



УКРАЇНА
ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцять шоста сесія VIII скликання
третє засідання

Р І Ш Е Н Н Я

12.09.2025 р

селище Вишково

№ 1042

**Про затвердження Положення
про службове відрядження депутатів
Вишківської селищної ради за кордон**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету України від 27.01.1995 року №57, з метою розвитку та зміцнення відносин Вишківської селищної ради з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, а також обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залучення нових інвестицій забезпечення співпраці з іншими країнами у сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузей, організації роботи щодо отримання гуманітарної допомоги, представництва та просування інтересів Вишківської територіальної громади на міжнародному рівні, реалізації комерційних та особливих проєктів, у яких беруть участь представники депутатського корпусу, враховуючи рекомендації постійних комісій селищної ради, сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про службове відрядження депутатів Вишківської селищної ради за кордон, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про службове відрядження депутатів Вишківської селищної ради за кордон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про службове відрядження депутатів Вишківської селищної ради за кордон (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету України від 27.01.1995 року №57, інших нормативно-правових актів України.

1.2. Це Положення визначає порядок направлення депутатів Вишківської селищної ради (далі - Депутати) у службові відрядження за державний кордон з метою розвитку та зміцнення відносин Вишківської селищної ради з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, а також забезпечення обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпеченню співпраці з іншими країнами в сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузях, а також представництва та просуванню інтересів Вишківської територіальної громади на міжнародному рівні, реалізації комерційних проєктів, у яких беруть участь депутати.

1.3. Оплата витрат під час службового відрядження Депутата здійснюється за рахунок приймаючої сторони та або за власний рахунок Депутата.

1.4. Депутат може бути направлений у службове відрядження до іншої країни як самостійно так і у складі делегації.

1.5. Депутат може бути залучений до делегацій Вишківської селищної ради, або іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, що направляються у службове відрядження до іншої країни.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО СЛУЖБОВЕ
ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТА.

2.1. Службове відрядження Депутата за кордон здійснюється відповідно до розпорядження про службове відрядження (далі- Розпорядження) виданого головою селищної ради.

2.2. У розпорядженні зазначаються мети виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається Депутат), строк (дата вибуття у службове відрядження та дата прибуття з службового відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на службове відрядження, а також за потреби інша інформація.

2.3. Підставою для видачі розпорядження голови селищної ради, у разі направлення депутата у службове відрядження за кордон є:

2.3.1. Запрошення приймаючої сторони, а саме: подається його копія та наявності програма заходів.

2.3.2. У разі направлення Депутата у службове відрядження за кордон у складі делегації Вишківської селищної ради, іншого державного органу чи органу місцевого самоврядування подається запрошення від органу місцевого самоврядування чи органу державної влади від якого планується направити делегацію за кордон щодо включення до складу делегації депутата. У цьому запрошенні додатково зазначається мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається Депутат), строки (дата вибуття у службове відрядження та дата прибуття з службового відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на службове відрядження.

2.4. Після надходження одного із документів, зазначених у підпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункту 2.2 цього Положення, готується розпорядження голови селищної ради.

2.5. Після підписання розпорядження, його належним чином завірена копія надається Депутату для пред'явлення при перетині державного кордону та за місцем вимоги.

3. ПРОВЕДЕННЯ СЛУЖБОВОГО ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТОМ

3.1. Під час службового відрядження поведінка Депутата повинна відповідати моральним та етичним нормам країни, до якої його відряджено.

3.2. Депутат зобов'язаний:

3.2.1. Вчасно прибувати на всі заплановані заходи, дотримуватись мети та графіка зустрічей і засідань під час службового відрядження за кордоном, а також вести звітність про свою діяльність під час службового відрядження за кордоном.

3.2.2. Вести ділові переговори з партнерами відповідно до мети службового відрядження та з урахуванням культурних особливостей та традицій країни- партнера.

3.2.3. Дотримуватись міжнародних норм та стандартів, що стосується його діяльності, а також уникати будь яких дій, які можуть завдати шкоди інтересам та негативно вплинути на міжнародний імідж Вишківської селищної ради, та України.

3.2.4. Повідомити керівництво селищної ради про будь-які зміни в графіку заходів, несподівані ситуації, що виникають під час службового відрядження, а також про свої результати службового відрядження.

3.2.5. У разі виникнення будь-яких проблем, пов'язаних з проведенням службового відрядження, Депутат зобов'язаний негайно повідомити керівництво Вишківської селищної ради та вжити необхідних заходів для їх вирішення.

3.3. Після завершення службового відрядження Депутат зобов'язаний протягом п'яти днів повідомити про своє повернення та подати у довільній формі звіт про свою діяльність та результати службового відрядження.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням Вишківської селищної ради і поширюється на всі службові відрядження Депутатів у випадках, передбачених цим Положенням, що здійснюються після набрання ним чинності.

4.2. Службове відрядження Депутата може бути відкликане або змінене за рішенням голови селищної ради у разі необхідності.

4.3. Депутат несе персональну юридичну відповідальність у разі порушення законодавства країни, до якої його відрядили, а також за порушення чинного законодавства України.

Секретар селищної ради



Ганна ЗЕЙКАН