації надання соціальних послуг у межах співробітництва з іншими територіальними громадами та/або регіонами.

3.5. Подає уповноваженому органу регіону пропозиції до регіональних програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

3.6. Інформує осіб/сім’ї, які проживають на території територіальної громади, про соціальні послуги, зокрема про ті, які надаються на території територіальної громади.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб’єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах.

3.7. Організовує виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

3.8. Забезпечує ведення випадку на території територіальної громади.

3.9. Забезпечує надання базових соціальних послуг отримувачам, зокрема організовує надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово).

3.10. Визначає особливості надання соціальних послуг на території територіальної громади під час воєнного/надзвичайного стану в Україні/в окремих її місцевостях.

3.11. Організовує та координує взаємодію надавачів та юридичних осіб, зокрема служб у справах дітей, закладів охорони здоров’я, закладів освіти, установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, фізичних осіб - підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території територіальної громади допомогу/підтримку вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.12. Здійснює моніторинг надання соціальних послуг та оцінювання їх якості, оцінювання їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей, оприлюднення відповідних результатів.

3.13. Подає селищному голові пропозиції щодо створення мережі надавачів комунальної форми власності в територіальній громаді, а також потреби в організації надання соціальних послуг через співфінансування надання соціальних послуг з уповноваженими органами регіонів.

3.14. Забезпечує підготовку, перепідготовку, підвищення професійної компетентності/кваліфікації фахівців надавачів, утворених органом місцевого самоврядування. Типові програми щодо організації надання соціальних послуг для посадових осіб уповноваженого органу громади, фахівців надавачів затверджуються Мінсоцполітики.

3.15. Подає селищному голові пропозиції щодо залучення надавачів приватної форми власності.

3.16. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.17. Інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі.

3.18. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення селищної ради (далі - Уповноважений орган).

3.19. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.20. Надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

4. СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, надає такі соціальні послуги:

- ✓ догляд вдома;
- ✓ денний догляд;
- ✓ догляд стаціонарний;
- ✓ підтримане проживання;
- ✓ соціальна адаптація;
- ✓ соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку;
- ✓ екстрене (кризове) втручання; консультування;
- ✓ соціальний супровід; представництво інтересів;
- ✓ посередництво; соціальна профілактика; натуральна допомога;

- ✓ фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- ✓ переклад жестовою мовою;
- ✓ догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- ✓ супровід під час інклюзивного навчання;
- ✓ інформування; тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- ✓ транспортні; інші послуги.

4.2. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

5. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ЦЕНТРУ

5.1. Для надання соціальних послуг у Центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);
- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;
- відділення натуральної допомоги (надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які

перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).

У Центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо).

5.2. Відповідно до потреб адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

❖ відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У Центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

❖ спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

❖ стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

❖ відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, бездомним та іншим вразливим групам населення).

У Центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо).

Особи, які отримують соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду (стаціонарно) та перебувають на повному державному

утриманні, отримують пенсію (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державну соціальну допомогу відповідно до чинного законодавства України.

У разі виявлення Центром осіб із порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, із психічними та поведінковими розладами, які не здатні до самообслуговування та потребують надання соціальних послуг, у центрі можуть утворюватися спеціалізовані відділення, зокрема догляду вдома осіб із психічними та поведінковими розладами;

❖ інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

5.3. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

5.4. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

5.5. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

6.1.1. Самостійно визначати форми та методи роботи.

6.1.2. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

6.1.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

6.1.4. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

6.1.5. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

6.2. Обов'язки Центру:

6.2.1. Надавати населенню якісні послуги з використанням сучасних знань, методик, наявних та наявних можливостей.

6.2.2. Створювати належні, комфортні умови для відвідувачів під час їх занять фізичною культурою та спортом, активного відпочинку, проведенні масових заходів.

6.2.3 Створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників Центру, дотримуватися чинного законодавства України про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

6.2.4 Надавати Засновнику квартальну, річну та іншу звітність за результатами роботи Центру.

6.3. Центр провадить діяльність за принципами:

- ✓ недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю;
- ✓ гуманізму;
- ✓ забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- ✓ поваги до честі та гідності;
- ✓ толерантності;
- ✓ законності; соціальної справедливості;
- ✓ доступності та відкритості;
- ✓ неупередженості та безпечності;
- ✓ добровільності; індивідуального підходу;
- ✓ комплексності;
- ✓ конфіденційності;
- ✓ максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;
- ✓ забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

7.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- 2) наказ про надання соціальних послуг;
- 3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

7.2. Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

7.4. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

7.5. Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

7.6. Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються центром засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

7.7. На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

7.8. У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення на основі поєднання прав Засновника та участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Поточне керівництво Центром здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Центру і виконання своїх функцій.

8.3. Директора Центру призначає на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору чи контракту та звільняє з посади засновник в порядку встановленому чинним законодавством України.

8.4. Працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Центру в порядку встановленому чинним законодавством України.

8.5. Директор центру:

8.5.1 Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників.

8.5.2 Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

8.5.3 Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

8.5.4 Затверджує положення про структурні підрозділи.

8.5.5 Затверджує посадові інструкції працівників.

8.5.6 Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

8.5.7 Затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання.

8.5.8 Видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

8.5.9 Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

8.5.10 Розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

8.5.11 Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

8.5.12 Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

8.5.13 Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

8.5.14 Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України.

8.5.15 Представляю інтереси Центру в судах.

8.5.16 Без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Центру.

8.5.17 Одноосібно укладає правочини (договори, контракти) на суму, що не перевищує суму 500 000,00 грн (П'ятсот тисяч гривень 00 копійок).

Укладання договорів на суму понад 500 000,00 грн (П'ятсот тисяч гривень 00 копійок) здійснюється за обов'язковим попереднім письмовим погодженням із Органом управління.

8.5.18 Несе персональну відповідальність у разі недотримання вимог чинного законодавства України, рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, зокрема, щодо вимог внутрішнього контролю у Центрі та у сфері публічних закупівель, а також за допущення (здійснення) неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень.

8.5.19 Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Центру, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Центру, якість послуг, що надає Центр, використання закріпленого майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Положення та укладених Центром договорів.

8.5.20 Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

8.5.21 Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку та чинним законодавством України.

8.6. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру затверджених Мінсоцполітики.

8.7. В Центрі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

8.8. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

8.9. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із чинним законодавством України.

8.10. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

8.11. Оплата праці працівників Центру здійснюється у встановленому чиним законодавством України порядку.

8.12. Виключною компетенцією Засновника є:

8.12.1 Визначення основних напрямів діяльності Центру.

8.12.2. Внесення змін та доповнень до Положення по Центру.

8.12.3. Визначення форм контролю за діяльністю Центру.

8.12.4. Прийняття рішення про ліквідацію Центру.

8.12.5. Надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого та рухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника.

8.12.6. Вирішення інших питань, які чинним законодавством України та цим Положенням віднесені до виключної компетенції селищної ради.

8.13. Орган управління:

8.13.1. Погоджує річні фінансові плани Центру.

8.13.2. Здійснює загальний контроль за ефективністю фінансово-господарської діяльності Центру.

8.13.3. Погоджує штатний розпис Центру.

8.13.4. Здійснює контроль за виконанням рішень Засновника.

8.13.5. Надає згоду на проведення Центром благодійницької в т. ч. спонсорської та меценатської діяльності, згідно з чинним законодавством України.

8.13.6. Погоджує укладання правочинів (договорів, контрактів тощо), сума яких дорівнює або перевищує 500 000,00 грн (П'ятсот тисяч гривень 00 копійок).

8.13.7. Розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

8.14. Орган управління має право:

8.14.1. Отримувати та/або ознайомлюватися з будь-якими документами та інформацією щодо діяльності Центру, за необхідності робити виписки та здійснювати копіювання.

8.14.2. Здійснювати контроль за дотриманням директором Центру трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

8.14.3. Ініціювати проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Центру комісіями, створеними Засновником або його виконавчим комітетом.

8.14.4. Брати участь у офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях, які проводяться в Центрі.

8.14.5. Надавати письмові пропозиції директору Центру щодо покращення фінансово-господарської діяльності Центру.

8.14.6. Ініціювати перед селищною радою питання про дострокове розірвання контракту з директором Центру з підстав, що передбачені контрактом та чинним законодавством України.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

9.1. Центр утримується за рахунок бюджету Вишківської територіальної громади в межах, що виділяються щорічно Засновником на розвиток та утримання сфери надання соціальних послуг та з інших джерел, у тому числі за рахунок субвенцій та фінансової підтримки з місцевих та державного бюджетів, спонсорських та благодійних надходжень.

9.2. Центр в своїй діяльності використовує для організації роботи згідно цього Положення адміністративні споруди, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності, які є власності Вишківської територіальної громади, що перебувають в управлінні Вишківської селищної ради.

9.3. Майном Центру також можуть бути предмети, інвентар та обладнання, що придбаються ним за рахунок коштів, які надійшли від платних послуг, надаються йому - організаціями, підприємствами, приватними особами для тимчасового чи постійного користування.

9.4. Джерелами формування майна Центру є:

9.4.1 Трансфери з бюджету територіальної громади.

9.4.2. Субвенції, цільова фінансова допомога із місцевих та державного бюджетів.

9.4.3. Майно, яке передано йому на праві узуфрукту органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

9.4.4. Майно, що передається Центру у постійне користування організаціями, підприємствами, установами та приватними особами.

9.4.5. Кошти, отримані від оренди, платних послуг, що надаються Центру у відповідності до чинного законодавства України та функціональних повноважень визначених цим Положенням.

9.4.6. Благодійні внески, пожертви, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

9.4.7. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

9.5. Надання в оренду та списання майна Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

9.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.7. Майно, придбане Центром в процесі своєї діяльності за бюджетні кошти, за рахунок юридичних або фізичних осіб (грошові кошти або матеріальні цінності юридичних або фізичних осіб), є об'єктами спільної власності, що перебувають в управлінні селищної ради, Вишківської територіальної громади.

9.8. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

9.9. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному чинним законодавством України порядку і затверджується його Засновником.

9.10. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

9.11. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому чинним законодавством України порядку.

10. ОПЛАТА ПРАЦІ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПУСТОК ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

10.1. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей Засновника у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

10.3. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

10.3.1 Створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії).

10.3.2 Проведення профілактичного медичного огляду.

10.3.3 Захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку.

10.3.4 Надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником.

10.3.5 Створення безпечних умов праці.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, у повноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

11.2. Директор Центру зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Центром.

11.3. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

11.4. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором або іншим нормативним документом.

11.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності — представникам обраним та уповноваженим трудовим колективом.

11.6. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

11.7. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та колективного договору.

11.9. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні контакти із організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

12.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами,

підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями та організаціями інших країн, які для покращення діяльності у сфері надання соціальних послуг в установленому чинним законодавством України порядку.

12.3. За наявності відповідних умов Центр може здійснювати прийом іноземних делегацій.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

14.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чиним законодавством України.

14.3 При реорганізації Центру вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

При реорганізації Центру припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

14.4. Припинення Центру вважається завершеним, а Центр таким, що припинив діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

14.5. Центр ліквідується:

14.5.1. За рішенням Засновника;

14.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Центру, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України.

14.6. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

14.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Центру, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

14.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.9. Майно Центру, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.2. При вирішенні питань не врегульованих цим Положенням Центр керується вимогами чинного законодавства України та рішеннями Засновника.

15.3. Якщо одне з положень цього Положення буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

15.4. Якщо одне із положень цього Положення в зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства України стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим чинним законодавством України, та зобов'язується внести відповідні зміни до цього Положення.