



ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 147

31 травня 2024 року

с/мт Вишково

Про утворення комісії виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

З метою забезпечення розгляду заяв про складання із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), керуючись статтями 40, 52 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року «Про затвердження порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період», **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердити її персональний склад, додаток 1.
2. Затвердити Положення про комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), додаток 2.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Івана КОВАЧА.



Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

Додаток 1 до рішення

виконавчого комітету

від 31.05.2024 року № 147

СКЛАД

**комісії виконавчого комітету Вишківської селищної ради із
встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

Воринка
Рената Омельянівна

Голова комісії:
заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчого органу ради

Рішко
Наталія Володимирівна

Заступник голови комісії:
завідувач сектору соціального захисту населення

Сабадош
Мирослава Василівна

Секретар комісії:
провідний спеціаліст сектору соціального
захисту населення

Химинець
Світлана Іванівна

Члени комісії:
директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»

Лойка
Наталія Іванівна

діловод

Зейкан
Мирослава Василівна

інспектор з військового обліку

Менджур
Людмила Василівна

спеціаліст I-ої категорії сектору соціального
захисту населення

Зейкан
Ганна Петрівна

депутат селищної ради

Ковач
Микола Андрійович

медичний директор КНП «ВЦПМСД
імені Олександра Грінбергера»

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Вишківської селищної ради**

Лариса БЕЧКЕ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Вишківської селищної ради
від 31.05.2024 № 147

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради із
встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

1. Положення про Комісію виконавчого комітету Вишківської селищної ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Положення, Комісія), визначає порядок роботи Комісії, визначає механізм та порядок складання Акта встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Акт встановлення факту здійснення догляду).
2. Комісія реалізує свої повноваження у період дії на території України надзвичайного або воєнного стану.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 560 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України 16.05.2024 року « Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями виконавчого комітету Вишківської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням тощо.
4. Основним завданням Комісії є розгляд заяв про складання актів факту здійснення особою догляду (постійного догляду) місце проживання (перебування) яких задеклароване/zareєстроване на території Вишківської територіальної громади (далі – Акт).
5. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.
6. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Вишківської селищної ради.
7. До складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) можуть входити депутати місцевої ради, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій загальною чисельністю не менше п'яти осіб.
8. Основною формою роботи Комісії є засідання, у тому числі виїзні.

9. Акт складається Комісією за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду, не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви та документів, передбачених пунктом 10 цього Положення. Акт підписується усіма членами Комісії та скріплюється печаткою виконавчого комітету Вишківської селищної ради.

10. Особи, які звертаються для складання Акта встановлення факту здійснення догляду, подають такий орієнтовний перелік документів:

- заяву військовозобов'язаного та особи, яка потребує догляду (постійного догляду) ;
- копії паспортів громадянина України особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд;
- копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки;
- довідки про зареєстроване/задеклароване місце проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію/декларацію місця проживання (перебування);
- копію документа, що підтверджує інвалідність (у разі наявності відповідного статусу);
- копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- інші необхідні документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами, які потребують постійного догляду.

11. Акт складається у двох примірниках, один з яких видається особисто заявнику або надсилається поштою/електронною поштою, за наявності відповідного письмового клопотання заявника.

12. У випадках, якщо заявником не подані документи, передбачені пунктом 10 цього Положення, встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою, або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі, Акт про встановлення факту здійснення догляду Комісією не складається, про що заявник письмово повідомляється листом.

13. У разі незгоди одного із членів Комісії зі встановленням факту здійснення догляду його окрема думка викладається у письмовій формі і має бути долучена до матеріалів справи.

14. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти про встановлення факту здійснення догляду, здійснюється секретарем Комісії.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лариса БЕЧКЕ