



**ВИШКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
двадцять п'ятої сесії VIII скликання
третє засідання

Р І Ш Е Н Н Я

__.**04.2025** року

селище Вишково

№

**Про затвердження передавального
акту комісії з реорганізацію
комунального підприємства
«ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ
ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА» шляхом
приєднання та Статуту КП
«Вишково»**

Відповідно до статей 104 та 107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та рішення сесії Вишківська селищна рада від 12.12.2024 № 825, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт комісії з реорганізацію комунального підприємства «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» шляхом приєднання до комунального підприємства «Вишково» (Додаток 1).

2. Затвердити Статут комунального підприємства «ВИШКОВО», код ЄДРПОУ 39061757, в новій редакції (Додаток 2);

3. Голові комісії з реорганізацію комунального підприємства «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» шляхом приєднання до комунального підприємства «Вишково» вжити заходів щодо державної реєстрації припинення юридичної особи - ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА в порядку, визначеному чинним законодавством України;

4. Доручити директору комунального підприємства «Вишково» Руслану ПЕЛУШІ вжити заходів, щодо держаної реєстрації Статуту комунального підприємства «ВИШКОВО», в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України;

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Оксуну ЧОНКА.

Селищний голова

Ярослав ГАЙОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вишківської селищної
ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ВИШКОВО»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 39061757

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИШКОВО» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Вишківської селищної територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Вишківська селищна територіальна громада, в особі Вишківської селищної ради Закарпатської області Хустського району, ідентифікаційний код – 39061757, (далі – Засновник).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.3. Майно Підприємства перебуває у власності територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями та розпорядженнями голови Вишківської селищної ради та цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне :

українською мовою – комунальне підприємство «Вишково»;

англійською мовою – Municipal utility enterprise «Vyshkovo»;

1.5.2. Скорочене :

українською мовою – КП «Вишково»;

англійською мовою – MUE «Vyshkovo».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 90454, Україна, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, площа Центральна, 1.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому чинним законодавством України порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, затвердженими/погодженими Засновником, на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених чинним законодавством України – за державними розцінками.

2.4. У встановленому чинним законодавством України порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене для задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації інтересів Вишківської селищної територіальної громади, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

3.2. Головною метою Підприємства є проведення виробничо-технічної діяльності, спрямованої на надійне та безперебійне забезпечення споживачів послугами водопостачання та водовідведення, вивезення твердих побутових відходів, а також господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

3.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

3.3.1. забір, очищення та постачання води (видобування, збір та очищення прісної води, розподілення питної та непитної води для населення, промислових потреб тощо);

3.3.2. добування, фасування та реалізація питної води;

3.3.3. експлуатація родовищ підземних та поверхневих вод;

3.3.4. каналізація, відведення й очищення стічних вод;

3.3.5. оброблення та видалення безпечних відходів;

3.3.6. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування:

- улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування,

- улаштування внутрішньої каналізаційної системи,

- улаштування систем автоматичного гасіння пожежі,

- установлення лічильників води;

3.3.7. монтаж, налагодження, діагностування, ремонт і реконструкція систем водопостачання та водовідведення;

3.3.8. ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

3.3.9. ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем;

3.3.10. видача технічних умов на проектування об'єктів систем водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій;

3.3.11. виготовлення проектно-кошторисної документації систем водопостачання та водовідведення;

3.3.12. технічні випробування та дослідження:

- вимірювання чистоти води, проведення аналізів питної води,
- аналіз стану стічних вод;

3.3.13. повірка, налагодження та сервісне обслуговування приладів обліку холодної води;

3.3.14. надання окремих платних послуг фізичним та юридичним особам на договірних умовах;

3.3.15. будівництво;

3.3.16. ведення ремонтно-будівельної діяльності;

3.3.17. здійснення експортно-імпортних операцій;

3.3.18. технічне обслуговування та ремонт автомобілів;

3.3.19. науково-дослідна діяльність в галузі покращення якості вироблюваної продукції, зниження витрат на її виробництво, в будь-яких інших напрямках, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

3.3.20. розробка рекомендацій для налагодження централізованого постачання холодної води в мережах;

3.3.21. проведення випробувань та вимірювань електрообладнання, апаратів та засобів захисту в електроустановках до і понад 1000В;

3.3.22. транспортування, зберігання та використання небезпечних речовин;

3.3.23. земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій;

3.3.24. операції з нерухомим майном;

3.3.25. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.3.26. виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

3.3.27. обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

3.3.28. здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

3.3.29. утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування

покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;

3.3.30. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства на території Вишківської селищної територіальної громади;

3.3.31. надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

3.3.32. виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

3.3.33. комплексне обслуговування об'єктів (нагляд за водопровідною, каналізаційною та тепловою мережами, заміни освітлювальних приладів, поточного ремонту електричних мереж тощо);

3.3.34. електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи (нагляд та обслуговування водопровідної та електромережі);

3.3.35. організація робіт із збиранням, вивезенням, сортування, переробці та утилізації твердих побутових відходів;

3.3.36. надання інших індивідуальних послуг (надання ритуальних послуг);

3.3.37. будівельна діяльність;

3.3.38. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

3.3.39. ремонт та облаштування, експлуатаційне утримання автомобільних, велосипедних та пішохідних доріг;

3.4. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, та для її реалізації Підприємство здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.6. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному Засновником.

3.7. Види діяльності, для яких передбачене обов'язкове отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються лише після отримання такого дозволу (ліцензії) у відповідних органах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.8. Підприємство бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності (в тому числі із іноземними), іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію селища.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати у порядку, встановленому цим Статутом, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому чинним законодавством України порядку та за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання,

Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, але з обмеженнями правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку, встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі **5 000 000,00 грн (п'ять мільйонів гривень 00 копійок.)**.

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

6.2. Управління Підприємством здійснюють:

6.2.1. Засновник.

6.2.3. Директор.

6.3. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.4. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.4.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.4.2. Призначення та звільнення, укладання й розривання контракту з Директором Підприємства та здійснення контролю за його виконанням, встановлення розміру заробітної плати Директору.

6.4.3. Притягнення Директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України.

6.4.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.4.5. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад.

6.4.6. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього.

6.4.7. Реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.4.8. Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4.9. Затвердження та контроль за виконанням фінансових планів Підприємства.

6.4.10. Погодження структури та штатного розпису Підприємства.

6.4.11. Координація діяльності Підприємства.

6.4.12. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, у разі надання Підприємству державної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету.

6.4.13. Здійснення моніторингу надання Підприємством послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

6.4.14. Затвердження/погодження вартості послуг, що надаються Підприємством.

6.4.15. Погодження укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень).

6.4.16. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.4.17. Погодження встановлення Директору надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.4.18. Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.5. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Директором.

6.6. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому Засновником.

6.7. Преміювання Директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.8. Директор Підприємства:

6.8.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника.

Директор підзвітний Засновнику.

6.8.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Засновнику.

6.8.3. Подає квартальну та річну фінансову звітність Підприємства.

6.8.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ та прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.8.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.8.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.8.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує за погодженням із Засновником структуру та штатний розпис Підприємства.

6.8.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень) здійснюється за погодженням із Засновником.

6.8.9. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства України та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці. Призначає своїх заступників та головного бухгалтера за погодженням з Засновником.

6.8.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.8.11. Вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, цим Статутом Підприємства до компетенції Директора.

6.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.10. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.11. Колективний договір від імені Засновника укладається Директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією ради.

6.12. Трудовий колектив має також інші права, встановлені чинним законодавством України.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством України, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Засновника, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України, рішенням Засновника та положенням цього Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України та Засновником.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, та за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, і не мають права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України та цим Статутом.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрями діяльності Підприємства.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2 Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3 При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Кодексом України з процедур банкрутства.

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. При вирішенні питань не врегульованих цим Статутом Підприємство керується вимогами чинного законодавства України та рішеннями Засновника.

11.3. Якщо одне з положень цього Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.4. Якщо одне із положень цього Статуту в зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства України стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим чиним законодавством України, та зобов'язується унести відповідні зміни до цього Статуту.

Селищний голова
Вишківської селищної ради

Ярослава ГАЙОВИЧ

м.п.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вишківської селищної
ради
№ _____ від

Передавальний акт
балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів «Виробничого управління житлово-комунального господарства» для правонаступника комунального підприємства “Вишково»

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з проведення реорганізації «Виробничого управління житлово-комунального господарства» шляхом приєднання до комунального підприємства «Вишково», створеної рішенням сесії Вишківської селищної ради V111 скликання від 12.12.2024 року №825, у складі:

Голова Комісії: Маді Дмитро Дмитрович заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Члени комісії: Зихор Тетяна Михайлівна – директор комунального підприємства «Вишково»;

Гелетей Вікторія Дмитрівна – бухгалтер комунального підприємства «Вишково»;

Пелуші Оксана Михайлівна – депутат Вишківської селищної ради

Канчій Руслана Михайлівна – начальник відділу юридичного забезпечення Вишківської селищної ради;

Хома Марина Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Вишківської селищної ради;

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали даний акт про те, що всі зобов'язання комунального підприємства «Виробничого управління житлово-комунального господарства» перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви комунального підприємства шляхом приєднання переходять до правонаступника - комунального підприємства “Вишково», а саме:

Основні засоби та інвентар
Станом на 01.01.2025р

Дата вводу	Назва об'єкта	Первісна вартість	Залишкова вартість
1971	Приміщення скважини № 503	22014,65	4396,20
1972	Каналізаційна насосна станція (КНС)	41808,51	5366,45
1970	Очисні споруди	109984,54	11507,03
1987	Водонапірна башта	8696,06	974,97

1971	Дороги по вул., Гірників та майданчиків	153201,12	6204,44
1980	Водопровідна мережа	588976,97	300873,85
1975	Каналізаційна мережа	566300,81	304220,50
	Разом:	1490982,66	63486,52
	Транспортні засоби		
1977	Машина асенізаційна ГА3-53	93231,91	7580,17
2023	Мотокоса FS350	19500.00	19500.00
	Разом :	233231,91	19624,96
	Робочі машини і обладнання		
2012	Бактерицидна установка	29875,00	2128,73
2013	Електричні щити 2 штук	5000,00	1333,07
2013	Підйомник для побутових відходів 2 штук	6500,00	1207,43
2011	Лічильник для обліку води	28650,00	4466,22
2013	Електричний лічильник IWT23 1A-143(КНС)	3142,00	1243,63
2013	Електричний лічильник АТК кв230A133(башта)	3137,00	1225,23
2013	Електричний лічильник 2102 МТВ(кантора)	1536,00	975,96
2017	Насоси марки (Ф Г) Фекально-горизонт 2 штук	50000,00	14473,11
2020	Глибинний насос ЄЦВ4-3-140	20000,00	9826,88
	Разом :	147840,00	36878,36
	Житлові не приватизовані квартири		
	Будинок №3кв6	36009,86	4507,80
	Будинок №7кв11	34546,40	3056,56
	Разом :	70556,26	7564,36
	Інвентар будівлі об'єктів		
	Гараж для трактора ХТЗ 25	Б/Ц	Б/Ц
	Приміщення для ремонту обладнання	Б/Ц	Б/Ц
	Приймальна кімната ЖКГ для громадян	Б/Ц	Б/Ц
Дата вводу	Назва об'єкта	Первісна вартість	Залишкова вартість
	Шкаф книжний 1 штук	Б/Ц	Б/Ц
	Сейф 1 штук	Б/Ц	Б/Ц
	Тумбочка 1 штук	Б/Ц	Б/Ц
	Ящики для сміття 2 штук	Б/Ц	Б/Ц
	Письмові столи 4 штук	Б/Ц	Б/Ц
	Стільці 5 штук	Б/Ц	Б/Ц
	Трос металевий 2 штук	Б/Ц	Б/Ц

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 0.00 грн

Гроші на реєстраційних рахунках станом на 01.04.2025 року:
Залишки коштів на рахунку в КБ «Приватбанк» становить – 0.00 грн.

Поточна кредиторська заборгованість - 0.00 грн.

Дебіторська заборгованість за надані послуги – 0.00 грн.

Голова комісії: Дмитро МАДІ

Члени комісії: Тетяна ЗИХОР

Вікторія ГЕЛЕТЕЙ

Оксана ПЕЛУШІ

Руслана КАНЧІЙ

Марина ХОМА