



ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ сесії VIII скликання

РІШЕННЯ

_____ 2025

селище Вишково

№ _____

Про затвердження Положення
про преміювання працівників
Вишківської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268, сесія селищної ради в и р і ш и л а:

1. Встановити селищному голові ГАЙОВИЧУ Ярославу Івановичу на I квартал 2025 року щомісячну премію в розмірі 60 відсотків середньомісячної заробітної плати.
2. Надати право на виплату матеріальних допомог для оздоровлення та вирішення соціально - побутових умов працівникам апарату Вишківської селищної ради в розмірі середньомісячних заробітних плат.
3. Затвердити Положення про преміювання працівників Вишківської селищної ради, згідно додатку № 1.
4. Рішення набирає чинності з 01 січня 2025 року.
5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів.

Секретар селищної ради

До проекту рішення

селищної ради від

_____ 2025р. _____

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Вишківської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок преміювання посадовим особам органу місцевого самоврядування, службовцям та робітникам, зайнятих обслуговуванням Вишківської селищної ради (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та інших нормативних актів.

1.2. Дія Положення поширюється на посадових осіб органу місцевого самоврядування, службовців (далі – працівники) та робітників, зайнятих обслуговуванням Вишківської селищної ради (далі – робітники).

1.3. Метою Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працюючих до виконання своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

2. Порядок преміювання

2.1. Преміювання селищного голови здійснюється за рішенням Вишківської селищної ради.

2.2. Преміювання секретаря селищної ради, першого заступника селищного голови, заступників селищного голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости, посадових осіб та службовців селищної ради, робітників, зайнятих обслуговуванням селищної ради здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження селищного голови.

2.3. Преміювання працівників здійснюється за розпорядженням селищного

голови відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати за підсумками роботи (місяць, квартал, півріччя, рік) у звітному періоді.

2.4. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

2.5. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 2.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

2.6. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних свят та до Дня місцевого самоврядування, за розпорядженням селищного голови з урахуванням особистого внеску може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці та фонду преміювання.

3. Показники, умови і розміри преміювання

3.1. Преміювання працівників Вишківської селищної ради, визначених в пункті 2.2 цього Положення, може здійснюватися за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, що півроку або за підсумками року, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.2. Конкретний розмір премії працівників, визначених в пункті 2.2 цього Положення, граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

3.3. Розмір премії встановлюється конкретно працівнику у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок та доплат:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці;
- доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності;
- надбавка за знання мови;
- індексації заробітної плати.

3.4. Крім того, розмір премії працівникам може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

3.5. Преміювання працівників до державних та релігійних свят, святкових днів і професійних свят, ювілейних дат та до Дня місцевого самоврядування може здійснюватися в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду заробітної плати. В період дії воєнного стану, дане преміювання не проводиться.

3.6. Основними показниками (умовами) преміювання працівників є:

- бездоганне виконання функціональних обов'язків, визначених положенням про відділ, службу, посадовими інструкціями;
- особистий внесок в загальний результат роботи, творча активність, ініціатива при виконанні доручень керівництва селищної ради та виконання функціональних обов'язків;
- постійне підвищення професійного рівня, кваліфікації,

майстерності;

- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- стан виконавської дисципліни;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.6. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.7. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені:

- у зв'язку з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- за угодою сторін;
- у зв'язку з переведенням на іншу роботу;
- у зв'язку зі скороченням чисельності (штату);
- у зв'язку з доглядом за дитиною до 14 років.

3.8. Селищний голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

- якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на колегіях, сесіях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо;
- проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних виробничих питань;
- освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;
- особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

3.9. Преміювання за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи.

3.10. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням керівника структурного підрозділу селищної ради.

3.11. Повне або часткове позбавлення премії можливе за виробниче упущення чи інший проступок, виявлені не пізніше одного місяця, але не пізніше шести місяців з дня вчинення упущення чи проступку, не враховуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці, або притягнення працівника до

дисциплінарної відповідальності.

3.12. Преміювання робітників здійснюється за розпорядженням селищного голови.

3.13. Розмір премії робітників визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

3.14. Невиконання умов преміювання тягне за собою зменшення розміру щомісячних премій або додаткових премій, визначених цим Положенням.

3.15. Працівник може бути частково або повністю позбавлений премії за упушення в роботі та інші проступки. Підставами для позбавлення (зменшення) премії є:

- прогул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання чи неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених статтею 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- притягнення працівника до дисциплінарної, адміністративної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу за хуліганство та пияцтво. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі чи здійснення проступку (при місячному преміюванні це відповідний розрахунковий місяць, квартальному – квартал, піврічному – півріччя, річному – рік).

3.16. Разові (додаткові) премії не залежать від відпрацьованого часу.

4. Надання матеріальних допомог

4.1. При наданні щорічної оплачуваної відпустки працівникам та робітникам виплачується одноразова матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Виплата допомоги для оздоровлення є обов'язковою.

4.2. За розпорядженням селищного голови працівникам може бути надана одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, за наявності коштів на оплату праці.

4.3. Матеріальна допомога, передбачена пунктом 4.1. та 4.2. цього Положення виплачується в межах фонду оплати праці та за рахунок економії фонду заробітної праці.

Секретар селищної ради

ПЕРЕЛІК
службових упущень, відповідно до яких
проводиться де преміювання працівників
Вишківської селищної ради

№ n/n	Службові упущення	Зменшення у відсотках від встановленої суми
1.	Несвоєчасне і неякісне виконання завдань та функціональних обов'язків працівників	До 10 відсотків
2.	Порушення термінів виконання нормативних актів, доручень та наказів сільського голови	До 10 відсотків
3.	Невиконання порядку і термінів розгляду листів, заяв та скарг	До 10 відсотків
4.	Несвоєчасна і неякісна підготовка матеріалів на засідання, колегії, наради	До 30 відсотків
5.	Порушення службової та трудової дисципліни	До 100 відсотків
6.	Інші службові упущення, які були допущені в процесі виконання функціональних обов'язків і негативно вплинули на результати роботи	До 50 відсотків
7.	Порушення термінів виконання вказівок, доручень органів вищого рівня та надання їм звітності*	До 100 відсотків

*) за невиконання перед органом вищого рівня керівник відповідає особисто

Секретар селищної ради