



УКРАЇНА
ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцять шоста сесія VIII скликання
третє засідання

РІШЕННЯ

12.09.2025 року

селище Вишково

№ 1039

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради та складу конкурсної комісії

Відповідно до статей 43, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 статті 25, ч.2 статті 26 Закону України «Про освіту», статей 37, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення прозорості при проведенні конкурсу та призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради, сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради.
2. Уповноважити відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради здійснювати необхідні заходи щодо організації проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради.
3. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту та культури.

Селищний голова



Ярослав ГАЙОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії селищної ради

12.09.2025 р. № 1039

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради

Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради (далі - Положення) і розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Положення.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка: є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину; позбавлена права обіймати відповідну посаду; за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення; за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією; підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

1.3. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством України, строком на шість років (строком на два роки - з особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку дії строкового трудового договору на два роки та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

1.4. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд.

До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

1.5. Рішення про проведення конкурсу приймається Відділом освіти Вишківської селищної ради (далі – Відділ освіти):

- одночасно з прийняттям рішення Вишківської селищної ради про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

1.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Вишківської селищної ради та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місце знаходження закладу;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

1.7. Конкурс складається з таких етапів:

1.7.1. прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

1.7.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на наступний робочий день після прийняття рішення про оголошення конкурсу;

1.7.3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

1.7.4. протягом 5 робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі перевірка конкурсною комісією поданих документів щодо відповідності установленим вимогам;

1.7.5. допущення та/або недопущення кандидатів до участі у конкурсному відборі, надіславши відповідного листа;

1.7.6. оприлюднення на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі;

1.7.7. ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

1.7.8. проведення конкурсного відбору;

1.7.9. визначення переможця конкурсу;

1.7.10. оприлюднення результатів конкурсу.

1.8. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

1.9. У разі якщо кандидат не може взяти участь у одному з етапів конкурсного відбору з поважних причин, підтверджених відповідними документами, за рішенням конкурсної комісії може бути визначена інша дата проведення такого етапу конкурсного відбору.

1.10. Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі, повідомивши про це конкурсну комісію.

Комісія з проведення конкурсу

2.1. Для проведення конкурсу формується та затверджується персональний склад конкурсної комісії.

2.2. Загальна чисельність конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

2.3. До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники:

- засновника – Вишківської селищної ради;
- Відділу освіти;
- інститутів громадянського суспільства: професійних об'єднань педагогічних працівників, та/або профспілкових організацій, та/або громадських освітніх формувань, та/або експертів у сфері загальної середньої освіти.

2.4. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти на посаду керівника якого оголошено конкурс.

2.5. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

2.6. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим Положенням, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії не пізніше одного робочого дня, шляхом написання відповідної заяви на ім'я голови конкурсної комісії.

2.7. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.8. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

2.9. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості добросовісності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Порядок та умови участі в конкурсі

3.1. Для участі у конкурсі на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- згоду на відеофіксацію;
- довідка про проходження попереднього психіатричного огляду;
- 2 фотокартки (4 x 6 см.);
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

3.2. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості. Відповідальність за достовірність поданих документів несе особа, яка подає документи для участі в конкурсі.

3.3. Визначені у пункті 3.1. документи подають особисто до конкурсної комісії визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.4. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Вишківської селищної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі в конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

Організація та проведення конкурсу

4.1. Відділ освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

4.2. Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію, за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на вебсайті Вишківської селищної ради відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

4.3. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання чинного законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

4.4. Формою перевірки знання чинного законодавства України є тестування (письмове чи комп'ютерне). Воно має відбуватися з використанням тестових завдань, що можуть бути складені на основі питань з Переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 «Щодо примірного переліку питань».

4.5. Одне тестове завдання включає від 30 до 50 питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Невірні відповіді або її відсутність оцінюється в 0 балів. Кількість тестових варіантів становить від 3 до 10. Загальний обсяг (кількість) тестових завдань та кількість тестових варіантів визначає конкурсна комісія.

4.6. Тестові завдання для кандидатів розробляються Відділом освіти і затверджуються конкурсною комісією. Номери варіантів тестових завдань вписуються на аркушах і складаються в конверт. Вибір варіанту тестового завдання проводиться перед початком тестування в присутності конкурсної комісії та кандидатів за вибором одного з них.

4.7. Кожному кандидату надається аркуш із штампом Відділу для виконання тестового завдання, після виконання якого ставиться підпис кандидата та дата складання тестового завдання.

4.8. Загальний час для проведення тестування визначається конкурсною комісією, але не менше 30 хвилин.

4.9. Результати письмового тестування відображаються у відомості про результати тестування, яка наведена у Додатку 1.

4.10. До участі в наступних етапах конкурсу (ситуаційного завдання, презентації) допускаються кандидати, які набрали не менше 60% від максимальної кількості балів, отриманих за тестування.

4.11. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки професійних компетентностей.

4.12. Ситуаційні завдання для кандидатів розробляються Відділом освіти за зразком, який наведений у Додатку 2 і затверджуються конкурсною комісією. Номери варіантів ситуаційних завдань вписуються на листках і складаються в конверт. Вибір варіанту ситуаційного завдання проводиться перед початком виконання завдання в присутності конкурсної комісії та кандидатів за вибором одного з них.

4.13. Кожному кандидату надається аркуш із штампом Відділу освіти для виконання ситуаційного завдання, після виконання якого ставиться підпис кандидата та дата складання ситуаційного завдання.

4.14. Загальний час для проведення ситуаційного завдання визначається конкурсною комісією, але не менше 45 хвилин.

4.15. Оцінювання вирішення ситуаційних завдань здійснюється індивідуально кожним членом конкурсної комісії шляхом проставлення балів від 0 до 2:

- 2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

- 1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

- 0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

4.16. Відомість про результати розв'язання ситуаційного завдання відображається у Додатку 3.

4.17. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних балів виставлених членами конкурсної комісії.

Після оцінювання членами конкурсної комісії ситуаційного завдання, секретар конкурсної комісії заносить результати оцінювання до відомості за Додатком 4 та доводить до відома членів комісії результати оцінювання.

4.18. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним. У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

4.19. Кандидати, які отримали середній бал 0,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу - публічної та відкритої презентації.

4.20. Результати вирішення ситуаційного завдання доводиться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії письмовим повідомленням не пізніше наступного робочого дня після засідання Конкурсної комісії.

4.21. Кандидати, які не з'явилися для проведення тестування та вирішення ситуаційних завдань без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

4.22. Дату і час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (далі – Презентації) визначає комісія, про що кандидати повідомляються секретарем не пізніше ніж за один робочий день до його проведення письмово на електронну адресу або за телефоном (з фіксацією дати і часу повідомлення).

4.23. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти проводиться публічно та відкрито.

4.24. Тривалість презентації визначає конкурсна комісія, але не менше 15 хв.

4.25. Додатково надається час для відповідей на запитання членами конкурсної комісії. Після цього кожен член конкурсної комісії оцінює презентацію за відповідними критеріями, що відображаються у відомості оцінювання презентації кандидатів на заміщення посад керівників загальної середньої закладів освіти, який наведений у Додатку 5.

4.26. Презентація оцінюється за 3-бальною шкалою:

- 3 бали - кандидатам, за результатами Презентації яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

- 2 бали - кандидатам, за результатами Презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків обов'язків, достатньому для виконання посадових обов'язків;

- 1 бал - кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі Презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

- 0 балів - кандидатам, за результатами Презентації яких виявлено, що професійна компетентність знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків.

4.27. Остаточною оцінкою у балах за результатами Презентації є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

4.28. Підбиття підсумку конкурсу здійснюється шляхом додавання балів за кожен вид який наведений у Додатку 6. Результати оцінювання повідомляються кандидатам секретарем конкурсної комісії письмовим повідомленням не пізніше наступного дня після засідання комісії.

4.29. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у Відділі освіти. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

4.30. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів визнається переможцем конкурсу.

4.31. У разі коли два і більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування на засіданні конкурсної комісії.

4.32. Результати конкурсу та/чи голосування з визначення переможця конкурсу вносяться до протоколу, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсно комісії в день проведення засідання комісії.

4.33. Протокол конкурсної комісії оприлюднюється на веб-сайті Вишківської селищної ради не пізніше наступного дня після засідання комісії.

Порядок укладення контракту

5.1. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник Відділу освіти призначає переможця конкурсу на посаду шляхом видання наказу та укладання строкового трудового договору (контракту).

5.2. Трудовий договір укладається на шість років відповідно до чинного законодавства та рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір (контракт), трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

5.3. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загально середньо освіт перше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінченн строку дії такого строкового трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору (контракту) ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Визнання конкурсу таким що не відбувся

6.1. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

6.2. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Секретар селищної ради



Ганна ЗЕЙКАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії селищної ради

12.09.2025 р. № 1039

СКЛАД

конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради

Голова конкурсної комісії

ВОРИНКА заступник селищного голови Вишківської
Рената Омелянівна селищної ради

Секретар конкурсної комісії

МОЦОВ заступник начальника – завідувач сектору
Марина Василівна молоді, спорту, культури та туризму відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради

Члени конкурсної комісії

ПЛИСКА головний спеціаліст відділу освіти, молоді,
Надія Василівна спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради

ДИДА провідний спеціаліст відділу юридичного
Михайло Михайлович забезпечення Вишківської селищної ради

ЗЕЙКАН секретар Вишківської селищної ради
Ганна Петрівна

ЦРИК голова молодіжної ради при Вишківській
Маріанна Вікторівна селищній раді

МАРКУШ директор Вишківського закладу дошкільної
Марта Василівна освіти № 1 «Веселка» Вишківської селищної ради

ЧОНКА член виконавчого комітету Вишківської
Оксана Юріївна селищної ради

Секретар селищної ради



Ганна ЗЕЙКАН

Додаток 1

до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради

ВІДОМІСТЬ
про результати тестування
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника

_____ (назва закладу загальної середньої освіти)

від « _____ » _____ 20 _____ року

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Кількість правильних відповідей	Бали	Відсоток
1.				
2.				
3.				
4.				

Голова
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Секретар
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Додаток 2

*до Положення про порядок проведення
конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Вишківської селищної ради*

ЗРАЗОК

ситуаційного завдання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ № _____

Петрик, кмітливий, ввічливий, енергійний, наполегливий та непосидючий шестикласник, постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише надекілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: «Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!» Засмучений шестикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Додаток 3

*до Положення про порядок проведення
конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Вишківської селищної ради*

ВІДОМІСТЬ
про результати розв'язання ситуаційного завдання
кандидатами на заміщення вакантної посади керівника

_____ (назва закладу загальної середньої освіти)

Від « ____ » _____ 20 ____ року

Кандидат	Номер ситуаційного завдання	Бали

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

** Заповнюється кожним членом конкурсної комісії*

Додаток 4

до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду
керівника
закладу загальної середньої освіти
Вишківської селищної ради

ВІДОМІСТЬ
про результати вирішення ситуаційного завдання
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника

(назва закладу загальної середньої освіти)

від « _____ » _____ 20 _____ року

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання	Загальна кількість балів
1.			
2.			
3.			
4.			

Голова
конкурсної комісії

Секретар
конкурсної комісії

(ПІБ)

(підпис)

Член
конкурсної комісії

Член
конкурсної комісії

(ПІБ)

(підпис)

Член
конкурсної комісії

Член
конкурсної комісії

Член
конкурсної комісії

Член
конкурсної комісії

Член
конкурсної комісії

(ПІБ)

(підпис)

Додаток 5

до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду
керівника

закладу загальної середньої освіти
Вишківської селищної ради

ВІДОМІСТЬ

результатів оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладів загальної
середньої освіти кандидатів на заміщення вакантної посади керівника

(назва закладу загальної середньої освіти)

від « » 20 року

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання							Загальна кількість балів
		ПІБ голови комісії	ПІБ секретаря голови комісії	ПІБ члена комісії	ПІБ члена комісії	ПІБ члена комісії	ПІБ члена комісії	ПІБ члена комісії	
1.									
2.									
3.									
4.									

Голова
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Секретар
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Додаток 6

до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишківської селищної ради

**ВІДОМІСТЬ
результатів конкурсу
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника**

(назва закладу загальної середньої освіти)

від « _____ » _____ 20 _____ року

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидатів
1.						
2.						
3.						
4.						

Голова
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Секретар
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Член
конкурсної комісії

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)