



У К Р А Ї Н А
ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 175

08 серпня 2025 року

селище Вишково

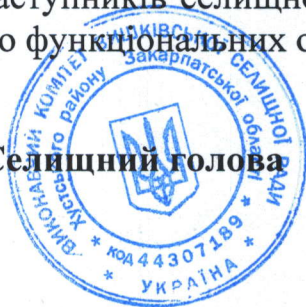
Про затвердження Положення
про Інвестиційну раду

Відповідно до статей 27, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75² Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради» від 28.02.2025 № 294, «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», та з метою впровадження ефективного механізму планування та реалізації пріоритетних публічних інвестицій, забезпечення відкритості та прозорості в управлінні бюджетними ресурсами, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Інвестиційну раду Вишківської територіальної громади, що додається.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної політики, планування бюджету та фінансів та заступників селищного голови з питань виконавчого органу ради, відповідно до функціональних обов'язків.

Селищний голова



Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Вишківської
селищної ради
від _08.08.2025 р. № 175_

ПОЛОЖЕННЯ **про Інвестиційну раду Вишківської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада Вишківської територіальної громади (далі – Інвестиційна рада) – консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Вишківської селищної ради.

1.2. Інвестиційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вишківської селищної ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

2. Основними завданнями Ради

2.1. Сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Вишківської селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

2.2. Схвалення Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Вишківської територіальної громади та Єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Вишківської територіальної громади.

2.3. Розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

2.4. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій.

2.5. Підготовка пропозицій щодо удосконалення чинного законодавства України з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Інвестиційна рада відповідно до покладених на неї завдань

3.1. Проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій.

3.2. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету селищної ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем.

3.3. Забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

3.4. Подає виконавчому комітету селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

4. Інвестиційна рада має право

4.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів селищної ради, депутатів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4. Організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

Інвестиційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

5. Склад та організація роботи Інвестиційної ради

5.1. Персональний склад Інвестиційної ради та положення неї затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

5.2. До складу Інвестиційної ради входять: Голова Інвестиційної ради, заступник голови Інвестиційної ради, секретар Інвестиційної ради та члени Інвестиційної ради.

5.3. Інвестиційну раду очолює селищний голова.

5.4. Засідання Інвестиційної ради проводиться не рідше одного разу на квартал.

5.5. Рішення Інвестиційної ради мають рекомендаційний характер.

5.6. Голова Інвестиційної ради:

5.6.1 Здійснює загальне керівництво діяльністю Інвестиційної ради;

5.6.2. Затверджує порядок денний та веде засідання Інвестиційної ради;

5.6.3. Приймає рішення з оперативних питань діяльності Інвестиційної ради;

5.6.4. Приймає рішення про час і місце проведення засідання Інвестиційної ради;

5.6.5. Затверджує рішення Інвестиційної ради.

5.7. У разі відсутності Голови Інвестиційної ради його обов'язки виконує заступник.

5.8. Секретаря Інвестиційної ради:

5.8.1. Здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Інвестиційної ради;

5.8.2. Доводить до членів Інвестиційної ради порядок денний засідань;

5.8.3. Інформує членів Інвестиційної ради про час і місце проведення засідань;

5.8.4. Веде протокол засідань Інвестиційної ради.

5.9. Формою роботи Інвестиційної ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.10. Засідання Інвестиційної ради проводить її Голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

5.11. Голова Інвестиційної ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Інвестиційної ради в такому режимі у засіданні.

5.12. Заступник голови може ініціювати проведення засідання Інвестиційної ради шляхом звернення до Секретаря Інвестиційної ради для прийняття рішення її головою.

5.13. Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Інвестиційної ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

5.14. Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження Голові Інвестиційної ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

5.15. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, Голова Інвестиційної ради може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Інвестиційної ради.

5.16. Інші члени Інвестиційної ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

5.17. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Інвестиційної ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

5.18. У разі відсутності Секретаря Інвестиційної ради ведення протоколу засідання Інвестиційної ради покладається на члена Інвестиційної ради.

5.19. Засідання Інвестиційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.20. На своїх засіданнях Інвестиційної ради розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.21. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Інвестиційної ради.

5.22. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.23. Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.24. Член Інвестиційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), зобов'язаний викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання Інвестиційної ради.

5.25. Пропозиції (рекомендації) Інвестиційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення селищної ради, проект якого вносить виконавчий комітет селищної ради відповідно до своїх повноважень.

5.26. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Інвестиційної ради виконавчий комітет селищної ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Вишківської селищної ради**



Лариса БЕЧКЕ