



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
двадцять п'ята сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**02.2025**

**селище Вишково**

**№**

**Про зміну назви відділу містобудування  
та архітектури та затвердження  
Положення про відділ містобудування,  
архітектури та будівництва Вишківської  
селищної ради**

Керуючись ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», рішення Вишківської селищної ради №837 від 20.12.2024 року «Про структуру, загальну чисельність виконавчого органу ради, витрати на утримання ради та її виконавчого органу у 2025 році», з метою вдосконалення роботи виконавчого органу селищної ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до додатку 1 рішення №837 від 20.12.2024 року «Про структуру, загальну чисельність виконавчого органу ради, витрати на утримання ради та її виконавчого органу у 2025 році» в частині перейменування назви відділу, виклавши в новій редакції:
  - відділ містобудування і архітектури перейменувати на відділ містобудування, архітектури та будівництва Вишківської селищної ради .
2. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва Вишківської селищної ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань будівництва, регулювання земельних відносин, охорони

навколишнього середовища та благоустрою.

**Селищний голова**

**Ярослав ГАЙОВИЧ**

**Додаток 1**  
**до проєкту рішення сесії**

**Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва  
селищної ради Вишківської селищної ради**

**I. Загальні положення:**

1.1 Відділ містобудування, архітектури, та будівництва Вишківської селищної ради Закарпатської області (далі – відділ містобудування, архітектури та будівництва ) є структурним підрозділом Вишківської селищної ради Закарпатської області, утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним раді, у своїй діяльності підпорядковується голові Вишківської селищної ради, діє у відповідності з цим Положенням.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності відділ містобудування, архітектури та будівництва керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Регламентом селищної ради селищної ради та цим Положенням.

1.3. Відділ містобудування, архітектури та будівництва сумісно з іншими секторами, відділами, управліннями селищної ради забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектури, будівництва та містобудівного кадастру та здійснює функції у сфері управління, підготовки проєктів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесенням на розгляд селищної ради та виконавчого комітету.

1.4. Відділ містобудування, архітектури та будівництва очолює начальник, який призначається і звільняється з посади селищним головою згідно чинного законодавства України та підпорядковується селищному голові.

1.5. До складу відділу містобудування, архітектури та будівництва входять: начальник відділу містобудування, архітектури, та будівництва; 2 – провідні спеціалісти відділу містобудування, архітектури та будівництва.

1.6. Структура і чисельність працівників відділу містобудування, архітектури, та будівництва затверджується селищною радою.

1.7. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету.

1.8. Посадові особи органу місцевого самоврядування відділу містобудування, архітектури та будівництва призначаються і звільняються з посади селищним головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та чинним законодавством України. На посаду спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб органів місцевого самоврядування.

**II. Основні завдання відділу містобудування, архітектури та будівництва**

. 2. Основними завданнями відділу містобудування, архітектури та будівництва є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, та будівництва на території громади.

2.2. Аналіз стану містобудування на території громади, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівної документації для території громади.

2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території громади, поліпшення її архітектурного вигляду.

2.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією. Розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, будівельної індустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території громади.

2.5. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.6. Забезпечення виконання завдань з будівництва об'єктів комунальної власності, зокрема: житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

2.7. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

2.8. Забезпечення реалізації державної політики у сфері на території громади;

### **III. Повноваження відділу містобудування, архітектури та будівництва:**

3. Відділ містобудування, архітектури, та будівництва відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією, забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. Забезпечує здійснення діяльності у сфері містобудування та архітектури, та будівництва відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів України.

3.2. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та будівництва, подає до селищної ради пропозиції з цих питань.

3.3. Вирішує питання розробки та затвердження детальних планів території громади за наявності затверджених в установленому законом порядку планів зонування території.

3.4. Визначає території для містобудівних потреб.

3.5. Вносить пропозиції щодо встановлення і зміни меж громади відповідно до законодавства України, визначення території для містобудівних потреб згідно з рішенням селищної ради.

3.6. Вносить пропозиції селищній раді щодо встановлення на території громади режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

3.7. Здійснює підготовку відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.

3.8. Забезпечує в установленому законодавством порядку розробку і подання на затвердження селищної ради місцевих містобудівних програм, генеральних планів, детальних планів, планів червоних ліній.

3.9. Забезпечує проведення робіт з прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством.

3.10. Забезпечує організацію охорони культурної спадщини.

3.11. Організовує роботу, пов'язану із створенням і веденням містобудівного кадастру.

3.12. Забезпечує в установленому законом порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації під час планування та забудови території громади; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації та проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоду навколишньому природному середовищу.

3.13. Здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності експлуатації будинків і споруд незалежно від форми власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів.

3.14. Вирішує інші питання містобудівної діяльності, визначені чинним законодавством України.

3.15. Надає адміністративні послуги у межах своїх повноважень.

3.16. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на орган місцевого самоврядування завдань у сфері будівництва.

3.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.

3.18. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.

3.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Закарпатської обласної та Вишківської селищної рад.

3.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.

3.22. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів реагування.

3.23. Забезпечує розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та реклами на території громади.

3.24. Забезпечує надання висновків про погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у межах населеного пункту.

3.25. Забезпечує дотримання законодавства в галузі будівництва.

3.26. Виконує функції органу, уповноваженого на присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна.

3.27. Виконує інші функції відповідно до законодавства України.

#### **IV. Права відділу містобудування, архітектури, та будівництва:**

4. Відділ містобудування, архітектури, та будівництва має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Порушувати в установленому порядку питання про притягнення посадових осіб, що мають відношення до містобудування, архітектури та будівництва до відповідальності за неналежне виконання покладених на них обов'язків.

4.5. Вносити на розгляд виконкому селищної ради та голови селищної ради проекти рішень, розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.6. Представник відділу може брати участь у засіданнях виконкому та бути присутнім на сесії селищної ради під час розгляду питань, що входять до компетенції відділу.

4.7. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підпорядкованими установами, а також підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

#### **V. Керівництво відділу містобудування, архітектури, та будівництва:**

5. Відділ містобудування, архітектури, та будівництва очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства України.

5.1. Начальник відділу – головний архітектор.

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед виконавчим комітетом, селищною радою за виконання покладених на відділ завдань та підпорядкований селищному голові.

5.1.2. Розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.1.3. Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та давати пояснення з питань, що стосуються його компетенції.

5.1.4. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

5.1.5. Несе відповідальність за неякісне, або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків посадових осіб відділу, бездіяльність або невиконання наданих їм прав, порушення етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.1.6. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови.

5.1.7. Веде особистий прийом громадян.

5.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу – головного архітектора виконання його обов'язків покладається на провідного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва.

VI. Відповідальність посадових осіб відділу містобудування, архітектури, та будівництва:

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

VII. Заключні положення:

7. Відділ містобудування, архітектури та будівництва звітує про свою роботу перед селищною радою та її виконавчим комітетом

**Секретар ради**

**Ганна ЗЕЙКАН**