



У К Р А Ї Н А  
В И Ш К І В С Ь К А С Е Л И Щ Н А Р А Д А  
Х У С Т С Ь К О Г О Р А Й О Н У З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І  
двадцять шоста сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20.06.2025 року

селище Вишково

№ 996

**Про створення Молодіжної ради  
при Вишківській селищній раді**

Відповідно до статей 43, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» та з метою залучення активної молоді до вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики сесія селищної ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Молодіжну раду при Вишківській селищній раді як консультативно-дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Вишківській селищній раді, згідно (додається).
3. Утворити ініціативну групу для формування складу Молодіжної ради при Вишківській селищній раді (далі – ініціативна група) та затвердити її персональний склад, згідно з додатком.
4. Доручити ініціативній групі:
  - 4.1. Організувати та провести відкритий набір серед молоді та представників інститутів громадянського суспільства для формування складу Молодіжної ради при Вишківській селищній раді;
  - 4.2. Організувати та провести установчі збори з формування складу Молодіжної ради при Вишківській селищній раді.
5. Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради:
  - 5.1. Оприлюднити персональний склад ініціативної групи на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дати прийняття цього рішення;
  - 5.2. Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Вишківської

селищної ради інформації та документів, наданих ініціативною групою згідно з пунктом 4.2. цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури.



**Ярослав ГАЙОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії селищної ради  
VIII скликання  
від 20.06.2025 року № 996

### **ПОЛОЖЕННЯ про молодіжну раду при Вишківській селищній раді**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Молодіжна рада при Вишківській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утворений Вишківською селищною радою з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Вишківській територіальній громаді (далі – територіальна громада), розвитку молодіжного руху, врахування потреб і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень місцевої молодіжної політики у територіальній громаді, здійснення інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Вишківської селищної ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Вишківської селищної ради, до повноважень яких віднесено питання формування та реалізації молодіжної політики, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності; гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Вишківській селищній раді.

1.5. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

#### **2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ Є:**

2.1. Сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території територіальної громади;

2.2. Внесення до Вишківської селищної ради пропозицій з організації консультацій із молоддю;

2.2. Внесення до Вишківської селищної ради пропозицій з організації консультацій із молоддю;

2.3. Надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики у територіальній громаді, обов'язкових до розгляду Вишківською селищною радою;

2.4. Розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, які функціонують у територіальній громаді, пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики територіальної громади;

2.5. Моніторинг та оцінка ефективності реалізації молодіжної політики у територіальній громаді;

2.6. Участь у розробленні проєктів актів Вишківської селищної ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у територіальній громаді;

2.7. Вивчення стану виконання у територіальній громаді законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

2.8. Безоплатна громадська експертиза фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Вишківською селищною радою;

2.9. Виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

### **3. МОЛОДІЖНА РАДА ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЕЇ ЗАВДАНЬ**

3.1. Аналізує ефективність здійснення Вишківською селищною радою та її виконавчими органами повноважень щодо реалізації молодіжної політики у територіальній громаді, у тому числі шляхом моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

3.2. Подає Вишківській селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань комплексного всебічного розвитку територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень Вишківської селищної ради та її виконавчих органів, що впливають на життя молоді;

3.3. Розробляє для Вишківської селищної ради рекомендації щодо вирішення в територіальній громаді питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Вишківської селищної ради не рідше, ніж двічі на рік;

3.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Вишківською селищною радою пропозицій, висновків та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості у своїй діяльності, доступу до

публічної інформації, що перебуває в її володінні, а також виконанням нею актів законодавства у сфері молодіжної політики;

3.5. Здійснює попередню оцінку та підготовку пропозицій та рекомендацій стосовно проектів актів Вишківської селищної ради та її виконавчих органів з вирішення питань молодіжної політики у територіальній громаді;

3.6. Бере участь у розробленні проектів актів Вишківської селищної ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.7. Розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики у територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки та рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

3.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

3.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Вишківської селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у сфері молодіжної політики на території територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, що надходять від них, та подає їх на розгляд Вишківській селищній раді;

3.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

3.12. Подає Вишківській селищній раді пропозиції стосовно проведення консультацій з молоддю щодо вирішення у територіальній громаді питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.13. Подає щороку Вишківській селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;

3.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

3.15. Утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

3.16. Виконує інші завдання, визначені цим Положенням.

#### **4. МОЛОДІЖНА РАДА МАЄ ПРАВО:**

4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

4.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

4.6. Вносити пропозиції Вишківській селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення у територіальній громаді питань у сфері молодіжної політики;

4.7. Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

4.8. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до адміністративних приміщень, в яких розміщена Вишківська селищна рада та її виконавчі органи, а також право участі в засіданнях селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів ради, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Вишківською селищною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

#### **5. СКЛАД МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ**

5.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території територіальної громади (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу територіальної громади (за згодою);

- особи, зареєстровані в територіальній громаді (далі - молодь), які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням, (за згодою);

- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

5.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали документи, передбачені цим Положенням та особисто присутні на установчих зборах.

5.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.4. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

5.5. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

5.6. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

5.7. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, пропозиції до якого можуть подаватися Молодіжною радою.

5.8. Для формування складу Молодіжної ради Вишківською селищною рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки (далі – ініціативна група).

5.9. До складу ініціативної групи можуть входити представники Вишківської селищної ради (за згодою), її виконавчих органів, закладів, установ, організацій, що опікуються питаннями молоді, інститутів громадянського суспільства та молоді територіальної громади.

У разі, коли при Вишківській селищній раді утворена Молодіжна рада, і її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Вишківською селищною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень діючого складу Молодіжної ради. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Вишківської селищної ради затверджує з урахуванням пропозицій діючої Молодіжної ради.

5.10. Персональний склад ініціативної групи Вишківської селищної рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

5.11. Вишківська селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку забезпечує оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

5.12. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком до цього Положення, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, закладу освіти або від молоді територіальної громади (у разі, якщо молода особа подає заяву самостійно).

5.13. Для представників інститутів громадянського суспільства, закладів освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи/навчання, контактної інформації;

- згода на обробку персональних даних;

- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

5.14. Для молоді територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи/навчання, контактної інформації;

- підписний лист для збору підписів (не менше 10 осіб) жителів територіальної громади про підтримку кандидата від громади, що містить такі дані: суть питання, яке порушується кандидатом; порядковий номер особи, яка підписує лист; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підписує лист; дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист; адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист; контактний номер телефону особи, яка підписує лист; особистий підпис; дату підписання.

5.15. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

5.16. У разі виявлення невідповідності документів, поданих кандидатами, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує інститут громадянського суспільства, заклад

освіти або молоду людину з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.17. За результатами перевірки поданих документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.18. Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих документів вимогам цього Положення;
- неусунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений цим Положенням;
- невідповідність вимогам, установленим цим Положенням;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, закладу освіти, молоді;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, в процесі припинення.

5.19. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави відмови, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради.

5.20. У разі коли за результатами перевірки поданих документів кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Вишківська селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження (не більше, ніж на 14 календарних днів) строку прийому документів від кандидатів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради не пізніше наступного дня з дати прийняття відповідного рішення.

5.21. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається склад Молодіжної ради, що затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

5.22. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Вишківській селищній раді для затвердження.

5.23. Вишківська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

5.24. Вишківська селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради, рішення про що оприлюднюється на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

5.25. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, закладу освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

5.26. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому черговому засіданні Молодіжної ради.

5.27. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Вишківської селищної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Вишківська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на

своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

5.28. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів підряд;
- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Вишківської селищної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Вишківської селищної ради.

5.29. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім цього пункту, Вишківська селищна рада утворює протягом 15 календарних днів з дати дострокового припинення повноважень Молодіжної ради відповідно до пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

## 6. ГОЛОВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів Молодіжної ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до цього Положення.

6.3. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.4. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

6.5. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6.6. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;

- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Вишківської селищної ради.

## 7. СЕКРЕТАР МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

7.1. Секретар Молодіжної ради та заступник голови Молодіжної ради обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування більшістю голосів від її кількісного складу, визначеного установчими зборами. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

7.2. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на її розгляд;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує у визначені цим Положенням строки оприлюднення на офіційному сайті Вишківської селищної ради визначених цим Положень документів з питань діяльності Молодіжної ради;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради.

7.3. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради згідно з поданням голови Молодіжної ради, або за пропозицією більшості від загального складу Молодіжної ради.

7.4. З ініціативи Молодіжної ради Вишківська селищна рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на посадову особу апарату Вишківської селищної ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:**

8.1. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, вона може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається Молодіжною радою.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

8.2. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

8.3. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Вишківського селищного голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

8.4. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради або в інший прийнятний спосіб.

8.5. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

8.6. Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

8.7. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

8.8. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

8.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять її голова, заступник голови та члени Молодіжної ради.

8.10. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на її засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

8.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8.12. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

8.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує її рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8.14. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Вишківською селищною радою або її виконавчими органами.

8.15. Рішення Вишківської селищної ради або її виконавчих органів, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради, або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

8.16. На засіданні Молодіжної ради, що проводиться за участю представників Вишківської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

8.17. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради, або в інший прийнятний спосіб.

8.18. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

8.19. Вишківська селищна рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

8.20. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який затверджується на її першому засіданні.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вишківської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради та/або за поданням відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Вишківської селищної ради.

9.2. Молодіжна рада ліквідується рішенням Вишківської селищної ради у разі:

- порушення Молодіжною радою чинних законодавчих актів України та Конституції України;

- порушення Молодіжною радою умов цього Положення;  
- непроведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради  
підряд;

- за рішенням самої Молодіжної Ради.

9.6. Рішення про ліквідацію Молодіжної ради вноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

Секретар селищної ради



Ганна ЗЕЙКАН

Додаток  
до рішення сесії селищної ради  
від 20.06.2025 р. № 996

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД  
ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ З ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ  
МОЛОДІЖНОЇ РАДИ  
ПРИ ВИШКІВСЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ РАДІ**

*Голова ініціативної групи*

**ЧОНКА** перший заступник селищного голови  
Оксана Юрїївна Вишківської селищної ради

*Заступник голови ініціативної групи*

**ВОРИНКА** заступник селищного голови Вишківської  
Рената Омелянівна селищної ради

*Секретар ініціативної групи*

**ПЛИСКА** головний спеціаліст відділу освіти, молоді,  
Надія Василівна спорту, культури та туризму Вишківської  
селищної ради

*Члени ініціативної групи*

**БОТОШ** В.о. директора комунального закладу  
Тетяна Володимирівна «Вишківська школа мистецтв» Вишківської  
селищної ради

**РОШКО** В.о. директора Вишківського ліцею  
Мирослава ім. Ференца Келчеї Вишківської селищної  
Михайлівна ради

Секретар селищної ради



Ганна ЗЕЙКАН