



ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 109

04 червня 2025 року

селище Вишково

Про внесення змін до комісії та Положення про комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного

Відповідно до статей 40, 52 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного забезпечення соціального захисту населення та у зв'язку із кадровими змінами, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до персонального складу комісії виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного, виклавши її в новій редакції та затвердити її персональний склад, додаток 1.
2. Внести зміни до Положення про комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного, додаток 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Вишківської селищної ради від 31.05.2024 № 147 «Про утворення комісії виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Оксану ЧОНКУ.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Вишківської селищної ради
від 04.06.2025 № 109

СКЛАД

комісії виконавчого комітету Вишківської селищної ради виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного

Голова комісії:

ВОРИНКА Рената Омелянівна - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради;

Заступник голови комісії:

РІШКО Наталія Володимирівна - завідувач сектору соціального захисту населення;

Секретар комісії:

САБАДОШ Мирослава Василівна - провідний спеціаліст сектору соціального захисту населення;

Члени комісії:

Химинець Світлана Іванівна - директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»;

Лойка Наталія Іванівна – діловод (в.о. старости Велятинського старостинського округу);

Зейкан Мирослава Василівна - інспектор з військового обліку;

Менджур Людмила Василівна - спеціаліст I-ої категорії сектору соціального захисту населення;

Зейкан Ганна Петрівна - депутат селищної ради;

Сойко Рената Степанівна – в.о. медичного директора КНП «ВЦПМСД імені Олександра Грінбергера».

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Вишківської селищної ради**



Лариса БЕЧКЕ

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного

1. Положення Комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного (далі - Положення, Комісія), визначає порядок роботи Комісії, визначає механізм та порядок складання Акта встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Акт встановлення факту здійснення догляду) та порядок складання Акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного (далі - Акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного).

2. Комісія реалізує свої повноваження у період дії на території України надзвичайного або воєнного стану.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 560 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України 16.05.2024 року «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями комітету виконавчого Вишківської селищної розпорядженнями селищного голови, цим Положенням тощо.

4. Основним завданням Комісії є розгляд заяв про складання актів факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та актів обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Вишківської територіальної громади (далі - Акт).

5. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

6. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Вишківської селищної ради.

7. До складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного можуть входити депутати місцевої ради, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій загальною чисельністю не менше п'яти осіб.

8. Основною формою роботи Комісії є засідання, у тому числі виїзні.

9. Акт складається Комісією за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду, не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви та документів, передбачених пунктом 10 цього Положення. Акт підписується усіма членами Комісії та скріплюється печаткою виконавчого комітету Вишківської селищної ради.

10. Особи, які звертаються для складання Акта встановлення факту здійснення догляду, подають такий орієнтовний перелік документів:

- заяву військовозобов'язаного та особи, яка потребує догляду (постійного догляду);
- копії паспортів громадянина України особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд; копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу); - копії документів, що підтверджують родинні стосунки;
- довідки про зареєстроване/задеклароване місце проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію/декларацію місця проживання (перебування);
- копію документа, що підтверджує інвалідність (у разі наявності відповідного статусу);
- копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- інші необхідні документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами, які потребують постійного догляду.

11. Акт складається у двох примірниках, один з яких видається особисто заявнику або надсилається поштою/електронною поштою, за наявності

відповідного письмового клопотання заявника.

12. У випадках, якщо заявником не подані документи, передбачені пунктом 10 цього Положення, встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою, або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі, Акт про встановлення факту здійснення догляду Комісією не складається, про що заявник письмово повідомляється листом.

13. У разі незгоди одного із членів Комісії зі встановленням факту здійснення догляду його окрема думка викладається у письмовій формі і має бути долучена до матеріалів справи.

14. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти про встановлення факту здійснення догляду, обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника та/або потенційного підопічного, здійснюється секретарем Комісії.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету



Лариса БЕЧКЕ