



ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ сесії VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2024

селище Вишково

№ _____

**Про структуру, загальну чисельність
виконавчого органу ради, витрати
на утримання ради та її виконавчого
органу у 2025 році**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268, сесія селищної ради **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити структуру, загальну чисельність виконавчого органу Вишківської селищної ради на 2025 рік, згідно додатку 1.
2. Затвердити кошторис витрат на утримання Вишківської селищної ради та її виконавчого органу ради у 2025 році, згідно додатку 2.
3. Встановити на бюджетний період з 01 січня 2025 року надбавку селищному голові ГАЙОВИЧУ Ярославу Івановичу за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.
4. Встановити селищному голові ГАЙОВИЧУ Ярославу Івановичу щомісячну премію, а також премії до святкових і неробочих та професійних свят, за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік) в розмірі 150 відсотків середньомісячної заробітної плати та надання йому матеріальних допомог для оздоровлення і вирішення соціально – побутових умов в розмірі середньомісячних заробітних плат за умови наявності фонду преміювання та фонду економії заробітної плати.
5. Надати право на виплату матеріальних допомог для оздоровлення та вирішення соціально - побутових умов працівникам апарату управління (виконавчого органу ради) в розмірі середньомісячних заробітних плат.

6. Затвердити Положення про преміювання працівників Вишківської селищної ради на 2025 рік, згідно додатку № 3.

7. Рішення набирає чинності з 01 січня 2025 року.

8. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів.

Секретар селищної ради

Руслан НЯГОВСЬКИЙ

Додаток 1

до проекту рішення селищної ради
від 20.12.2024 р. № _____

СТРУКТУРА

і штатна чисельність апарату Вишківської селищної ради та її виконавчого органу на 2025 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	Селищний голова	1,0
2	Перший заступник селищного голови	1,0
3	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу	2,0
4	Секретар селищної ради	1,0
5	Староста	1,0
6	Керуючий справами –секретар виконавчого комітету	1,0
7	Інспектор з військового обліку	3,0
8	Касир	1,0
9	Діловод	2,0
10	Інспектор з кадрів	1,0
11	Архіваріус	1,0
12	Державний реєстратор	1,0
13	Спеціаліст	1,0
14	Провідний спеціаліст	1,0
15	Секретар керівника	1,0
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
16	Начальник відділу	1,0
17	Провідний спеціаліст	4,0
18	Спеціаліст I категорії	1,0
	Відділ юридичного забезпечення ради	
19	Начальник відділу	1,0
20	Провідний спеціаліст	2,0
	Відділ містобудування і архітектури	
21	Начальник відділу	1,0
22	Провідний спеціаліст	2,0
	Відділ земельних ресурсів	
23	Начальник відділу	1,0
24	Провідний спеціаліст	1,0
25	Спеціаліст I - ї категорії	1,0

	Сектор соціального захисту населення	
26	Завідувач сектору	1,0
27	Провідний спеціаліст	1,0
28	Спеціаліст 1 - ї категорії	1,0
	Сектор житлово-комунального господарства	
29	Завідувач сектору	1,0
30	Провідний спеціаліст	1,0
	Центр надання адміністративних послуг	
31	Начальник відділу	1,0
32	Державний реєстратор	1,0
33	Адміністратор	2,0
34	Спеціаліст I категорії	1,0
35	Спеціаліст II категорії	2,0
36	Провідний спеціаліст	2,0
	Технічний персонал	
37	Сторож	1,0
38	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,0
39	Прибиральник службових приміщень	2,5
40	Опалювач	2,0
	Всього	54,5

Секретар селищної ради

Руслан НЯГОВСЬКИЙ

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

Марина ХОМА

ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання працівників** **Вишківської селищної ради на 2025 рік**

Положення про преміювання працівників Вишківської селищної ради (далі – Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1. Загальні положення та порядок преміювання

1.1. Преміювання селищного голови здійснюється за рішенням Вишківської селищної ради.

1.2. Преміювання секретаря селищної ради, першого заступника селищного голови, заступників селищного голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости, посадових осіб та службовців селищної ради, робітників, зайнятих обслуговуванням селищної ради здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження селищного голови. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.3. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік).

1.5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних свят, за розпорядженням селищного голови з урахуванням особистого внеску може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці та фонду преміювання.

2. Показники, умови і розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників Вишківської селищної ради, визначених в пункті 1.2 цього Положення, може здійснюватися за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, що півроку або за підсумками року, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж 10% від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Конкретний розмір премії працівників, визначених в пункті 1.2 цього Положення, граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.3. За результатами роботи за місяць для визначення конкретного розміру премій враховуються такі показники:

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- стан виконавської дисципліни;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

2.4. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.5. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені:

- у зв'язку з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- за угодою сторін;
- у зв'язку з переведенням на іншу роботу;
- у зв'язку зі скороченням чисельності (штату);
- у зв'язку з доглядом за дитиною до 14 років.

2.6. Селищний голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

- якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на колегіях, сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо;
- проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних виробничих питань;
- освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;
- особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

2.7. Преміювання секретаря селищної ради, першого заступника селищного голови, заступників селищного голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости, посадових осіб та службовців селищної ради, робітників, зайнятих обслуговуванням селищної ради, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних свят здійснюється згідно з пунктами 2.8, 2.9. даного Положення. Рішення про вказані виплати приймається селищним головою.

2.8. Розмір премії встановлюється конкретно працівнику у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок та доплат:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці;
- доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності;
- надбавка за знання мови;
- індексації заробітної плати.

2.9. Крім того, розмір премії працівникам може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

2.10. Преміювання за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи.

2.11. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням керівника структурного підрозділу селищної ради.

2.12. Повне або часткове позбавлення премії можливе за виробниче упущення чи інший проступок, виявлені не пізніше одного місяця, але не пізніше шести місяців з дня вчинення упущення чи проступку, не враховуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці, або притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

ПЕРЕЛІК
службових упущень, відповідно до яких
проводиться де преміювання працівників
Вишківської селищної ради на 2025 рік

№ п/п	Службові упущення	Зменшення у відсотках від встановленої суми
1.	Несвоєчасне і неякісне виконання завдань та функціональних обов'язків працівників	До 10 відсотків
2.	Порушення термінів виконання нормативних актів, доручень та наказів сільського голови	До 10 відсотків ^{*)}
3.	Невиконання порядку і термінів розгляду листів, заяв та скарг	До 10 відсотків
4.	Несвоєчасна і неякісна підготовка матеріалів на засідання, колегії, наради	До 30 відсотків
5.	Порушення службової та трудової дисципліни	До 100 відсотків
6.	Інші службові упущення, які були допущені в процесі виконання функціональних обов'язків і негативно вплинули на результати роботи	До 50 відсотків
7.	Порушення термінів виконання вказівок, доручень органів вищого рівня та надання їм звітності*	До 100 відсотків

*) за невиконання перед органом вищого рівня керівник відповідає особисто

Секретар селищної ради

Руслан НЯГОВСЬКИЙ