



ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 64

08 квітня 2026 року

селище Вишково

**Про затвердження Порядку відбору
банківської установи для здійснення
місцевих запозичень до бюджету
Вишківської територіальної громади**

Відповідно до статей 28, 40, 59, 60 та 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 74 Бюджетного кодексу України, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення місцевих запозичень» від 16.02.2011 № 110, та з метою залучення коштів до бюджету розвитку для фінансування видатків, спрямованих на реалізацію проєктів оновлення стратегічних об'єктів довготривалого користування або об'єктів, що забезпечують виконання завдань Вишківської селищної ради, спрямованих на задоволення інтересів населення територіальної громади, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади, згідно додатку 1 до цього рішення.
2. Утворити комісію з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади, згідно додатку 2 до цього рішення.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Дмитра ШУТКО.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ПОРЯДОК

відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади

1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади, яке буде направлено на фінансування видатків, спрямованих на реалізацію проектів оновлення стратегічних об'єктів довготривалого користування або об'єктів, що забезпечують виконання завдань Вишківської селищної ради, спрямованих на задоволення інтересів населення н територіальної громади.
2. Банківська установа для укладання кредитного договору про здійснення місцевого запозичення визначається на конкурсній основі комісією з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади утвореною виконавчим комітетом Вишківської селищної ради (далі — Комісія).
3. Основним завданням Комісії є:
 - організація та проведення конкурсу;
 - забезпечення рівних умов для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та прозорого вибору банку-переможця;
 - нерозголошення конфіденційної інформації;
 - оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Оголошення про конкурс та умови його проведення публікуються на офіційному веб-порталі Вишківської селищної ради.
5. Оголошення повинно містити такі відомості:
 - місце знаходження та контактні телефони Комісії;
 - місце проведення конкурсу;
 - граничний термін подання конкурсних пропозицій;
 - необхідний перелік документів для участі в конкурсі;
 - вимоги до банку-претендента.

6. Документи, що надійшли після встановленого граничного строку подання конкурсних пропозицій, Комісією не розглядаються. Подані на конкурс документи не повертаються.

7. Для участі в конкурсі банк-претендент повинен подати до Комісії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента в період проведення конкурсу;
- лист-пропозицію фінансової установи, яка надає позику, із зазначенням істотних умов запозичення : вид, розмір, валюта, строк, відсотки за користування запозиченням та строки їх сплати, включаючи відсотки у разі прострочення та/або відстрочення виконання зобов'язання щодо повернення запозичення/ окремої його частини, розмір комісій, адміністративних платежів та інших платежів, які підлягають сплаті відповідно до умов кредитного договору (договору позики), розмір неустойки, штрафів, пені чи інших санкцій за порушення зобов'язань за запозиченням, а також розмір основної суми боргу;
- проект кредитного договору, в якому врахувати графік погашення позики (окремо погашення тіла кредиту та відсотків за користування кредитом).

8. Банк-претендент подає документи в конверті в запечатаному вигляді, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотна сторона конверта скріплюється у чотирьох місцях печаткою.

9. Подані на конкурс документи реєструються секретарем Комісії у міру їх надходження.

10. Після закінчення кінцевого терміну подання конкурсної документації, визначеного в оголошенні про конкурс та його умови, Комісія проводить засідання, на якому розкриває конверти з конкурсною документацією та дає оцінку конкурсним пропозиціям. При розгляді пропозиції Комісія першочергово бере до уваги запропоновану річну процентну ставку за користування кредитом, надалі беруться до уваги інші підпункти.

11. Комісія відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана: організувати вивчення пропозицій щодо умов здійснення місцевих запозичень; опрацювати, всебічно вивчити та об'єктивно оцінити надіслані установами банків пропозиції; визначити найвигідніші умови та зробити висновок щодо можливості укладання

кредитного договору; визначити переможця конкурсу.

12. Переможцем конкурсу визнається банк, який за інших рівних умов запропонував найнижчу процентну ставку на відповідний строк та найнижчі витрати з обслуговування кредитного договору.

13. Комісія в межах своєї компетенції має право: приймати рішення; звертатися до установ банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації; розглядати на своїх засіданнях інформацію, що надійшла від банківських установ, а також будь-яку іншу інформацію щодо їх діяльності; аналізувати матеріали засобів масової інформації.

14. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, від присутнього складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. Рішення конкурсної Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член Комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання Комісії.

16. Результати засідання Комісії повідомляються учасникам Конкурсу та публікуються на офіційному веб-порталі Вишківської селищної ради.

17. На підставі протоколу про визначення переможця конкурсу фінансовий відділ при виконавчому комітеті Вишківської селищної готує та вносить на розгляд сесії Вишківської селищної ради проект рішення «Про здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади».

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету



Лариса БЕЧКЕ

додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 08.04.2026 року № 64

СКЛАД

комісії з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету Вишківської територіальної громади

Голова комісії:

ШУТКО Дмитро Віталійович – перший заступник селищного голови

Заступник голови комісії

МАДІ Дмитро Дмитрович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради

Секретар комісії:

САВКІНА Тетяна Омелянівна – начальник фінансового відділу виконавчого комітету Вишківської селищної ради

Члени комісії:

ДОВГАНЬ Назарій Петрович – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва

ШКАДЮК Віктор Дмитрович - начальник відділу юридичного забезпечення ради

ХОМА Марина Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету



Лариса БЕЧКЕ